



ARCHIVED - Archiving Content

Archived Content

Information identified as archived is provided for reference, research or recordkeeping purposes. It is not subject to the Government of Canada Web Standards and has not been altered or updated since it was archived. Please contact us to request a format other than those available.

ARCHIVÉE - Contenu archivé

Contenu archivé

L'information dont il est indiqué qu'elle est archivée est fournie à des fins de référence, de recherche ou de tenue de documents. Elle n'est pas assujettie aux normes Web du gouvernement du Canada et elle n'a pas été modifiée ou mise à jour depuis son archivage. Pour obtenir cette information dans un autre format, veuillez communiquer avec nous.

This document is archival in nature and is intended for those who wish to consult archival documents made available from the collection of Public Safety Canada.

Some of these documents are available in only one official language. Translation, to be provided by Public Safety Canada, is available upon request.

Le présent document a une valeur archivistique et fait partie des documents d'archives rendus disponibles par Sécurité publique Canada à ceux qui souhaitent consulter ces documents issus de sa collection.

Certains de ces documents ne sont disponibles que dans une langue officielle. Sécurité publique Canada fournira une traduction sur demande.



I Need...

A Driver's
Licence

J'ai besoin...

d'un permis
de conduire

© Her Majesty the Queen in Right of Canada, 2010/
© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2010

Cat. No/N° de cat.: PS4-107/2-2010
ISBN: 978-1-100-52645-4

Printed in Canada/Imprimé au Canada

KE
2103
I54
2010

This booklet contains information on how to obtain various types of federal / provincial identification.

L'information que vous trouverez dans ce livret vous apprendra comment obtenir diverses pièces d'identité fédérales et provinciales. (Copy 2)

It has been completed in accordance with information provided on the websites of each province and territory.

Le livret a été préparé à partir des renseignements obtenus dans les sites Web de chaque province et de chaque territoire.

The information obtained in this booklet is current as of November, 2010.

Les renseignements figurant dans le livret ont été mis à jour en novembre 2010.

For further information or copies please contact:

Veillez vous adresser aux personnes ci-après pour obtenir des précisions ou des exemplaires du livret.

Dariusz Galczynski
Program Manager
Corrections Research
and Development Division
613-998-3606
Dariusz.galczynski@ps.gc.ca

Dariusz Galczynski
Gestionnaire de programme
Division de la recherche et
du développement correctionnels
613-998-3606
Dariusz.galczynski@ps.gc.ca

Brooke Roberge
Policy Analyst
Corrections Policy Division
613-998-1888
Brooke.roberge@ps.gc.ca

Brooke Roberge
Analyste de politiques
Division des politiques correctionnelles
613-998-1888
Brooke.roberge@ps.gc.ca

GOVERNMENT OF ALBERTA

SERVICE ALBERTA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION - GENERAL

Basic Qualifications

When you apply for your driver's licence or identification card, your registry agent must verify your identity and residency through a strict confirmation process:

- Anyone under 18 years of age that is not married or self-supporting must provide consent from a parent or guardian (a parent or guardian must provide consent for a first time licence applications or ID card)
- Individuals who have a vision impairment or a medical condition that may adversely affect their driving ability must discuss the matter with Driver Records by calling the toll-free RITE direct line at 310-0000 followed by 780-427-8230 (in some cases, a medical or vision report may be required for licensing)
- Individuals must be legal residents of Alberta (Note: To obtain an Alberta driver's licence or identification card you must provide proof that you are lawfully entitled to live in Canada and that you live in Alberta. And if you are new to the province, you must apply for your Alberta driver's licence within 90 days of moving here.)

Alberta's Graduated Driver Licensing Program

Graduated Driver Licensing (GDL) has changed the way new drivers are licensed in Alberta. The GDL program ensures new drivers, regardless of age, get the support, skills and experience they need to handle the complex task of driving. For common questions regarding the GDL program, please see the common questions section. For detailed GDL program information, please visit the Traffic Safety in Alberta website (external site).

IMPORTANT NOTE

You may not complete either the basic or advanced road test (as applicable) until you have fully completed the GDL driving experience requirements as set out by legislation. If you complete a road test prior to your eligibility date, the road test will be void and you must purchase and complete another road test after your driving experience term has been fulfilled. It is the client's responsibility to ensure that they are eligible to take the road test before completing it.

Renewing an Driver's Licence

Plan to renew your driver's licence before the expiry date arrives. You may renew your licence up to one year before the licence expires. Courtesy reminder renewal forms for driver's licences are generally mailed to clients six to eight weeks before the expiry. If you have lost the renewal notice or have not received one in the mail, you do not need this form in order to renew your licence.

Renewals must be done in person at any registry agent office. Only residents of Alberta are eligible to renew. Anyone 75 years or older is required to submit a medical report. Medical reports are also required for holders of Class 1, 2 and 4 licences and for all licences with a condition code "C". It is not legal to drive with an expired licence. Any licence that has been expired for more than 3 years will be subject to passing another written and road test before reinstatement. If the photograph on your licence is four or more years old, a new one will have to be taken.

Replacing a Lost or Stolen Driver's Licence

If your licence has been lost, stolen, or destroyed, you may apply for a replacement by visiting a registry agent in person. You will be required to prove your identity through a strict confirmation process. You will receive an interim licence, valid for 30 days. Your new card will arrive in the mail within two weeks of your application date. For other useful information, please visit the Identity Theft section of this website.

Driver Testing

Road tests are conducted by licensed driver examiners, with scheduling arranged by the registry agents.

Road test fees are determined jointly by the registry agent and driver examiner, and can vary by location. The government receives a fixed amount of \$5 per test, with the agent and examiner portions added to this.

It is recommended that you compare the services offered at various registries including scheduling, fees, cancellation and refund policies, and methods of payment.

For information regarding requirements for a road test, contact a registry agent. Agents will provide a road test information sheet that outlines a number of considerations including client eligibility, vehicle requirements, required documents, fees and cancellation/no-show policies.

The registry agent locations for road tests are based on the availability of driver examiners and are subject to change. Service charges and wait times for road tests vary by location so you are encouraged to compare locations before booking a road test.

Registry agent contact information can be found in the SuperPages directory for these services under License and Registry Services.

IMPORTANT NOTE

You may not complete either the basic or advanced road test (as applicable) until you have fully completed the GDL driving experience requirements as set out by legislation. If you complete a road test prior to your eligibility date, the road test will be void and you must purchase and complete another road test after your driving experience term has been fulfilled. It is the client's responsibility to ensure that they are eligible to take the road test before completing it.

Licence Suspensions

Persons convicted of violations under the *Criminal Code of Canada*, the *Motor Vehicle Accident Claims Act*, or the *Traffic Safety Act*, involving the operation or control of a motor vehicle may be suspended or disqualified from driving in accordance with limits stated in the *Traffic Safety Act*.

It is unlawful to be in possession of an operator's licence while it is suspended or disqualified. It is a serious offence to drive while unauthorized, punishable by law. See Vehicle Seizures. Only individuals who are in possession of a full, non-GDL drivers licence can apply for a restricted drivers licence due to a demerit suspension.

For further details, call the Driver Fitness and Monitoring Branch, toll-free from anywhere in the province, at 310-0000 followed by 780-427-8230 (Edmonton).

GOVERNMENT OF ALBERTA

SERVICE ALBERTA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – IDENTIFICATION AND RESIDENCY REQUIREMENTS

Identification Requirements

When you apply for a motor vehicle service, your registry agent must verify your identity through a stricter identity confirmation process.

A registry agent will require information to satisfy the following three categories. Expired documents will not be accepted. At least one of these documents must also prove that you are legally permitted to be in Canada.

Who You Are

Photo documents must contain your legal name and date of birth. Some examples of primary photo identification are (this is not an all inclusive list):

- Alberta operator's licence or identification card
- Photo driver's licence (from another jurisdiction)

What You Have

Support documents that contain two data elements such as name, date of birth, signature, address, etc. At least one of these documents must show that you live in Alberta and have a residence here. Some examples of support documents are (this is not an all inclusive list):

- Birth or Marriage Certificate (original or certified)
- Credit, Debit or Account Card (must contain 2 data elements)
- Work Visa, Student Visa, Permanent Resident Card

Some examples of **unacceptable** support documents are (this is not an all inclusive list):

- Interim/temporary driver's licence
- Business cards
- Video membership cards

What You Know

Verification of personal information against the Motor Vehicles System; your address, postal code, previous address, vehicle registrations, telephone number, etc.

All documents presented must be originals or certified copies (for vital statistics documents). Photocopies will NOT be accepted.

Residency Requirements

In order to obtain an Alberta driver's licence or identification card, you must provide proof (i.e. work visa, permanent resident card) that you are lawfully entitled to be in Canada and proof (letter from Alberta based employer, utility bills with your name and Alberta address) that you are an Alberta resident. A registry agent cannot issue your driver's licence or identification card unless they are satisfied that you are a legal resident of Alberta.

Please note that it is a criminal offence to provide false information on a driver's licence or identification card application.

Alberta can cancel a driver's licence or identification card if it is determined that the application contained misrepresentation, false information or inaccuracies:

- If you are a new resident in Alberta, you must obtain an Alberta driver's licence within 90 days of moving to the province, regardless of whether you travel outside Alberta during those 90 days
- If you are working in Alberta but have your residence outside the province, you may continue to use the valid licence from your home jurisdiction
- If you are visiting Alberta, you may use your valid licence from your home jurisdiction as long as you have a legitimate residence there and do not take up residency in Alberta
- If you are visiting Alberta from outside Canada and using an International Driving Permit (IDP), you may drive in Alberta for up to 12 months using the IDP in conjunction with your valid home jurisdiction licence
- If you are staying in Alberta as a full time student or you are working here as part of a co-op program of study, you may use your valid driver's licence from your home jurisdiction

SERVICE BRITISH COLUMBIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION - GENERAL

Summary: To get a full-privilege B.C. driver's licence, new drivers go through the graduated licensing program.

Steps to getting your first driver's licence

1. Getting started

To qualify for a learner's (Class 7L) licence, you must:

- be 16 or older, and
- pass a knowledge test and a vision screening test at a driver licensing office.

Get ready for the test by

- studying learn to drive smart (formerly *RoadSense for Drivers*), and
- taking the online practice knowledge test.

When you come in for your test, you must bring your **parent or a legal guardian** with you to sign your application if you're under 19.

2. Learner's stage

After passing the knowledge test and meeting all application requirements, you'll get a Class 7 learner's licence that's valid for two years.

You will have your learner's (L) for at least 12 months. During this time, you must drive with a qualified supervisor and follow other L restrictions.

For tips on driving during the learner stage, read [Tuning up for Drivers](#).

3. Class 7 road test

After 12 months in the learner's stage, you may take your Class 7 road test.

4. Novice stage

When you pass the Class 7 road test, you'll be issued a Class 7 novice (N) licence. You will need to display an N sign and follow other N-stage restrictions.

The novice stage lasts at least 24 months.

5. Class 5 road test

After 24 months in the novice stage, you may take the second road test—the Class 5 road test. Take the test when you feel ready.

Once you pass, you'll get your full-privilege, Class 5 driver's licence.

GOVERNMENT OF BRITISH COLUMBIA

SERVICE BRITISH COLUMBIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – REPLACING A LOST OR STOLEN CARD

Sometimes the unforeseeable happens and your driver's licence gets lost, damaged or stolen. Make sure you replace it as soon as you realize the problem.

What do I do if my licence is lost, damaged or stolen?

If ...	Then ...	And ...
your licence was lost, stolen, or damaged	follow the steps in the table below	get your new licence!
your lost, stolen, or damaged licence was due to be renewed within six months	we can renew it instead of replacing it.	<ul style="list-style-type: none"> • you will not lose any time on your licence. • you will also save paying a replacement fee.
your driver's licence was lost or stolen outside B.C. and you need your licence to drive where you are	call our licensing staff <ul style="list-style-type: none"> • from Canada or Continental U.S.: 1-800-950-1498, or • from elsewhere: Call collect 250-978-8300 	they will be happy to guide you on the next steps to take.

Steps to replace your driver's licence

The table below outlines what to do when your licence is lost, damaged or stolen.

Step	Action
1.	Find your nearest driver licensing office.
2.	Bring <ul style="list-style-type: none"> • required ID • the appropriate fee for the type of licence you need, and • other documents to show your driving experience, especially if your licence expired more than three years ago.
3.	Do you have any outstanding tickets, fines or debts? These could be payments owed to ICBC, court fines or debts to the province. <ul style="list-style-type: none"> • If <i>yes</i>, find out how to pay tickets, fines and debts to ICBC and pay them. • If <i>no</i>, go to step 4. <p>Note: You will be asked if you have any medical conditions that may affect your driving.</p>
4.	Pay the replacement fee.
5.	Have your photo taken.
6.	Get your new licence!

GOVERNMENT OF BRITISH COLUMBIA

SERVICE BRITISH COLUMBIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – RENEWING YOUR LICENSE

Your B.C. driver's licence will usually be renewed every five years. How you renew depends on your situation:

My licence is about to expire or expired less than three years ago

How to renew	What happens next?
Visit your nearest driver licensing office with: <ul style="list-style-type: none">• fee• required ID	At the driver licensing office you'll have your photo taken and be given an interim licence so you can drive right away. Your new licence is usually mailed to you immediately. (Make sure we have your current address.) Remember: It is illegal to drive with an expired licence. Renew it before it expires.

My licence has expired and I'm outside B.C. (or will expire when I plan to travel)

Your licence can only be renewed in person and in B.C., so it's best to renew before you go. You can renew up to 180 days (six months) in advance of expiry and you won't lose any time on the length of your new licence. Visit your nearest driver licensing office with required fee and required ID.

If you happen to be outside B.C. when your licence does expire, if your trip will be longer than six months, or you can't renew before you go and you're in Canada or the continental U.S., call ICBC's toll-free number at 1-800-950-1498. You can call collect (250) 978-8300 from all other countries. Licensing staff will be happy to advise you on the next steps. Have your licence ready when you call.

My licence expired more than three years ago

How to renew	What happens next?
You need to be retested for your driving skills. This means retaking the road signs test, vision screening, and road test at a driver licensing office.	There is no charge, and you do not need an appointment for the road signs test and vision screening. Please bring required ID with you. Make sure you're ready for the road test by reading the <i>Learn to Drive Smart Guide</i> and practising what you'll be assessed on during your road test. Next, book an appointment for your road test.

<p>Remember to bring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fee • required ID each time you are tested <p>Book your road test online. You may not be able to book an exam if your driver's licence is expired.</p> <p>Phoning for a road test is preferable in this case.</p>	<p>There is a cost for the road test.</p>
--	---

My licence expired more than three years ago. I have been driving elsewhere in that time

How to renew	What happens next?
<p>If you can provide a valid out-of-province driver's licence or evidence of driving outside B.C. in the last three years, you can renew at any driver licensing office. Please bring your out-of-province licence.</p>	<p>At the driver licensing office, you'll have your photo taken and be given an interim licence so you can drive right away. When your new licence is ready, it'll be mailed to you. (Make sure we have your current address.)</p>

GOVERNMENT OF BRITISH COLUMBIA

SERVICE BRITISH COLUMBIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – IDENTIFICATION AND RESIDENCY REQUIREMENTS

For most services at a driver licensing office, you'll need to show two valid pieces of identification.

Bringing the right ID with you will help you avoid delays or the need to make an extra trip.

When you visit a driver licensing office, be sure to bring two pieces of valid ID with you, one primary and one secondary.

To find out which pieces of ID to bring, you can answer a few quick questions on our new ID application or check the chart below.

When using the ID chart, please also read the note about expired documents.

Note: The ID requirements on this page **are not** for Enhanced Driver's Licence/Enhanced Identification Card (EDL/EIC) purposes. See the EDL/EIC section for these requirements.

Primary ID	Secondary ID
<p>Driver's licences and B.C. identification cards can only be issued in your legal name.</p> <p>To confirm your legal name, we use primary ID.</p> <p>We accept any one of the following as primary ID. It must be an original document.</p>	<p>We will accept any one of the following as secondary ID. (Must show your name, signature and/or photo.) Original document must be presented.</p>
<p>Issued by ICBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.C. driver's licence or learner's licence (must have your photo) • B.C. Identification card (BCID) (Must not be expired for more than three years. Older cards without an expiry date are not acceptable.) <p>Issued by provincial or territorial government:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canadian Birth Certificate (sorry, a baptismal certificate or certificate of Live Birth is not acceptable) 	<ul style="list-style-type: none"> • B.C. CareCard (or a government-issued health card from another Canadian province or territory) • School ID card (student card) • Bank card (only if applicant's name is on card) • Credit card (only if applicant's name is on card) • Passport (Canadian or foreign. Must be valid) • U.S. Passport card • Foreign birth certificate (sorry, a baptismal certificate is not acceptable) • Canadian or U.S. driver's licence • Naturalization certificate

Issued by Government of Canada:

- Canadian passport - must be valid and show your FULL legal name as shown on your Canadian Birth Certificate or Canadian Citizenship card OR as changed through a Vital Statistics Office (e.g., marriage)
- Canadian Citizenship Card
- Permanent Resident Card - confirmation of Permanent Resident IM5292 is **not** acceptable
- Canadian Record of Landing/Canadian Immigration Identification Record
- Study, work, visitor or temporary resident permit (formerly minister's permit).
- Identity Card (Issued by Department of Foreign Affairs and International Trade to foreign representatives accredited to Canada and eligible members of their family)
- Secure Certificate of Indian Status (only cards with a new design are accepted)
- Canadian Forces identification
- Police identification
- Foreign Affairs Canada or consular identification
- Vehicle registration (only if applicant's signature is shown)
- Employee ID card with photo
- Firearms Acquisition Certificate
- Social Insurance Card (new style without signature strip not acceptable)
- Native Status Card
- Parole Certificate ID
- Correctional Service Conditional Release Card

Expired Identification

Identification documents that contain an expiry date will only be accepted as primary and secondary Identification for up to **one** year after their expiry, with the following exceptions:

- All passports (Canadian and foreign) or any document issued by Citizenship and Immigration Canada **must** not be expired at time of application. (i.e. study or work visas, permanent resident cards, etc.)
- B.C. photo driver licences and B.C. identification cards expired up to **three** years may be accepted as identification documents.

Note: You may now use your valid Canadian passport as primary Identification. It must be in your full legal name to be accepted. Be sure to also bring Secondary ID.

GOVERNMENT OF BRITISH COLUMBIA

SERVICE BRITISH COLUMBIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – LICENSE FEES

Driver's Licences	
First 2-year licence or renewal	\$31
First 5-year licence or renewal (If your current licence expires within six months.)	\$75
5-year renewal for seniors (65+)	\$17
Replacement or upgraded licence (If your current licence expires in more than six months.)	\$17
Learner's Licences	
Class 1 to 6 -1-year learner's licence, renewal or replacement	Free
Class 7 - 2-year learner's licence, renewal or replacement	\$10
Class 8 - 2-year learner's licence, renewal or replacement	Free
Please note : To renew a learner's licence you must also re-take the knowledge test	Various, see below
Driver's Exams	
Knowledge Test	\$15
All exams, seniors (65+)	Free
Road test cancellation fee	\$25
Road tests – passenger vehicles and motorcycles	
Class 7, 8 - Graduated Licensing Program (GLP)	\$35
Class 5, 6	\$50
Road tests - commercial vehicles	
Class 1	\$60
Class 2 or 3	\$50
Class 4	\$40
Inspection tests	
Pre-trip inspection (when taken with road test)	Free
Pre-trip inspection (when taken separately from road test)	\$20
Air brake pre-trip inspection (when taken with commercial licence road test)	Free
Air brake pre-trip inspection (when taken separately from commercial licence road test)	\$20
OSMV medical exam processing fee (payable every 5 years at licence renewal for high class licences)	
Class 1-4	\$28
Class 5 with endorsement 18, 19 or 20	\$28
Voluntary workers with commercial licences. Restrictions apply.	Free

B.C. Identification cards	
Original (valid for 5 years)	\$35
replacement or renewal	\$15
Seniors (65+)	\$15
Seniors who exchange their driver's licence for a BCID	Free
Renewal for recipients of B.C. Benefits (please bring recent cheque stub or letter from Ministry on letterhead)	Free

GOVERNMENT OF MANITOBA

SERVICE MANITOBA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL

You are able to renew your licence and have your photo taken at any Autopac agent.

If you are applying for your first driver's licence, are moving to Manitoba or renewing, your Autopac agent will be happy to help you.

If you have held a driver's licence in another country, we require certain information so we can determine the Class and Stage of licence you should hold in Manitoba.

First Driver's Licence

To obtain your first driver's licence, you must be at least 16 years old, or 15½ if enrolled in the High School Driver Education program. If you are not in Driver Education you should:

- Visit an Autopac agent with your identity documents and register as a Manitoba Public Insurance customer. You must meet identity requirements.
- The agent will provide you with a document – it's called a Change Particulars – that you will need to take the knowledge test you must pass before you get a Learner's permit.

Later, you will also have to pass a road test. If you are successful in both, you will be on your way to earning full driving privileges.

Your driver's licence is made up of two costs:

- a \$20 fixed fee, and
- \$45 base driver premium

If you keep driving safely, your licence will cost less over time. You can save up to \$30.

All new drivers should consider taking lessons from an approved and accredited driving instructor.

Under Manitoba's Graduated Driver Licensing program, you will be given a Learner's Permit after you pass the knowledge test, for a minimum of nine months. This is followed by an Intermediate licence, issued for a minimum of 15 months, and after that comes a Full licence.

Each stage puts specific restrictions on the new driver to encourage good, safe driving. The GDL program does not discriminate by age, gender or geographic location.

Your Photo and More

A key part of your licence is your photograph. So, when you get your first licence, you need to get your picture taken at any Autopac agent, or at one of our service locations.

Your driver's licence also shows what class of licence you have, and what stage of GDL you're in.

A number from 1 to 6 shows the class of licence you have.

One or more of the following letters shows the stage of GDL you're in:

- **L** – Learner
- **I** –Intermediate
- **F**–Full
- **A** – Authorized Instruction
- **M**–Motorcycle Training Course only

Manitoba's One Piece Driver's Licence

Card Features

Please note: The Manitoba One Piece Driver's Licence **cannot** be used to cross the U.S. border. If you are seeking a licence to drive that you can also use to cross the U.S. border (by land or water only), the Manitoba Enhanced Driver's Licence (EDL) is the right choice for you.

The other card many drivers carry with their licence is the Donor Card. By signing a donor card, you can indicate your wish to donate organs or tissue for transplant, research or education.

Donor cards are available wherever you renew your driver's licence or Autopac policy. You can also download a donor card from <http://www.transplantmanitoba.ca/>.

Change of Name or Address

You are required to notify Manitoba Public Insurance or your Autopac agent within 15 days of any change in your name or address.

For more information, visit or call an Autopac agent or call Manitoba Public Insurance at (204) 985-7000 in the Winnipeg calling area or toll-free 1 (800) 665-2410.

Illegal Use of Driver's Licence

You may be fined and your driver's licence suspended if you misuse a driver's licence. Examples of misuse include, but are not necessarily limited to:

- allowing someone else to use your driver's licence;
- misrepresenting yourself when applying for a driver's licence;
- using an outdated or otherwise invalid licence;
- altering, in any way, a registration card, a licence, a motor vehicle liability insurance card or a certificate of insurance;
- providing false identification when applying for a driver's licence or permit, or
- holding, at any time, more than one valid driver's licence

GOUVERNEMENT DU MANITOBA

SERVICE MANITOBA

PERMIS DE CONDUIRE – INFORMATIONS GÉNÉRALES

Vous pouvez renouveler votre permis de conduire et faire prendre votre photographie chez n'importe quel agent Autopac.

Si vous désirez présenter une demande de premier permis de conduire, déménager au Manitoba ou renouveler votre permis, votre agent Autopac sera ravi de vous aider.

Votre premier permis de conduire

Pour obtenir votre premier permis de conduire, vous devez avoir au moins 16 ans, ou 15½ si inscrits au Programme d'enseignement de la conduite automobile à l'école. Si vous ne vous inscrivez pas à ce programme :

- Rendez-vous chez un courtier Autopac avec vos pièces d'identité et inscrivez-vous en tant que client de la Société d'assurance publique du Manitoba. Vous devez satisfaire les exigences relatives à l'identité.
- L'agent vous remettra un document – appelé Change Particulars – dont vous aurez besoin pour l'épreuve écrite que vous devez réussir avant d'obtenir le permis d'apprenti conducteur.

Vous devez passer plus tard une épreuve de conduite. Si vous réussissez les deux, vous serez en voie d'acquérir tous les privilèges de la conduite.

Votre permis de conduire comporte deux coûts :

- des frais fixes de 20 \$, et
- une prime de conducteur de base 45 \$

Si vous continuez de conduire prudemment, la prime de conducteur de base sur votre permis vous coûtera moins avec le temps. Vous pouvez économiser jusqu'à 30 \$.

Tous les nouveaux conducteurs doivent envisager de prendre des leçons avec un moniteur de conduite approuvé et agréé.

Conformément au programme de permis de conduire par étapes (PCE), après avoir réussi l'épreuve écrite, vous recevrez un permis de conduire à l'étape d'apprentissage en vigueur pendant environ neuf mois. Ce permis est suivi du permis de conduire à l'étape intermédiaire, délivré pour un minimum de 15 mois, puis du permis de conduire à l'étape finale. Chaque étape comporte des restrictions particulières pour encourager le nouveau conducteur à conduire de façon sécuritaire. Le PCE ne tient aucunement compte des facteurs tels que l'âge, le sexe ou l'emplacement géographique.

Pour obtenir plus d'information, consultez la page sur les épreuves de permis de conduire.

Votre photo et plus

Votre photographie est un élément essentiel de votre permis. Par conséquent, avant d'obtenir votre premier permis, vous devez vous faire prendre en photo chez un agent Autopac ou à un de nos centres de services.

Votre permis de conduire montre aussi quelle classe de permis vous avez, et à quelle étape du PCE vous êtes.

Un chiffre de 1 à 6 indique la classe de permis.

Une ou plusieurs des lettres suivantes montrent à quelle étape du PCE vous êtes :

- L – Étape de l'apprentissage
- I – Étape intermédiaire
- F – Étape finale
- A – Instruction autorisée
- M – Cours de formation en motocyclisme seulement

Éléments du permis de conduire

Carte de donneur

La autre carte qui accompagne souvent le permis de conduire d'un grand nombre de conducteurs est la carte de donneur. En signant une carte de donneur, vous indiquez votre décision de faire don de vos organes ou tissus aux fins de transplantation, de recherche ou d'éducation. Vous pouvez vous procurer une carte de donneur au même endroit où vous renouvelez votre permis de conduire ou votre police d'assurance Autopac. Vous pouvez également télécharger une carte de donneur à www.transplantmanitoba.ca (en anglais seulement).

Changement de nom ou d'adresse

Vous êtes tenu d'informer la Société d'assurance publique du Manitoba ou votre agent Autopac de votre changement de nom ou d'adresse dans les 15 jours qui suivent.

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter ou appeler un agent Autopac, ou appeler la Société d'assurance publique du Manitoba au 204 985-7000 dans la région de Winnipeg ou au numéro sans frais 1 800 665-2410 de l'extérieur de Winnipeg.

Utilisation illégale du permis de conduire

Si vous vous rendez coupable d'une utilisation frauduleuse de votre permis de conduire, vous pouvez être condamné à recevoir une amende ou à une suspension de permis. Les utilisations suivantes d'un permis de conduire sont illégales :

- le fait d'autoriser une autre personne à se servir de votre permis de conduire;
- la représentation trompeuse au moment de la demande de permis de conduire;
- l'utilisation d'un permis périmé, ou devenu invalide pour toute autre raison;
- l'altération de quelque façon que ce soit de la carte d'immatriculation, du permis de conduire, de la carte d'assurance-responsabilité automobile ou du certificat d'assurance;
- la présentation de faux documents d'identité au moment de la demande de permis de conduire;
- le fait de détenir en même temps plus d'un permis de conduire valide.

GOVERNMENT OF MANITOBA

SERVICE MANITOBA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – EXISTING DRIVER'S LICENSE FROM ANOTHER COUNTRY

If you have held a driver's licence in another country, we require certain information so we can determine the Class and Stage of licence you should hold in Manitoba. In addition to the following information you also need to meet our Identity Requirements.

First, check your existing driver's licence for this information:

- Your full name and birth date
- The country and licensing authority that issued your licence
- Your class or type of licence, and the type of vehicles you're allowed to drive
- When your licence expires
- How long you've had your licence (including the date it was first issued, if you've had your licence for less than three years).

If any of this information is missing, you'll need to get a letter confirming the information from the organization that issued your licence.

If needed, have your licence translated into English or French

We need your driver's licence information in either English or French. If it's in another language, you'll need to have it translated.

If you have an International Driving Permit, you don't need to have your licence translated.

We need your original documents *and* the translations into English or French.

Translations will be accepted from:

- any translation service listed in the Yellow Pages or Yellow Pages Web Site under *Translation & Interpreters*; or
- any translator registered with *the Association of Translators and Interpreters of Manitoba (ATIM)* (<http://atim.mb.ca/english/frameset.html>); or
- an Embassy or Consulate, on official letterhead; or in the form of an International Permit issued in the home country, if applicable.

We need to be able to verify your existing licence

If your existing driver's licence is not listed in the International ID Checking Guide, you must obtain a letter of authentication from the Embassy, Consulate or licence authority from your home jurisdiction.

We need the original letter and it must be on official letterhead. If this letter is not in English or French, you'll need to get it translated into English or French.

For more information, please call us at 985-7000.

GOUVERNEMENT DU MANITOBA

SERVICE MANITOBA

LE PERMIS DE CONDUIRE EXISTANT D'UN AUTRE PAYS

Si vous êtes titulaire d'un permis de conduire délivré par un autre pays, nous devons obtenir certains renseignements afin de déterminer la classe du permis de conduire que vous devriez détenir au Manitoba et l'étape du processus d'obtention à laquelle vous êtes. En plus de fournir les renseignements ci-dessous, vous devrez également répondre à nos exigences relatives à l'identité.

Tout d'abord, consultez votre permis de conduire actuel pour fournir les renseignements suivants

- votre nom complet et votre date de naissance;
- le pays et l'organisme ayant délivré votre permis;
- votre classe ou type de permis, ainsi que le type de véhicules que vous êtes autorisé à conduire;
- la date d'expiration de votre permis;
- la période de détention de votre permis (dont la date à laquelle il vous a été délivré pour la première fois, si vous êtes titulaire de votre permis depuis moins de trois ans).

S'il manque l'un de ces renseignements, vous devez obtenir une lettre de confirmation de l'information auprès de l'organisme ayant délivré votre permis.

Le cas échéant, faites traduire votre permis en anglais ou en français.

Les renseignements figurant à votre permis de conduire doivent nous être transmis en anglais ou en français. S'ils sont formulés dans une autre langue, vous devrez les faire traduire.

Si vous êtes titulaire d'un permis de conduire international, il n'est pas nécessaire de le faire traduire.

Nous devons obtenir vos documents originaux ainsi que les traductions en anglais ou en français.

Nous accepterons les traductions :

- de tout service de traduction répertorié dans les Pages Jaunes ou le site Web des Pages Jaunes, sous la rubrique Traducteurs et interprètes;
- de tout traducteur agréé par l'Association des traducteurs et interprètes du Manitoba (ATIM) (www.atim.mb.ca);
- d'une ambassade ou d'un consulat, sur papier à en-tête officiel, ou encore sous la forme d'un permis international délivré par le pays d'origine, s'il y a lieu.

Nous devons être en mesure de vérifier votre permis actuel.

Si votre permis de conduire actuel n'est pas inscrit à l'International ID Checking Guide, vous devez obtenir une lettre d'authentification de l'ambassade, du consulat ou du service de délivrance de votre autorité nationale.

Nous devons obtenir la lettre originale, qui doit être rédigée sur papier à en-tête officiel. Si la lettre n'est pas formulée en anglais ni en français, vous devrez la faire traduire en anglais ou en français.

Pour de plus amples renseignements, veuillez nous téléphoner en composant le 985-7000.

SERVICE MANITOBA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GRADUATED DRIVER LICENSING

Graduated Driver Licensing (GDL) is a three-stage program designed to help new drivers, regardless of age, acquire the knowledge and skill needed to safely operate a motor vehicle. Whether you are 16 or 60, GDL enables new drivers to gain more experience under a greater variety of driving conditions.

The three licence stages of GDL are:

1. **Learner** (minimum nine months),
2. **Intermediate** (minimum 15 months),
3. **Full** (for the first three years).

Each stage of both Class 5 and Class 6 has specific restrictions on the new driver that will reduce the opportunity and likelihood for them to engage in risky driving behaviour.

Why have GDL?

GDL is intended to reduce accidents among new drivers by allowing them to gain valuable driving experience under controlled conditions, thereby lowering the risk of vehicle collisions.

Statistics show that new drivers are three times more likely to have an accident than experienced drivers. GDL does not discriminate by age, gender or geographic location.

Who does GDL apply to?

GDL applies to all new applicants who are entering the driver licensing system and who are applying for a:

- Class 5 licence and have never held a licence before
- Class 6 licence and have never held a class 6 licence before

GDL will not apply to:

- drivers who held a licence of any class (1–6 or 7) or stage before April 1, 2002
- drivers who held a Motorcycle Instruction Permit before April 1, 2002
- experienced drivers whose licence is changed to a Learner Stage due to a test failure
- experienced out-of-province drivers who are required to take full driver examinations on transferring to a Manitoba driver's licence
- drivers who hold a Full Class 5 licence and want to learn to drive class 1–4 vehicles

Drivers who do not hold a Full licence will be issued an “Authorized Instruction” licence (Stage A) in the appropriate class(es), and will be subject to zero blood alcohol content while holding the “Authorized Instruction” licence (Stage A) in a Class 5 and/or Class 6.

SERVICE MANITOBA

PERMIS DE CONDUIRE GRADUÉ

Le PCÉ est un programme d'obtention du permis de conduire en trois étapes qui permet aux nouveaux con'urs, quel que soit leur âge, d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour conduire un véhicule automobile de façon sécuritaire. Que vous ayez 16 ans ou 60 ans, le PCÉ permet aux nouveaux con'urs d'acquérir une plus grande expérience dans des conditions de conduite variées.

Les trois étapes du PCÉ sont l'étape de l'apprentissage (durée minimale de neuf mois), l'étape intermédiaire (durée minimale de 15 mois) et l'étape finale (pendant les trois premières années). Chacune des étapes comporte des conditions particulières qui visent à réduire la possibilité de manoeuvres de conduite dangereuses chez les nouveaux con'urs.

Pourquoi instaurer le PCÉ?

Le PCÉ a pour but de réduire le nombre d'accidents chez les con'urs débutants en leur permettant d'acquérir de l'expérience de conduite dans des conditions contrôlées présentant un risque d'accident moins élevé. Les statistiques démontrent que les con'urs débutants ont trois fois plus de risques d'avoir un accident que les con'urs expérimentés. Le PCÉ ne tient aucunement compte de facteurs tels que l'âge, le sexe ou le lieu de résidence.

Quelles sont les personnes visées par le PCÉ?

Le PCÉ vise toutes les personnes qui présentent pour la première fois une demande de permis de conduire des classes suivantes :

- permis de conduire de la classe 5, sans avoir jamais détenu un permis auparavant;
- permis de la classe 6, sans avoir jamais détenu un permis de cette classe auparavant.

Le PCÉ ne s'applique pas :

- aux con'urs qui ont déjà détenu un permis de n'importe quelle classe (classe 1 à 6 ou classe 7), à n'importe quelle étape, avant le 1er avril 2002;
- aux con'urs qui détenaient un permis d'apprenti motocycliste avant le 1er avril 2002;
- aux con'urs expérimentés dont le permis a été déclassé et ramené à l'étape de l'apprentissage pour avoir échoué à un examen;
- aux con'urs expérimentés provenant de l'extérieur du Manitoba et qui doivent subir toutes les parties de l'examen de conduite pour obtenir le permis de conduire manitobain;
- aux con'urs qui détiennent un permis de conduire de la classe 5 à l'étape finale et qui veulent apprendre à conduire des véhicules des classes 1 à 4.

Les con'urs qui ne détiennent pas un permis de conduire à l'étape finale se verront délivrer un permis de la classe ou des classes visées portant la mention « Instruction autorisée » (étape A). Les con'urs qui détiennent un permis de la classe 5 ou de la classe 6 avec la mention « Instruction autorisée » (étape A) devront se conformer à l'obligation d'un taux d'alcoolémie de zéro.

GOVERNMENT OF MANITOBA

SERVICE MANITOBA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – IDENTIFICATION AND RESIDENCY REQUIREMENTS

The first time you apply for a Manitoba driver's licence, you will be asked to show documents that prove your identity. This requirement under Manitoba law is aligned with North American standards. Verifying identity before we issue a driver's licence helps to protect all Manitobans from identity theft. It also ensures that Manitoba driver's licences are issued only to those who are in our country legally, whether as citizens or visitors.

To prove your identity, you will need supporting documents that establish six key elements:

- Birth Date
- Full Legal Name
- Signature
- Photograph
- Manitoba Residence and Permanent Address
- Entitlement to be in Canada

If your surname differs from the surname on your birth certificate, a second document such as a Marriage Certificate is required.

At least two supporting documents are required to prove that you reside in Manitoba.

You can use a wide range of documents to prove each part of your identity.

Each document must be from an authority such as a federal government, province or federal agency. They must also be originals — not photocopies. Electronic scans of these documents will be retained on file, in keeping with Canadian standards. A detailed **listing of approved documents** is available. If you don't have an acceptable document with your photograph or signature, the Registrar of Motor Vehicles may accept a completed Guarantor Declaration instead. To act as a guarantor, a person must be from one of these occupations:

<ul style="list-style-type: none">• Dentist, medical doctor or chiropractor• Judge, justice of the peace or a police officer serving in the Royal Canadian Mounted Police or a provincial or municipal police force• Lawyer• Mayor, reeve or other chief elected official of a municipality• Minister of religion authorized under the laws of Manitoba to perform marriages or authorized to do so under the laws of another province or territory in Canada• Notary public• Optometrist• Pharmacist• Postmaster	<ul style="list-style-type: none">• Principal of or teacher at a primary or secondary school• Professional accountant• Professional engineer• Senior administrator of or teacher at a university or community college• Veterinarian• Chief of a band, as defined in the Indian Act (Canada), or a membership clerk of such a band,• Member of Parliament• Member of the Legislative Assembly or of the legislative assembly or provincial parliament of another province or territory of Canada• Federal penitentiary warden
---	--

Établir son identité

pour une demande de

- *permis de conduire du Manitoba*
- *permis de conduire Plus du Manitoba*
- *carte d'identité du Manitoba*
- *carte d'identité Plus du Manitoba*



**Société d'assurance
publique du Manitoba**

La première fois que vous ferez une demande de permis de conduire, de permis de conduire Plus, de carte d'identité ou de carte d'identité Plus du Manitoba, on vous demandera de présenter des documents qui prouvent votre identité.

Cette exigence légale au Manitoba correspond aux normes nord-américaines. La vérification de l'identité avant la délivrance d'un permis de conduire ou d'une carte d'identité aide à protéger tous les Manitobains contre l'usurpation d'identité. Elle assure également que les permis de conduire et les cartes d'identité du Manitoba ne sont délivrés qu'aux personnes qui sont au Canada légalement à titre de citoyens, de résidents permanents ou de visiteurs.

Pour prouver votre identité, vous devrez présenter des documents justificatifs qui établissent les six éléments clés suivants :

- ☞ votre date de naissance;
- ☞ votre nom légal;
- ☞ votre signature;
- ☞ votre photographie;
- ☞ votre résidence au Manitoba²;
- ☞ votre droit d'être au Canada.

NOTA. Si vous demandez un permis de conduire Plus ou une carte d'identité Plus (CI Plus), vous devrez également établir votre citoyenneté. Pour plus d'information, consultez le *Guide du demandeur du permis Plus et de la CI Plus du Manitoba*.

Documents acceptables

Vous pouvez utiliser une variété de documents pour prouver les divers éléments de votre identité. Chaque document doit avoir été délivré par une autorité telle que le gouvernement fédéral ou un organisme provincial ou fédéral. Les documents doivent être des originaux. On ne peut soumettre des photocopies. Une copie balayée des documents sera conservée dans nos dossiers, dans une base de données sécurisée de la Société d'assurance publique du Manitoba, conformément aux normes canadiennes.

Si vous n'avez pas de documents acceptables qui contiennent votre photo ou votre signature, le registraire des véhicules automobiles peut accepter une déclaration de garant dûment remplie. La déclaration de garant peut aussi être utilisée avec un autre document pour prouver la résidence au Manitoba. Le formulaire est offert sur le site web de la Société d'assurance publique à l'adresse www.mpi.mb.ca.

Carte d'identité et permis de conduire

Genres de documents	Éléments d'identification					
	Date de naissance	Identité			Adresse permanente et résidence au Manitoba ²	Droit de se trouver au Canada
	Nom légal	Signature	Photo			
• Permis de conduire délivré par une autre province ou un territoire canadien.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Passeport canadien valide.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
• Certificat de naissance délivré par une province ou un territoire canadien ¹ .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
• Carte d'assurance-maladie du Québec ou de l'Ontario (avec photo du titulaire).			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Certificat de mariage ou d'union de fait délivré en vertu de la <i>Loi sur les statistiques de l'état civil</i> ou certificat comparable délivré par une autre autorité.		<input type="radio"/>				
• Certificat de changement de nom, de changement de nom par choix ou de reprise de nom délivré en vertu de la <i>Loi sur le changement de nom</i> (Manitoba).		<input type="radio"/>				
• Ordonnance du tribunal qui indique le nom légal et la date de naissance du demandeur et qui porte le sceau de la cour.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
• Certificat du statut d'Indien délivré par le gouvernement du Canada.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
• Certificat du statut d'Indien sécurisé délivré par le gouvernement du Canada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
• Fiche d'établissement délivrée en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
• Carte de résident permanent délivrée en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
• Certificat de citoyenneté délivré en vertu de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada) — Carte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
• Certificat de citoyenneté délivré en vertu de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada) — Feuille	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
• Certificat de naturalisation, tel que défini dans la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
• Certificat de rétention de la citoyenneté canadienne délivré en vertu de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>

² Veuillez prendre note que vous devez présenter au moins deux documents justificatifs pour prouver que vous résidez au Manitoba.

¹ Les certificats de naissance délivrés par un registraire de district ou de division du Manitoba ne sont pas acceptés.

² D'autres documents peuvent être acceptés en vertu d'arrangements particuliers.

Carte d'assurance-maladie du Manitoba

Protection de vos renseignements médicaux personnels

Vous pouvez utiliser votre carte d'assurance-maladie du Manitoba comme preuve de résidence. De plus, si vous avez moins de 18 ans, la carte d'assurance-maladie de vos parents ou de votre tuteur légal peut servir de preuve de résidence au Manitoba, pourvu que votre nom soit indiqué à titre de personne à charge au verso de la carte. La carte d'assurance-maladie du Manitoba contient parfois des renseignements personnels sur une autre personne. Dans un cas comme dans l'autre, l'agent Autopac ou le préposé au service à la clientèle de la Société d'assurance publique doit procéder comme suit :

- photocopier la carte d'assurance-maladie du Manitoba au complet;
- vous retourner l'original;
- sur la photocopie, noircir votre numéro d'identification personnel de Santé Manitoba et votre numéro d'immatriculation;
- sur la photocopie, noircir tout renseignement personnel qui ne vous concerne pas (p. ex. nom, date de naissance, n° d'identification personnel de Santé Manitoba, n° d'immatriculation).

On vous demandera de parapher la photocopie noircie. Celle-ci sera balayée et transmise électroniquement à la Société d'assurance publique par une connexion sécurisée encodée. La photocopie vous sera remise à des fins de sauvegarde.

Le même processus sera adopté pour les autres documents qui contiennent des renseignements personnels d'une tierce partie.

Protection de vos renseignements personnels

La Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP), la Loi sur les renseignements médicaux personnels (LRMP) et la Loi sur les conducteurs et les véhicules (LCV) stipulent les règles qui s'appliquent à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels par la Société d'assurance publique et les agents Autopac, ainsi qu'aux mesures que nous devons prendre pour les protéger. Pour plus d'information, consultez la brochure *La protection de votre vie privée* ou communiquez avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Société d'assurance publique du Manitoba en composant le 204-985-7384 ou en écrivant au 234, rue Donald, bureau 702, C. P. 6300, Winnipeg (MB), R3C 4A4.

Il est important de noter, si vous entrez aux États-Unis, que les lois manitobaines et canadiennes sur la protection de la vie privée ne s'appliquent pas aux renseignements qui sont sous la garde ou le contrôle des autorités américaines.

Voir au verso pour les exigences documentaires pour l'obtention d'un permis de conduire Plus ou d'une carte d'identité Plus.

Genres de documents	Éléments d'identification				Adresse permanente et résidence au Manitoba ²	Droit de se trouver au Canada
	Date de naissance	Nom légal	Signature	Photo		
• Certificat d'enregistrement d'une naissance à l'étranger délivré en vertu de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
• Permis d'études délivré en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• Permis de travail délivré en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• Fiche de visiteur délivrée en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• Permis de séjour temporaire délivré en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• Document de demandeur d'asile délivré en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (Canada).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• Passeport étranger valide avec document d'immigration du gouvernement canadien ou autre document acceptable indiquant une admissibilité à se trouver au Canada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• Facture de service public.					<input type="checkbox"/>	
• Formulaire de déclaration de garant.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Certificat d'immatriculation de véhicule.					<input type="checkbox"/>	
• Relevé bancaire, chèque annulé ou chèque nul qui indique l'adresse domiciliaire du demandeur.					<input type="checkbox"/>	
• Convention hypothécaire.					<input type="checkbox"/>	
• Bail résidentiel.					<input type="checkbox"/>	
• Document de l'impôt sur le revenu qui indique l'adresse du demandeur.					<input type="checkbox"/>	
• Document de confirmation d'emploi.					<input type="checkbox"/>	
• Document de confirmation de prestations d'assistance sociale.					<input type="checkbox"/>	
• Carte d'assurance-maladie du Manitoba (voir le panneau suivant).					<input type="checkbox"/>	

² D'autres documents peuvent être acceptés en vertu d'arrangements particuliers.

Permis de conduire Plus et carte d'identité Plus du Manitoba

Genres de documents	Éléments d'identification					
	Date de naissance	Identité			Adresse permanente et résidence au Manitoba ²	Citoyenneté canadienne
	Nom légal	Signature	Photo			
• Permis de conduire délivré par une autre province ou un territoire canadien.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Passeport canadien valide.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Certificat de naissance délivré par un bureau de l'état civil d'une province ou d'un territoire canadien ¹ .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
• Certificat de mariage ou d'union de fait délivré en vertu de la <i>Loi sur les statistiques de l'état civil</i> ou certificat comparable délivré par une autre autorité.		<input type="radio"/>				
• Certificat de changement de nom, de changement de nom par choix ou de reprise de nom délivré en vertu de la <i>Loi sur le changement de nom</i> (Manitoba).		<input type="radio"/>				
• Ordonnance du tribunal qui indique le nom légal et la date de naissance du demandeur et qui porte le sceau de la cour.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
• Certificat du statut d'Indien délivré par le gouvernement du Canada.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Certificat du statut d'indien sécurisé délivré par le gouvernement du Canada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Carte d'assurance-maladie du Manitoba.				<input type="radio"/>		
• Carte d'assurance-maladie de l'Ontario (avec photo du titulaire).			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Carte d'assurance-maladie du Québec (avec photo du titulaire).			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
• Certificat de citoyenneté délivré en vertu de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada) – Carte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
• Certificat de citoyenneté délivré en vertu de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> (Canada) – Feuille	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
• Certificat de naturalisation délivré avant le 1 ^{er} janvier 1947.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>

¹ Les certificats de naissance délivrés par un registraire de district ou de division du Manitoba ne sont pas acceptés.

² D'autres documents peuvent être acceptés en vertu d'arrangements particuliers.

Genres de documents	Éléments d'identification					
	Date de naissance	Identité			Adresse permanente et résidence au Manitoba?	Citoyenneté canadienne
Nom légal		Signature	Photo			
<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de rétention de la citoyenneté canadienne délivré entre le 1^{er} janvier 1947 et le 14 février 1977 ou Certificat d'enregistrement d'une naissance à l'étranger délivré entre le 1^{er} janvier 1947 et le 14 février 1977 par les autorités canadiennes responsables de la citoyenneté. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Facture de service public. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de déclaration de garant (voir ci-dessous). 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificat d'immatriculation de véhicule. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Relevé bancaire, chèque annulé ou chèque nul qui indique l'adresse domiciliaire du demandeur. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Convention hypothécaire. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Bail résidentiel. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Document de l'impôt sur le revenu qui indique l'adresse du demandeur. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Document de confirmation d'emploi. 					<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Document de confirmation de prestations d'aide sociale. 					<input type="checkbox"/>	

Recours à un garant

Si vous ne pouvez présenter aucun des documents de la liste ci-dessus pour prouver votre signature, votre photo ou votre résidence au Manitoba et votre adresse permanente, la Société d'assurance publique peut accepter qu'un garant atteste ces éléments d'identification et de résidence en votre nom.

Le garant devra remplir et signer un formulaire de déclaration de garant que l'on trouve sur la page web www.mpi.mb.ca/francais/fr_forms/fr_forms.html ou chez tout agent Autopac ou centre de services de la Société d'assurance publique.

Si vous avez recours à un garant, rappelez-vous que la personne doit

- être un résident du Canada;
- vous connaître depuis au moins deux ans; et
- être membre d'une profession admissible indiquée sur le formulaire de déclaration de garant.

² D'autres documents peuvent être acceptés en vertu d'arrangements particuliers.

Pour de plus amples renseignements

Visitez www.mpi.mb.ca

Téléphonez-nous

À Winnipeg : 985-7000

À l'extérieur de Winnipeg,
sans frais : 1-800-665-2410

Ligne pour malentendants (ATME) : 985-8832



**Société d'assurance
publique du Manitoba**

Mars 2010

FBR0162

This publication is also available in English.

GOVERNMENT OF MANITOBA

SERVICE MANITOBA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – TEST CENTRES

Driver licensing services are available at the Manitoba Public Insurance locations listed below, as well as through any Autopac agent in the province:

- Photo licences
- Licence renewals
- Acceptance of payment for knowledge and road tests, and issuing receipts
- Licence replacement (lost or stolen)
- Licence Information changes

Information on booking appointments for knowledge (written) or road test in Winnipeg or rural Manitoba.

<p>Winnipeg Offices Information Line (204) 985-7000</p> <p>Cityplace Mall - Main Floor 234 Donald Street Monday to Saturday 8:30 a.m. to 5:00 p.m.</p> <p>15 Barnes Street at Bison Drive Monday to Friday 7:45 a.m. to 5:15 p.m. Saturday 8:30 a.m. to 3:30 p.m.</p> <p>40 Lexington Park at Gateway Road Monday to Friday 7:45 a.m. to 5:15 p.m. Saturday 8:30 a.m. to 3:30 p.m.</p> <p>1284 Main Street Monday to Friday 7:45 a.m. to 5:15 p.m. Saturday 8:30 a.m. to 3:30 p.m.</p> <p>930 St. Mary's Road Monday to Thursday 7:30 a.m. to 5:45 p.m. Friday 7:30 a.m. to 4:45 p.m. <i>(French Language Services available)</i></p>	<p>Outside Winnipeg Information Line 1-800-665-2410</p> <p>Monday to Friday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m.</p> <p>Arborg 323 Sunset Blvd., Box 418 R0C 0A0</p> <p>Beausejour 848 Park Avenue, Box 100A R0E 0C0</p> <p>Brandon 731 1st Street R7A 6C3</p> <p>125 King Edward Street Monday to Thursday 7:30 a.m. to 5:45 p.m. Friday 7:30 a.m. to 4:45 p.m.</p> <p>1103 Pacific Avenue Monday to Thursday 7:30 a.m. to 5:45 p.m. Friday 7:30 a.m. to 4:45 p.m.</p>	<p>Portage la Prairie 25 Tupper Street R1N 3K1</p> <p>Dauphin 217 Industrial Road R7N 2V5</p> <p>Steinbach Unit 2 - 165 Park Road West (Clearspring Mall 2) <i>(French Language Services available)</i></p> <p>Thompson 53 Commercial Place, Box 760 R8N 1N5</p> <p>Winkler 355 Boundary Trail, Box 1990 R6W 4B7</p> <p>420 Pembina Highway Monday to Thursday 7:30 a.m. to 5:45 p.m. Friday 7:30 a.m. to 4:45 p.m.</p>
--	--	---

GOUVERNEMENT DU MANITOBA

SERVICE MANITOBA

CENTRES D'ESSAI DE PERMIS DE CONDUIRE

Les services offerts dans les bureaux des permis de conduire comprennent :

- le permis avec photo;
- le renouvellement des permis;
- la réception du paiement des droits pour passer les examens du Code de la route et de la conduite;
- le remplacement d'un permis (perdu ou volé);
- la modification des renseignements figurant sur le permis.

Renseignements sur la façon de procéder pour prendre rendez-vous en vue de passer un examen de connaissances (écrit) ou une épreuve pratique de conduite à Winnipeg ou dans les régions rurales du Manitoba.

<p>Bureaux de Winnipeg Renseignements : (204) 985-1100</p> <p>Centre ville 234 rue Donald Lundi au samedi : de 8 h 30 à 17 h</p> <p>15, rue Barnes à la promenade Bison Lundi au vendredi : de 7 h 45 à 17 h 15 Samedi : de 8 h 45 à 15 h 30</p> <p>40, parc Lexington au chemin Gateway Lundi au vendredi : de 7 h 45 à 17 h 15 Samedi : de 8 h 45 à 15 h 30</p> <p>1284, rue Main Lundi au vendredi : de 7 h 45 à 17 h 15 Samedi : de 8 h 45 à 15 h 30</p> <p>420, route Pembina Lundi au jeudi : de 7 h 30 à 17 h 45 Vendredi : de 7 h 30 à 16 h 45</p>	<p>À l'extérieur de Winnipeg Renseignements : 1-800-665-2410</p> <p>Lundi au vendredi : de 8 h 30 à 16 h 30</p> <p>Arborg 323 boulevard Sunset Case postale 418 R0C 0A0</p> <p>Beausejour 848, avenue Park Case postale 100A R0E 0C0</p> <p>Brandon 731, 1^o Rue R7A 6K5</p> <p>125, rue King Edward Lundi au jeudi : de 7 h 30 à 17 h 45 Vendredi : de 7 h 30 à 16 h 45</p> <p>930, chemin St. Mary's Lundi au jeudi : de 7 h 30 à 17 h 45 Vendredi : de 7 h 30 à 16 h 45 <i>(Services en langue français sont disponibles)</i></p>	<p>Portage la Prairie 25 rue Tupper R1N 3K1</p> <p>Dauphin 217, Industrial Road R7N 3E5</p> <p>Steinbach 165, chemin Park Ouest, bureau 2, (Clearspring Mall 2) <i>(Services en langue français sont disponibles)</i></p> <p>Thompson 53, place Commercial Case postale 760 R8N 1N5</p> <p>Winkler 355 Boundary Trail, Case postale 1990 R6W 4B7</p> <p>1103, avenue Pacific Lundi au jeudi : de 7 h 30 à 17 h 45 Vendredi : de 7 h 30 à 16 h 45</p>
---	---	--

GOVERNMENT OF NEW BRUNSWICK

SERVICE NEW BRUNSWICK

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL

What steps do I have to take if I want to get a driver's licence?

Before you, as a resident of New Brunswick, may obtain a learner's licence, you must first pass an examination to determine if you meet the required vision standards. Appointments can be set up by contacting one of the Driver Examiner's offices, which are located at Service New Brunswick (SNB) Centres throughout the Province.

To obtain a learner's licence, you must also have an acceptable knowledge of road signs, rules of the road and safe driving practices. You will be given a written or oral examination on your ability to recognize and understand the meaning of highway road signs and on the traffic laws and rules of safe driving.

When you go for your appointment, you must present one original or certified copy of a valid passport, birth certificate, or court order to verify your name and date of birth and two pieces of identification to verify your current address. It may be a requirement for a parent or guardian to accompany you to verify your address.

You will find the Driver's Handbook a useful tool. It will provide you the basic information to help you become a safe and responsible driver. You can download the handbook at http://www.gnb.ca/0276/vehicle/english/handbk_e.asp, or you can buy a copy at Service New Brunswick for \$5.00.

Where can I find the phone number for the Driver Examiner's Office?

The phone number may be located under Province of New Brunswick in the Blue pages of your phone book under DRIVER EXAMINERS or go to <http://www.snb.ca/e/2000/2001e.asp> for a complete listing of SNB locations, phone numbers, addresses and services each office makes available.

Do I need to make an appointment for a written or driving test?

Yes. You should call the Service New Brunswick office in your area to make an appointment.

What do I need when I go for my road test?

You must produce a valid insurance card, a valid registration and inspection, and a roadworthy vehicle.

What happens if I am unsuccessful when I take my road test?

If you are unsuccessful on the examination, the examiner will advise you of the reasons for your failure and will ask you to return after the proper waiting period and after further study and more practical road experience.

Is there a waiting period if I fail my road test?

Yes, there is a waiting period of one week after your first failure, two weeks after a second failure, and three weeks after a third failure.

How long must I hold a graduated licence before I am eligible for a Class 5 driver's licence?

For a minimum of 24 months. This licence is an instructional type of licence for a driver to acquire experience before becoming a fully licensed driver.

When does my driver's licence expire?

An individual's driver's licence expires on the licensee's birthday in the year of expiration.

Can I renew my driver's licence after it has expired?

Yes, you can renew your licence if it has not been expired for over two (2) years. If it has been expired more than two (2) years, you must contact the Driver Examiner's Office for an appointment to complete a vision, written, and road test.

How long do I have before I must advise the Registrar of a change of address?

Drivers are required by law to advise the Motor Vehicle Branch of any change of address within ten (10) days.

How do I obtain a copy of an accident report?

You must send a written request, along with a cheque or money order in the amount of \$8.00 (payable to Minister of Finance), to the Department of Public Safety, Motor Vehicle Branch, PO Box 6000, Fredericton, NB E3B 5H1. In your request, please provide the date of the accident and the name, driver's licence number and/or date of birth for one of the drivers.

Can I receive a photo copy of a police report?

No. This office will prepare an accident information sheet which provides only factual information such as names and addresses of drivers, accident date, time, location, vehicle and owner information as well as insurance particulars. The report will also contain the names and addresses of injured parties and the names of witnesses, if any. The name, detachment & police file number of the investigating police agency will be provided.

What is the procedure to obtain an Abstract of Driving Record?

The fee for each request is \$10.00. The full name of driver together with the day, month and year of birth and/or driver's licence number is required. Abstracts may be obtained by mailing a cheque or money order made payable to the Minister of Finance to Department of Public Safety, Motor Vehicle Branch, PO Box 6000, Fredericton, NB E3B 5H1.

Abstracts may be obtained in person at SNB (Service New Brunswick) offices located at various locations throughout the Province or by telephone.

General Inquiries TeleServices

Within North America: 1-888-762-8600 (no charge dial)

Outside North America: 1 (506) 684-7901

Hours of Operation Mon. to Fri. 8:30 a.m. to 8 p.m., Saturday 9 a.m. till 1 p.m.

NB driver's licence number is required for service. Requests through Teleservice may be paid by Visa, MasterCard or American Express.

Are National Safety Code Carriers Abstracts available on-line?

These records are not available on-line. National Safety Code Abstracts may be obtained by contacting Department of Public Safety, Motor Vehicle Branch, PO Box 6000, Fredericton, NB E3B 5H1. The search fee of \$10.00 is required for a Carrier Abstract.

Where can I obtain a copy of the Motor Vehicle Act?

The *Motor Vehicle Act* is located on line, or you may obtain a copy from the Queen's printer at 506-453-2520.

Is my driving record forwarded if I exchange my driver's licence for a New Brunswick driver's licence?

Yes. When an exchange is done a driver's profile from the province you are coming from is received, and it is entered on your record in New Brunswick.

SERVICE NOUVEAU BRUNSWICK

PERMIS DE CONDUIRE – INFORMATIONS GÉNÉRALES

Que dois-je faire pour obtenir un permis de conduire?

Pour obtenir un permis de conduire, les résidents du Nouveau-Brunswick doivent d'abord subir un examen de la vue pour déterminer s'ils répondent aux normes minimales sur la vision. Vous pouvez prendre rendez-vous en communiquant avec un des bureaux de l'examineur des conducteurs, qui sont situés dans les centres de Services Nouveau-Brunswick de l'ensemble de la province.

Pour obtenir un permis d'apprenti conducteur, vous devez bien connaître la signalisation routière, le code de la route et les principes de conduite sécuritaire. Vous subirez un examen oral et écrit pour déterminer si vous êtes en mesure de reconnaître et de comprendre la signification des panneaux de signalisation routière, ainsi que pour évaluer vos connaissances sur les règlements de la circulation et vos notions de conduite sécuritaire.

Au moment de votre rendez-vous, vous devrez présenter l'original ou une copie certifiée conforme d'un passeport valide, d'un certificat de naissance ou d'une ordonnance judiciaire pour confirmer votre nom et votre date de naissance, ainsi que deux pièces d'identité pour confirmer votre adresse. Il pourrait être nécessaire qu'un parent ou un tuteur vous accompagne pour confirmer votre adresse.

Le Manuel du conducteur vous sera très utile. Il vous fournira l'information de base pour vous aider à devenir un conducteur sécuritaire et responsable. Vous pouvez télécharger le manuel à l'adresse http://www.gnb.ca/0276/vehicule/french/handbk_f.asp, ou en acheter un exemplaire au coût de 5 \$ à un centre de Services Nouveau-Brunswick.

Où puis-je trouver le numéro de téléphone d'un bureau de l'examineur des conducteurs?

Vous pouvez trouver le numéro de téléphone du bureau de l'examineur des conducteurs sous la rubrique EXAMINEUR DES PERMIS DE CONDUIRE - BUREAUX DES dans les pages bleues du gouvernement du Nouveau-Brunswick de votre annuaire téléphonique. Vous pouvez également consulter le site Web de Services Nouveau Brunswick à l'adresse <http://www.snb.ca/f/2000/2001f.asp> pour avoir accès à une liste complète des centres de SNB, comprenant les numéros de téléphone, adresses et services offerts par chaque centre.

Dois-je prendre un rendez-vous pour une épreuve écrite ou de conduite?

Oui. Vous devez téléphoner au bureau de Services Nouveau-Brunswick de votre région pour prendre un rendez-vous.

De quoi ai-je besoin pour l'épreuve de conduite?

Vous devez présenter une preuve d'assurance valide, une immatriculation et une inspection valides, et un véhicule en bon état.

Que se passe-t-il si j'échoue à l'épreuve de conduite?

Si vous échouez à l'épreuve, l'examineur vous donnera les raisons de votre échec et vous demandera de revenir après une période d'attente et après avoir étudié davantage et avoir obtenu une expérience de conduite pratique.

Existe-t-il une période d'attente après mon échec de conduite?

Oui, il existe une période d'attente d'une semaine après votre premier échec, de deux semaines après un deuxième échec et de trois semaines après un troisième échec.

Pendant combien de temps dois-je détenir un permis progressif avant d'être admissible à un permis de conduire de classe 5?

Pendant au moins 24 mois. Ce permis est un type de permis d'apprentissage qui permet à un conducteur d'acquérir de l'expérience avant de devenir un conducteur titulaire d'un permis ordinaire.

Quand expire mon permis de conduire?

Le permis de conduire individuel expire à la date de naissance du titulaire au cours de l'année d'expiration.

Puis-je renouveler mon permis de conduire lorsqu'il expire?

Oui, vous pouvez renouveler votre permis s'il n'est pas expiré depuis plus de deux (2) ans. S'il est expiré depuis plus de deux (2) ans, vous devez contacter le Bureau de l'examineur des conducteurs pour prendre un rendez-vous afin de subir un examen de la vue, une épreuve écrite et une épreuve de conduite.

Quelle est la période dont je dispose pour aviser le registraire d'un changement d'adresse?

Selon la loi, les conducteurs doivent aviser la Direction des véhicules à moteur de tout changement d'adresse dans un délai de dix (10) jours.

Comment puis-je obtenir une copie d'un rapport d'accident?

Vous devez présenter, par écrit, une demande accompagnée d'un chèque ou d'un mandat de 8 \$ établi au nom du ministre des Finances, au Ministère de la Sécurité publique, Direction des véhicules à moteur, C.P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1. Dans votre demande, indiquez la date de l'accident et le nom du conducteur, le numéro de son permis de conduire ou la date de naissance d'un des conducteurs.

Puis-je recevoir une photocopie d'un rapport de police?

Non. Le bureau préparera un feuillet d'information sur l'accident qui fournit uniquement les renseignements sur les faits comme les noms et adresses des conducteurs, la date, le moment et le lieu de l'accident, le véhicule et l'information sur le propriétaire ainsi que les particularités relatives à l'assurance. Le rapport contiendra aussi les noms et adresses des personnes blessées, et les noms des témoins s'il en est. Le nom, le détachement et le numéro du dossier de police de l'organisme de police enquêteur seront fournis.

Quelle est la procédure à suivre pour obtenir le résumé d'un dossier de conducteur?

Les droits de chaque demande sont de 10 \$. Le nom et le prénom du conducteur ainsi que le jour, le mois et l'année de naissance et le numéro de permis de conduire doivent être fournis. Pour obtenir un résumé, faites parvenir, par la poste, un chèque ou un mandat établi au nom du ministre des Finances au Ministère de la Sécurité publique, Direction des véhicules à moteur, C.P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1.

Les résumés peuvent être obtenus en personne aux bureaux de SNB (Services Nouveau-Brunswick) situés à divers endroits dans la province, et par téléphone.

Questions générales Appelez Téléservices

En Amérique du Nord: 1-888-762-8600 (ligne sans frais)

Hors Amérique du Nord: 1 (506) 684-7901

Heures d'ouverture lun. au ven. 8h30 à 20h00, samedi 9h00 à 13h00

Le numéro du permis du conduire du Nouveau-Brunswick est requis. Les demandes à Téléservices peuvent être payées par carte Visa, MasterCard ou American Express.

Les dossiers du Code canadien de sécurité pour les transporteurs routiers sont-ils accessibles en ligne?

Ces dossiers ne sont pas accessibles en ligne. On peut obtenir les résumés en communiquant avec le ministère de la Sécurité publique, Direction des licences et des dossiers, C.P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1. Des droits de recherche de 10 \$ sont exigés pour un résumé sur le transporteur.

Où puis-je obtenir une copie de la Loi sur les véhicules à moteur?

La Loi sur les véhicules à moteur est accessible en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.gnb.ca/acts/lois/m-17.htm>. Vous pouvez aussi en obtenir une copie de l'Imprimeur de la Reine, au 506 453-2520.

Mon dossier de conducteur est-il transféré si je change mon permis de conduire pour un permis du Nouveau-Brunswick?

Oui. Lorsqu'un échange est fait, un profil du conducteur de la province de provenance est reçu et est entré dans votre dossier au Nouveau-Brunswick.

SERVICE NEWFOUNDLAND

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL

You must be at least 16 years of age to apply for a novice driver Class 5, Level I (passenger car or light truck), or Class 6, Level I (motorcycle). You will become a part of the Graduated Driver Licensing Program.

You must present (at the time you are applying for your learner's permit) proof of age. Please refer to Required Identification Documentation page. All documents must be originals. Photocopies are not accepted unless certified

You are required to pass a written and vision test. The written test consists of questions about the rules of the road, safe driving practices and road sign recognition. A mark of 85% is a passing grade for the written test.

If you are applying for a Class 6, Level I (motorcycle) licence you are required to do a balance test in addition to the written and vision tests.

You must contact the nearest Motor Registration Division office in your area for an appointment.

If you are under 19 years of age, you will be required to get parental or guardian consent before a learner's permit will be issued to you. There is a consent block provided on the driver application form.

You will be required to hold your learner's permit for a period of 12 months, or 8 months with the completion of an approved driver training or motorcycle program.

Road Users Manual

Manuals can be obtained from any Motor Registration Division Office or downloaded for free.

Please refer to the Required Identification Documentation page for updated information on documentation accepted for identification and proof of age purposes.

The Road Test

After 12 months in Level 1 or 8 months in Level I, with the completion of an approved driver training or motorcycle program, you may take your road test. We recommend that you contact the nearest Driver Examination Office prior to your graduation date to schedule a road test date and time.

On the day of your road test your vehicle will be checked for mechanical fitness and you must present the following:

- receipt for payment of your road test;
- Delays in processing your road test receipt may result in the cancellation of your appointment
- valid Class 5 or 6 Level 1 driver's licence; and
- valid insurance policy and vehicle registration permit for the vehicle in which you are to be road tested.

Remember: Do not leave payment of your road test until appointment day and time.

Tip: The defensive driver is one who

- Makes allowances for the lack of skill and improper attitude of other drivers and pedestrians;
- Makes allowances for weather and road conditions;
- Keeps constantly alert;
- Recognizes accident producing situations far enough in advance to take necessary preventative action;
- Relinquishes the right of way if it will prevent an accident;
- Shows courtesy to other users of the road; and
- Develops safe driving habits.

Valid Driver's Licence in Another Jurisdiction

See New Residents requirements.

Commercial Drivers Licences (Classes 1, 2, 3, and 4)

The efficient and safe operation of commercial vehicles in our province depends primarily upon the judgement, knowledge and skill of commercial drivers. A good driver will be alert to the importance of his or her duties and will make a point of not only knowing and understanding the rules of the road but also practicing them.

The Department of Government Services has implemented a comprehensive commercial test for drivers wishing to obtain a Class 1, 2, or 3 driver's licence.

The road test for a Class 4 is similar in content as that for a Class 5, except you must stop at a railway crossing.

Please note before you can obtain a commercial class of driver's licence:

1. You must have one (1) year as a class 5 driver before you can apply for a commercial class of driver's licence.
2. Before applying for a commercial driver's licence, you must submit a medical form completed by your family doctor. Forms may be obtained from any Motor Registration Office or Driver Examination Centre.
3. When you submit the completed medical form, you must take a written commercial and sign test along with a vision test. You will also require an air brake endorsement for those vehicles equipped with air brakes. You will then be issued a permit authorizing you to receive instruction from a licenced commercial driver for the class of licence desired. When you are ready, you must make an appointment at a Driver Examination Centre for a road test.

Class 1, 2, 3 & 4 Road Test**The road test for Classes 1 and 3 consists of**

1. Pre-trip inspection;
2. Reverse 90 degree angle parking;
3. Uncoupling and coupling (Class 1); and
4. A 60 minute road test in traffic. Please remember that a commercial vehicle is required to stop at a railway crossing.

The road test for Class 2 consists of

1. Walk around of bus for compliance with mechanical fitness of vehicle. For school bus operators, the Driver Examiner will check for knowledge of operation on the Stop Arm and overhead flashing lights.
2. Reverse 90 degree angle parking; and
3. A 60 minute road test in traffic. Please remember that a commercial vehicle is required to stop at a railway crossing.

The road test for Class 4 consists of

1. Walk around vehicle for compliance with mechanical fitness of vehicle.
2. 30 minute road test in traffic. Please remember that a commercial vehicle is required to stop at a railway crossing.
3. The Driver Examiner will check for knowledge of operation on the Stop Arm and overhead flashing lights if vehicle is furnished with this equipment.
4. If the Class 4 is for "Taxi Only", a road test is not required. However, the driver will have a restriction placed on the driver's licence indicating taxi only.

Please refer to the Road Users Manual for further details.

Expired Driver's Licence

If your driver's licence is expired less than 5 years, you may renew your licence without taking any written, vision or road tests. You will be required to complete a driver's licence questionnaire and pay applicable fees for the class of licence you hold. Please contact the nearest Motor Registration Office in your area for further information.

If you hold a commercial class of licence you may be required to have a medical form completed by your family doctor. Please contact the nearest Motor Registration Office in your area for further information on the medical requirements.

If your driver's licence is expired more than 5 years you will be required to take a written vision and road test. However, you will be given credit for the time previously spent as a licenced driver and you may be exempted from the Graduated Driver Licensing Program. Please contact the Motor Registration Office in your area for further information.

New Residents

You must exchange your existing driver's licence to a Newfoundland driver's licence within 3 months of taking up residence.

People taking up residence from another province or territory in Canada can exchange their existing licence for a Newfoundland driver's licence without taking a written, vision or road test, provided:

- You are 17 years of age.
- Your existing licence is valid (not suspended, cancelled or revoked).
- Your licence, if expired, is not expired not more than 5 years.
- If you are a 16 year old driver presenting a valid driver's licence from another jurisdiction which has a Graduated Driver Licensing Program, you will be placed in Class 5, Level I.
- If you have taken an approved driver education course, you will be given a 4 month credit and upon reaching 16 years, 8 months will receive a Class 5, Level II driver's licence. If you have not taken a driver education course you will remain at Level I until your 17th birthday, at which time you will graduate to a Class 5, Level II licence. A road

test is not required since you would have already passed a road test in another jurisdiction, which Newfoundland recognizes.

Other licenced drivers taking up residence in the province will have their experience rated against the Newfoundland system and will be placed in the appropriate phase. Age, driving experience and class of licence currently held will determine placement.

If you are exchanging a commercial driver's licence (Class 1 - 4) you will also be required to complete a medical report. Blank medical forms can be obtained from the nearest Motor Registration Office in your area.

People taking up residence from the United States can exchange their existing licence for a Newfoundland driver's licence without taking a written, vision or road test, provided:

- You are 17 years of age.
- Your existing licence is valid (not suspended, cancelled or revoked).
- Your licence, if expired, is not expired not more than 5 years.
- If you are a 16 year old driver presenting a valid driver's licence from another jurisdiction which has a Graduated Driver Licensing Program, you will be placed in Class 5, Level I. If you have taken an approved driver education course, you will be given a 4 month credit and upon reaching 16 years, 8 months will receive a Class 5, Level II driver's licence. If you have not taken a driver education course you will remain at Level I until your 17th birthday, at which time you will graduate to a Class 5, Level II licence. A road test is not required since you would have already passed a road test in another jurisdiction, which Newfoundland recognizes.

If you are exchanging a commercial driver's licence (Class 1 - 4), you will also be required to complete a medical report. Blank medical forms can be obtained from the nearest Motor Registration office in your area.

Germany, Austria, Switzerland, the United Kingdom (excluding Northern Ireland) and the Republic of Korea - Class 5 (Passenger Vehicle Light Trucks Only), France (Class 5 and motorcycle).

People taking up residence can exchange their existing licence for a Class 5 Newfoundland driver's licence without taking a written, vision or road test provided:

- You are 17 years of age.
- Your existing licence is valid (not suspended, cancelled or revoked).
- Your licence, if expired, is not expired not more than 5 years.
- If you are a 16 year old driver presenting a valid driver's licence from another jurisdiction which has a Graduated Driver Licensing Program, you will be placed in Class 5, Level I. If you have taken an approved driver education course, you will be given a 4 month credit and upon reaching 16 years, 8 months will receive a Class 5, Level II driver's licence. If you have not taken a driver education course you will remain at Level I until your 17th birthday, at which time you will graduate to a Class 5, Level II licence. A road test is not required since you would have already passed a road test in another jurisdiction, which Newfoundland recognizes.

All Other Locations

- You must be at least 16 years of age.
- You must complete a written, vision and road test.
- You will be given credit for the time spent as a licenced driver and may be exempted from the Graduated Driver Licensing Program.

GOVERNMENT OF NEWFOUNDLAND

SERVICE NEWFOUNDLAND

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – IDENTIFICATION AND RESIDENCY REQUIREMENTS

Identification documentation is required for the issuance of a learner's permit, photo identification card or exchange of foreign driver's licence.

You need **two** pieces of identification, with at least one being an original primary document and the second an original secondary document as listed within each category below:

Primary

- Birth Certificate
- Passport
- Canadian Armed Forces Identification Card
- Municipal, Provincial or Federal Police Force Identification
- Federal Firearms Identification Card
- Photo Driver's Licence (from another jurisdiction)
- Photo Identification Card issued by Motor Registration Division
- Citizenship, Immigration, Naturalization, or Canadian Landed Resident papers

if the name on the birth certificate is not your current name, you will require another original of documents such as a marriage certificate which specifies your current name.

Secondary

- Baptismal Certificate (with church seal)
- Marriage Certificate
- Social Insurance Card
- Credit Card
- School Identification Card (photograph: Newfoundland and Labrador schools only)
- Indian Status Card (with photograph)
- Government Identification Card (Newfoundland and Labrador)
- MCP Card
- Health Care Board Card (Newfoundland and Labrador only)
- or other documentation satisfactory to the Registrar

You may produce two pieces of identification from the primary list but **WE CANNOT ACCEPT TWO PIECES OF IDENTIFICATION FROM THE SECONDARY LIST.**

GOVERNMENT OF NORTHWEST TERRITORIES

SERVICE NORTHWEST TERRITORIES

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL

The NWT Drivers Licence

The Process

1. Go to one of the NWT Driver and Vehicle Licensing Issuing Offices to renew or apply for a Drivers Licence
2. You will be required to fill out an “N.W.T. Application for Driver’s Licence or General Identification Form”, prior to the issuance of a driver’s licence or GIC.
3. Meet the identification requirements and an issuing agent will give you a Temporary Drivers Licence (TDL). (If you are from outside of Canada, please [click here](#).) The TDL you receive at that time can be used to drive until you receive the final licence by mail in two to four weeks.

Those renewing an NWT Drivers Licence who have a Secure Drivers Licence, whose address on their Licence is current, and who have already met all conditions for obtaining a secure Drivers Licence, can use the Secure Drivers Licence alone to meet all identification requirements for renewal. Those clients who also wish to change their address information when renewing their DL, must provide their secure DL and a residency document. Those who do not meet these conditions will still have to produce Proof of Birthdate and Legal Name, government-issued photo identification, and proof of residency.

Wait for your Drivers Licence to arrive in the mail – the card will be mailed directly to you.

The General Identification card

The Process

1. Go to one of the NWT Driver and Vehicle Licensing Issuing Offices to renew or apply for a General Identification card.
2. You will be required to fill out an “N.W.T. Application for Driver’s Licence or General Identification Form”, prior to the issuance of a GIC.
3. Meet the identification requirements.

The process for obtaining a General Identification Card (GIC) is identical, except that there is no temporary GIC issued.

You also have the option now of obtaining a Drivers Licence with terms of one, three or five years.

The Benefits

- More recognizable as a travel document
- More durable
- Stronger protection against fraud and identity theft
- More flexibility with one, three and five year renewal terms

The Cost

Drivers Licences, Manuals and General Identification Card Information

5-year term Drivers Licence including Learner's, renewal, and transfer in	\$87.60
5-year term Drivers Licence including Learner's, renewal, and transfer in - Seniors	\$50.60
3-year term Drivers Licence including Learner's, renewal, and transfer in	\$67.60
3-year term Drivers Licence including Learner's, renewal, and transfer in - Seniors	\$40.60
1-year term Drivers Licence including Learner's, renewal, and transfer in	\$37.60
1-year term Drivers Licence - including Learner's, renewal, and transfer in - Seniors	\$25.60

General Identification Cards

Issue General Identification Card	\$37.60
Replacement General Identification Card	\$22.60
Replacement General Identification card - Seniors	\$17.60

***Note: The GIC is offered on a 5-year term only.**

GOVERNMENT OF NORTHWEST TERRITORIES

SERVICE NORTHWEST TERRITORIES

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – ISSUING CENTRES

The following Driver and Vehicle Licensing Offices provide Drivers Licence, General Identification Card, Vehicle Registration and examination appointment booking services, and related transactions such as Drivers Abstract or Driver Manual purchases.

All inquires relating to Driver Records, Driver Medicals, Program Policy, Research and Road Safety issues should be directed to Road Licensing and Safety Division HQ at **(867) 873-7406**.

North Slave Region

Yellowknife Issuing Office Laing Building

5003 - 49 Street
YELLOWKNIFE NT
PH: 867-873-7487
FAX: 867-669-9094
Mon - Fri 8:30 - 4:00

Hamlet of Behcho'ko

Nishkhon Centre – 2nd Floor
BEHCHOKO NT
PH: 867-392-6500
FAX: 867-392-6139
Mon - Fri 1:00 - 4:00

South Slave Region

Norland Agencies

105-62 Woodland Drive
HAY RIVER NT
PH: 867-874-2101
FAX: 867-874-3386
Mon - Fri 9:00 - 5:00

Department of Public Works

199 McDougal Road
Fort Smith, NT
Ph. 867-872-4132
Fax. 867-872-4136
Mon-Fri 8:30-4:00, closed at noon

Fort Providence Highway Operations

FORT PROVIDENCE NT
PH: 867-874-5005
FAX: 867-872-0040
By appointment

Fort Simpson Region

Fort Simpson Regional Office

2nd Floor Nahendeh Building
FORT SIMPSON NT
PH: 867-695-7652
FAX: 867-695-3029
Mon - Fri 1:00 - 4:00

Inuvik Region

Hamlet of Aklavik

Gardlund Road
AKLAVIK NT
PH: 867-978-2351 / 2361
FAX: 867-978-2434
Mon - Fri 9:00 - 5:00, closed at noon

Charter Community of Deline

DELINE, NT
PH: 867 589-4800
FAX: 867 589-4106
Mon - Fri 9:00 - 5:00, closed at noon

Hamlet of Fort McPherson

706 Tetlit Gwichin Road
PH: 867-952-2428
FAX: 867-952-2725
Mon - Fri 9:00 - 5:00, closed at noon

Hamlet of Ulukhaktok

ULUKHAKTOK NT
PH: 867-396-3511
FAX: 867-396-3256
Mon - Fri 9:00 - 5:00

Tulita Dene Band

TULITA NT
PH: 867-588-3341
FAX: 867-588-3613
Mon - Fri 9:00 - 5:00, closed at noon

K'Ahsho Goeint Charter Community Council

FORT GOOD HOPE NT
PH: 867-598-2231
FAX: 867-598-2024
Mon - Fri 1:00 - 2:00, Wed 2:00 - 3:00

Inuvik Regional Office

2nd Floor Mack Travel Bldg
145 Mackenzie Road
INUVIK NT
PH: 867-777-7343
FAX: 867-777-4290
Mon - Fri 9:00 - 4:30, closed at noon

Hamlet of Tuktoyaktuk


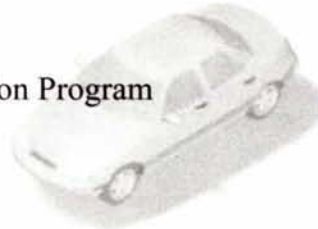
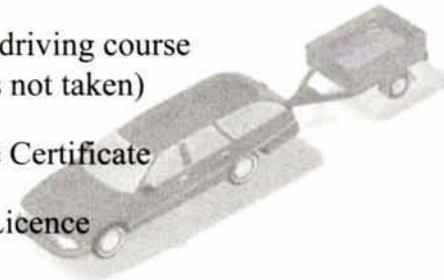
TUKTOYAKTUK NT
PH: 867-977-2286
FAX: 867-977-2110
Mon - Fri 9:00 - 4:30, closed at noon

Rampart Rentals

#4 Town Square
NORMAN WELLS NT
PH: 867-587-2822
FAX: 867-587-2057
Mon - Fri 9:00 - 4:30



How to Obtain a Regular Class 5 Driver's License

Study Driver Handbook		\$ 8.51
Purchase a Knowledge Test Receipt		\$ 13.64
Determine when and where testing is available		1-800-898-7668 or 424-5851
Complete an application form and show required identification (If you are under 18 your parent must sign the application giving consent) Pass vision test		1-800-898-7668 or 424-5851
Pass road sign and rules test		See Driver Handbook for Details
Purchase a Learner (valid for 1 year)		\$ 21.90
Purchase a Road Test Receipt		\$ 47.68
Complete a recognized Driver Education Program (optional)		See Driver Handbook for Details
Make an appointment for a road test		1-800-898-7668 or 424-5851
Submit Driver Education Certificate (if course was taken)		No Fee
Pass road test		See Driver Handbook for Details
Purchase Graduated Driver		\$ 58.49
Complete a recognized defensive driving course (If Driver Education Program was not taken)		See Driver Handbook for Details
Submit Defensive Driving Course Certificate		No Fee
Obtain Regular Class 5 Driver's Licence		No Fee for same photo or \$ 21.90 for new photos

Note: All applicable taxes are included in pricing.
 For more information call 424-5851 or 1-800-898-7668
 or visit us online at: www.accessns.ca/drivers/



Comment obtenir un permis de conduire ordinaire de classe 5

Étudiez le contenu du Guide du conducteur



8,51 \$

Payez les frais exigés pour le test de connaissances et demandez un reçu

3,64 \$

Renseignez-vous sur le calendrier d'examen du bureau de l'examineur

1-800-898-7668 ou 424-5851

Remplissez un formulaire de demande et présentez les pièces d'identité requises (vous devez présenter un formulaire de consentement signé par l'un de vos parents ou tuteurs si vous avez 16 ou 17 ans)

1-800-898-7668 ou 424-5851

Passez l'examen de la vue

Pour plus de détails,
voir le *Guide du conducteur*

Passez le test de connaissances sur la signalisation routière et le code de la route (valide pour un an)

Pour plus de détails,
voir le *Guide du conducteur*

Payez les droits de permis d'apprenti conducteur

21,90 \$

Payez les frais d'examen de conduite et demandez un reçu (facultatif)

47,68 \$

Tenninez un cours de conduite automobile approuvé

Pour plus de détails,
voir le *Guide du conducteur*

Prenez un rendez-vous pour l'examen de conduite (le cas échéant)

1-800-898-7668 ou 424-5851

Présentez votre certificat de cours de conduite automobile

Gratuit

Passez l'examen de conduite

Pour plus de détails,
voir le *Guide du conducteur*

Payez les droits de permis de nouveau conducteur

58,49 \$

Suivez un cours de conduite préventive approuvé (Si vous n'avez pas suivi un cours de conduite automobile)

Pour plus de détails,
voir le *Guide du conducteur*

Présentez un certificat de cours de conduite préventive

Gratuit

Faites une demaude de permis de classe 5

Gratuit pour la meme photo,
ou 21,90 \$ pour une nouvelle photo

Nota: Toutes les taxes applicables sont comprises dans le prix
Pour de plus amples renseignements, composez le 424-5851 ou le 1-800-898-7668, ou consultez notre site Web à l'adresse suivante : www.accessns.ca/f/


NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE

Service Nova Scotia
and Municipal Relations
Services Nouvelle-Écosse et
Relations avec les municipalités

GOVERNMENT OF NOVA SCOTIA

SERVICE NOVA SCOTIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – IDENTIFICATION AND RESIDENCY REQUIREMENTS

An individual or group of individuals (in the case of joint ownership) not previously issued a Nova Scotia master number, must visit a Registry of Motor Vehicles office (RMV) in person and show required identification before they can initiate any type of RMV transaction (for example, get a Driver's Licence or register a vehicle). Identification requirements do not apply to companies.

The following identification is required to be displayed by individuals, at an RMV office, prior to creating a Nova Scotia master number: (**NOTE:** If the name appearing on your proof of age document is not your current name (ie. maiden name), you must provide additional identification (ie. marriage certificate or change of name certificate from Vital Statistics)).

One of the following age verification documents:

Birth Certificate (government issued only);

- ✧ Passport;
- ✧ Canadian Citizenship Card;
- ✧ Permanent Resident Card or Immigration Papers - Record of Landing;
- ✧ Driver's Licence;
- ✧ Certificate of Indian Status Card, or
- ✧ Nova Scotia Identification Card.

and **two** additional pieces of identification with the applicant's name and signature, such as (but not limited to):

- ✧ Foreign Driver's Licence;
- ✧ Credit Card;
- ✧ Bank Card;
- ✧ Vehicle Registration; and
- ✧ Health Card.

The term "**Master Number**" or "Client Master Number" refers to the number on your Driver's Licence or Vehicle Registration under the heading "Master". For an individual, this 14-digit number is made up of

- (a) the first 5 letters of your last name [if your last name has fewer than 5 letters, the difference is made up with spaces];
- (b) plus the day / month / year of your birth;
- (c) plus 3 computer-assigned numbers.

SERVICE NOUVELLE ÉCOSSE

BUREAU DES VÉHICULES AUTOMOBILES – EXIGENCES EN MATIÈRE D'IDENTIFICATION

Une personne ou un groupe de personnes (dans le cas de propriété conjointe) à qui un identificateur principal n'a jamais été attribué par la Nouvelle-Écosse doit se rendre à un Bureau des véhicules automobiles (BVA) en personne et présenter les pièces d'identité nécessaires pour effectuer toute transaction au BVA (par exemple, obtenir un permis de conduire ou immatriculer un véhicule). Les exigences en matière d'identification ne s'appliquent pas aux entreprises.

Les pièces d'identité suivantes doivent être présentées par une personne, au BVA, avant de pouvoir obtenir un identificateur principal de la Nouvelle-Écosse (**NOTA** : Si le nom qui figure sur la pièce d'identité utilisée comme preuve de votre âge n'est pas votre nom actuel, par exemple s'il s'agit de votre nom de jeune fille, vous devez fournir une pièce d'identité supplémentaire telle qu'un certificat de mariage ou un certificat de changement de nom délivré par le Bureau de l'état civil) :

L'**un** des documents suivants doit être présenté comme preuve de votre âge :

- Certificat de naissance (délivré par le gouvernement seulement)
- Passeport
- Carte de citoyenneté canadienne
- Carte de résident permanent ou documents d'immigration – Fiche d'établissement
- Permis de conduire
- Certificat du statut d'Indien
- Carte d'identité de la Nouvelle-Écosse

Vous devez également présenter **deux** pièces d'identité supplémentaires comportant le nom et la signature du demandeur, par exemple :

- Permis de conduire étranger
- Carte de crédit
- Carte bancaire
- Immatriculation d'un véhicule
- Carte santé

Le terme « *identificateur principal* » ou « identificateur principal du client » fait référence au numéro qui se trouve sur votre permis de conduire ou l'immatriculation de votre véhicule sous l'en-tête « Master ». Pour une personne, ce numéro à 14 chiffres est formé :

- a. des cinq premières lettres de votre nom (si votre nom comporte moins de cinq lettres, des espaces sont ajoutées);
- b. suivies du jour, du mois et de l'année de votre naissance;
- c. puis de trois chiffres choisis par un ordinateur.

Par exemple : FINCH--220867001 [cinq lettres (Finch) + 22 (jour) + 08 (mois) + 67 (année – 1967) + 001 (3 chiffres choisis par l'ordinateur)]

Dans le cas d'un identificateur principal attribué à un groupe de personnes (propriété conjointe), les neuf derniers chiffres sont choisis par un ordinateur.

GOVERNMENT OF NOVA SCOTIA

SERVICE NOVA SCOTIA

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – LICENSE RENEWAL

Beginning April 1, 1994, all Registry of Motor Vehicles began issuing photo driver's licences.

Fees:

▫Class 1 (5 years): \$94.67	Class 5 (5 years): \$72.10
▫Class 2 (5 years): \$88.90	Class 6 (5 years): \$72.10
▫Class 3 (5 years): \$83.12	Class 7 (1 year): \$22.56
▫Class 4 (5 years): \$77.88	Class 8 (5 years): \$66.33

Your Driver's Licence will expire on your birthday. At any point during the last **6 months** before it expires, you can renew your Driver's Licence.

You have to **come to the office in person** to renew your licence, because a new photo must be taken for the licence.

You can pick up the application form which you need at the service counter or bring in your renewal notice that was mailed to you.

When renewing your driver's licence you must notify the Registry of Motor Vehicles of

1. any changes in your physical or mental condition that might limit or alter your ability to operate a vehicle, and
2. revocation or suspension of your licence.

Your driving privileges may not be renewed if you fail to provide this information.

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – LICENSE REPLACEMENT

Applicants for duplicate drivers licence fall into two general categories. These are:

1. Misplaced photo licence and request replacement photo licence:

▫Form 1 (not available on-line) completed 2, pieces of identification with signatures may be required

▫The fee is \$22.56

2. Misplaced photo licence, request a replacement and request another photo be taken:

▫Form 1 (not available on-line) completed 2, pieces of identification with signatures may be required

▫The fee is \$22.56

Information on identification you will need.

Please go in-person to any Registry of Motor Vehicles office.

GOVERNEMENT DU NOUVELLE ÉCOSSE

SERVICE NOUVELLE ÉCOSSE

BUREAU DES VÉHICULES AUTOMOBILES – RENOUELEMENT DE PERMIS DE CONDUIRE

Depuis le 1er avril 1994, tous les Bureaux des véhicules automobiles ont commencé à délivrer des permis de conduire avec photo.

Droits :

Classe 1 (5 ans) : 94,67 \$ Classe 5 (5 ans) : 72,10 \$

Classe 2 (5 ans) : 88,90 \$ Classe 6 (5 ans) : 72,10 \$

Classe 3 (5 ans) : 83,12 \$ Classe 7 (1 an) : 22,56 \$

Classe 4 (5 ans) : 77,88 \$ Classe 8 (5 ans) : 66,33 \$

Votre permis de conduire expire à la date de votre anniversaire. Vous pouvez le renouveler en tout temps au cours des **six mois** précédant son expiration.

Vous devez vous **présenter au bureau en personne** pour le renouvellement, car vous devez faire prendre une nouvelle photo pour votre permis.

Vous pouvez vous procurer un formulaire de renouvellement au comptoir de service ou apporter l'avis de renouvellement que vous avez reçu par la poste.

Lorsque vous renouvelez votre permis de conduire, vous devez aviser le Bureau des véhicules automobiles de :

1. tout changement, par rapport à votre état physique ou mental, susceptible de limiter ou de modifier votre aptitude à conduire un véhicule; et
2. toute révocation ou suspension de votre permis.

Vos privilèges de conduite pourraient ne pas être renouvelés si vous omettez de fournir ces renseignements.

BUREAU DES VÉHICULES AUTOMOBILES – REMPLACEMENT DE PERMIS DE CONDUIRE

Les personnes qui demandent un double de leur permis de conduire appartiennent à deux catégories générales.

1. La personne a égaré son permis de conduire avec photo et demande un remplacement :
 - o Remplir le formulaire 1 (pas disponible en ligne); 2 pièces d'identité avec signatures pourraient être exigées;
 - o Les droits exigibles sont de 22,56 \$.

2. La personne a égaré son permis de conduire avec photo, demande un remplacement avec prise d'une nouvelle photo :

- Remplir le formulaire 1; 2 pièces d'identité avec signatures pourraient être exigées;
- Les droits exigibles sont de 22,56 \$.

Renseignements sur les exigences d'identification.

Veillez vous présenter en personne à tout point de service du Bureau des véhicules automobiles.

GOVERNMENT OF NUNAVUT

SERVICE NUNAVUT

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL INFORMATION & TEST CENTRES

- To apply for learners licence, a client will pay \$30.35 for test and \$68.56 for learners (class 7)
- To upgrade to class 5, a client will pay \$30.35 for road test and \$15.56 for class 5 drivers license.
- For a lost or misplaced GIC, the fee is \$33.56. For first time applicant the GIC is free.
- For lost or misplaced Driver's License the fee is \$15.56.

If you have any question, please contact:

Qikiqtaaluk Region

Motor Vehicles Division
Department of Economic Development & Transportation
Box 1000 Station 1545
Iqaluit, NU
X0A 0H0

867-975-7840 First line
867-975-7841 Second line
867-975-7820 fax

Office Hours

Monday, Tuesday, Thursday & Friday
9:00am – 12:00(noon)
1:00pm – 4:30pm

Wednesday (Restricted Hours only)*
9:00am – 12:00(noon)
1:00pm – 4:30pm

* Currently on Wednesdays the Iqaluit Office concentrates on processing temporary documents from twelve (12) communities within the Qikiqtaaluk Region.

Kitikmeot Region

Motor Vehicles Division
Department of Economic Development & Transportation
Box 10
Gjoa Haven, NU
X0B 1J0

867-360-4615 phone
867-360-4619 fax

Office Hours (at the NCC building)

9:00am - 12:00(noon)

1:00pm - 4:30pm

Kivalliq Region

Motor Vehicles Division

Department of Economic Development & Transportation

Bag 002

Rankin Inlet, NU

X0C 0G0

867-645-8466 phone

867-645-8427 fax

At the Motor Vehicles Office in Rankin Inlet, clients can only come to the office for Driver Licence testing and General Information. For identification cards or registration of vehicles, please go to Piruqsaijit Limited.

Office Hours at Piruqsaijit Limited (24 Sivulliq Ave, in the same building as Sakku Drugs)

Monday to Friday

8:30am - 4:30pm



ᐱᓕᓕᓐᓇᓐᓇᓐᓇᓐᓇᓐᓇ ᐃᓕᓕᓐᓇᓐᓇᓐᓇᓐᓇ
 Pivalliyuliyikkut Ingilrayuliyitkullu
 Department of Economic Development and Transportation
 Ministère du Développement économique et des Transports

2.1.4 APPLICATION FOR OPERATOR'S LICENCE

Class of Licence: _____
Transaction Type: NEW--RENEWAL--CORRECTION--REPLACEMENT
 TRANSFER(out of province)--UPGRADE--DOWNGRADE
Endorsement: (Circle applicable) **Q** - Airbrakes **S** - School Bus
Condition: (Circle applicable) **A** - Contacts/Glasses **B** - Restricted to Nunavut

OFFICE USE ONLY	
Licence No. _____	_____
Date _____	_____
Issue _____	_____

FAMILY NAME:	FIRST NAME:	MIDDLE NAME:
STREET NAME:	P.O. BOX #	TELEPHONE #
CITY/TOWN:	BLDG/APT #	HOME: (867) -
POSTAL CODE:		WORK: (867) -
DATE OF BIRTH DD: MM: YYYY:	EYE COLOUR (Circle one) BLK BRO HAZ GRN BLU	HAIR COLOUR (Circle one) BLK BRO GRY RED BLD WHI BAL
SEX (Circle one) MALE FEMALE	WEIGHT kg: lbs:	HEIGHT cm: ft: in:

MENTAL OR PHYSICAL DISABILITY (If any give details, if none write "none")

HAVE YOU EVER HAD A DRIVER'S LICENCE? (Circle one) **YES / NO**
HAVE YOU EVER HAD YOUR DRIVER'S LICENCE SUSPENDED? (Circle one) **YES / NO** (If yes, give details)

HAVE YOU EVER SUFFERED FROM - Mental disability, Epilepsy, Stroke, Fits, Fainting spells, Convulsions or illness affecting the eyes (If any give details, if none write "none")

IF YOU CURRENTLY HOLD A LICENCE / HAD A PREVIOUS LICENCE - Attach the latest one

Licence Number	Province/Territory/State/Country	Expiry Date
		DD MM YYYY

I hereby certify that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge, belief and ability, and allow any physician to disclose any medical information required.

 SIGNATURE OF APPLICANT

DATE OF APPLICATION: ____/____/____
 DD MM YYYY

IF YOU DID A DRIVER EXAMINATION WITH AN R.C.M.P. (EX-OFFICIO) DRIVER EXAMINER:
 R.C.M.P. Officer MUST circle result of the test(s). **Restricted to Nunavut: YES or NO**

FAILED / PASSED - Written/Verbal **FAILED / PASSED** - Signs
FAILED / PASSED - Road Test **FAILED / PASSED** - Vision **GN-INTERIM RECEIPT#** _____

 SIGNATURE OF R.C.M.P. OFFICER RANK

TEST DATE: ____/____/____
 DD MM YYYY

Kitikmeot Region-Head Quarters:
 Motor Vehicles Division
 Economic Development & Transportation
 Government of Nunavut
 P.O. Box 10
 Gjoa Haven, NU X0B 1J0
 ☎ (867) 360-4616 ☎ (867) 360-4619

Kivalliq Region:
 Motor Vehicles Division
 Economic Development & Transportation
 Government of Nunavut
 P.O. Box 002
 Rankin Inlet, NU X0C 0G0
 ☎ (867) 645-8466 ☎ (867) 645-8467

Qikiqtaaluk Region:
 Motor Vehicles Division
 Economic Development & Transportation
 Government of Nunavut
 P.O. Bag 1000 Station 1575
 Iqaluit, NU X0A 0H0
 ☎ (867) 975-7840 ☎ (867) 975-7820

DOCUMENTS NEEDED FOR YOUR DRIVERS LICENCE OR GENERAL IDENTIFICATION CARD

To obtain a Drivers Licence or General Identification Card (GIC), you must supply one document from each of these categories:
 1) Legal Name and Date of Birth
 2) Photo ID
 3) Proof of Residency.
Some documents meet the requirements of more than one category. These are put first in the list below.

All documents must be current, valid, in good condition, and original (or a certified true copy of the original).

If you are renewing or transferring your Drivers Licence, you must surrender any previous Drivers Licence.

The list below provides the documents that are acceptable to meet these requirements.

Document	Legal Name and DOB	Photo ID	Proof of Residency
Canadian Passport	√	√	
Foreign Passport (with appropriate Government of Canada immigration documents proving right to be in Canada)	√	√	
Native Status Card from INAC (DIAND)	√	√	
Government of Canada Permanent Residency Card	√	√	
Government of Canada Citizenship Card	√	√	
Government of Canada Military ID / DL	√	√	
Federal Police ID / DL	√	√	
Birth Certificate	√		
Court Order with Court Seal AND date of birth	√		
Record of Landing (Form IMM 1000)	√		
Study Permit (Form IMM 1442)	√		
Work Permit (Form IMM 1442)	√		
Visitor's Record (Form IMM 1442)	√		
Refugee Approved Status (Form IMM 1442)	√		
Temporary Resident Permit (Form IMM 1442)	√		
Canadian Drivers Licence		√	
Canadian General Identification Card		√	
Native Status Card (not from DIAND / INAC)		√	
GNWT Employee ID Card		√	
Guarantor Form		√	
Bank Statement identifying residential address			√
Canada Pension Plan (CPP) benefit statement			√
Employment Insurance (EI) benefit statement			√
Federal Widow / Widower benefit statement			√
Lease Agreement identifying residential address			√
Letter from Employer on letterhead (must state employee's residential address)			√
Mortgage Agreement identifying residential address			√
NWT Student Financial Assistance (SFA)			√
Pay Stub identifying residential address			√
Personal Tax Statement identifying residential address			√
Property Tax Statement			√
Signed Note from landlord, roommate, spouse, parent, or guardian accompanied by their proof of residency			√
Utility Bill identifying residential address			√
Veteran's benefit statement			√
Welfare benefit statement			√

Clients are required to remove their proof of residency document from its envelope.

Please Note: The Registrar may accept other documents on a case-by-case basis.

Please Note: We DO NOT accept the following:

Photocopies (unless they are certified true copies)
 Employee ID cards from private companies
 Drivers Licence Renewal Notices

Business Cards
 Bus Passes
 Liquor ID Cards

Firearms Acquisitions Certificates
 Baptismal Certificates
 Expired Documents

GOVERNMENT OF ONTARIO

SERVICE ONTARIO

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – IDENTIFICATION AND RESIDENCY REQUIREMENTS & APPLICANT GENERAL INFORMATION

To apply for an Ontario Driver's Licence you will be required to show proof of your legal name, date of birth (must state the day, month and year of birth) and signature.

Documents must be *original* and *valid*. *Copies, including certified copies, are not acceptable unless noted in the lists below.*

In an effort to prevent identity theft and fraud, the list of acceptable identification documents to obtain an Ontario Driver's Licence changed on January 23, 2006. The list of acceptable identification documents are as follows:

Please note: The symbol • indicates a particular data element is satisfied

Item #	LIST 1	DATA ELEMENTS		
	Acceptable Identity Documents	Legal Name	Date of Birth	Signature
1	Passport - Canadian	•	•	•
2	Passport - Foreign	•	•	•
3	Canadian Citizenship Card with photo	•	•	•
4	Canadian Permanent Residence Card	•	•	•
5	Record of Landing (Form IMM 1000). If information on the IMM 1000 is amended and an IMM 1436 is issued, IMM 1436 must be accompanied by IMM 1000 to be acceptable	•	•	•
6	Confirmation of Permanent Resident Form (IMM 5292)	•	•	•
7	Refugee Status Claim (IMM 1434)	•	•	•
8	Acknowledgement of Intent to Claim Refugee Status (IMM 7703) <i>with</i> photo	•	•	•
9	Report Pursuant to the Immigration and Refugees Protection Act (IMM 1442) <i>with</i> photo	•	•	•
10	Student Authorization Study Permit (Form 1442)	•	•	(•)
11	Employee Authorization/Work permit (Form 1442)	•	•	(•)
12	Visitor Record (Form 1442)	•	•	(•)
13	Temporary Resident's Permit (IMM 1442)	•	•	(•)
<p>Note:</p> <p>1. Any document from List 1 above will satisfy all three data elements required.</p>				

Item #	LIST 1	DATA ELEMENTS		
	Acceptable Identity Documents	Legal Name	Date of Birth	Signature
	2. Applicants identified as a child on their parent's <i>Passport, Record of Landing/Refugee Status Claim</i> must provide an additional document that provides proof of the child's signature. 3. Legal name is defined as the one registered at birth or the one changed legally through adoption, court order/Change of Name Certificate or marriage. 4. (•) Satisfies the signature data element only if Form 1442 has a pre-printed area for the holder's signature, otherwise, the applicant must provide another piece of acceptable identification from list 2 to prove proof of signature			

If you do not have the required ID documents from List 1, the following documents from List 2 are also acceptable.

Item #	LIST 2	DATA ELEMENTS		
	Acceptable Identity Documents	Legal Name	Date of Birth	Signature
1	Canadian or US Birth Certificate.	•	•	
2	Certified Copy of Marriage Certificate (issued by governments, Canadian or foreign)	•		
3	Certified Copy of Statement of Live Birth (issued by Ontario only)	•		
4	Canadian Certificate of Indian Status - issued by Canadian Federal Government	•		•
5	Driver's Licence - issued by a Canadian or U.S. jurisdiction			•
6	Identity Card - issued by a Canadian or U.S. jurisdiction			•
7	Ontario Health Card*			•
8	Ontario Student Card with signature			•
9	Department of National Defence (DND) identity card			•
10	Declaration of Guarantor, Form SR-LD-40			•
11	Enhanced Driver's Licence			•
Note: 1. Two documents from List 2 above are required to satisfy all three data elements. 2. If an applicant is unable to present proof of signature from items 4 to 9 on List 2, the applicant may present an original, completed " <i>Declaration of</i>				

Item #	LIST 2	DATA ELEMENTS		
	Acceptable Identity Documents	Legal Name	Date of Birth	Signature
	<p><i>Guarantor</i>” form attesting to their signature. Applicants <u>must</u> first ensure that no other acceptable documents for signature are available from the list identified above.</p> <p>3. Direct identification by a parent or guardian will no longer be acceptable. The child will be required to present an acceptable document with his or her own signature.</p> <p>4. *A Health Card signed by a parent or guardian is not acceptable. The child will be required to present an acceptable document with the child’s signature.</p>			

To obtain a Guarantor Form:

- Download the form – Declaration from a Guarantor (PDF – 35K); or
- Request a copy of the form at a DriveTest Centre.

Note: A Birth Certificate can be received within 15 days of application through Service Ontario through the following link: <https://www.orgforms.gov.on.ca/eForms/start..do>

Support documents from List 3 are required if one of the following scenarios occurs:

- If the name on identity documents from List 1 or 2 provided by the applicant is different from what the applicant wishes to appear on the driver’s licence;
- If the name differs between 2 identify documents provided by the applicant, or
- If the date of birth on the immigration paper(s) is incomplete or if it is not possible for the applicant to provide government issued documents to prove date of birth.*

Item #	LIST 3	DATA ELEMENTS		
	Acceptable Identity Documents	Legal Name	Date of Birth	Signature
1	Marriage Certificates - Only Government-issued original or certified copies are acceptable. A Record of Marriage, Record of Solemnization of Marriage or church-issued Marriage Certificate is not acceptable	•		
2	Change of Name Certificate issued by a Canadian or Foreign government	•		
3	Court Order showing legal name, date of birth, obtained for the purposes of name change, divorce or adoption. Court Order must have the court seal.	•	•	
4	Sworn affidavit* signed by a Commissioner of Oaths/Notary Public and must bear the legal name,		•	

Item #	LIST 3	DATA ELEMENTS		
	Acceptable Identity Documents	Legal Name	Date of Birth	Signature
	<p>date of birth and the reason why no date of birth or only partial date of birth is available. Sworn affidavit must be accompanied by any of the following supporting documents</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certified copies of school records ▪ Employment records or place of worship records with an original seal or stamp indicating "certified true copy" signed by an authorized signing officer for the institution or organization ▪ Form 39 issued by the Office of the Registrar General of Ontario and is for a child born in another country and adopted in Ontario, or ▪ Insurance Policy that has been in effect for more than 3 years. 			
<p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Snowmobile Licence cannot be used to fulfill the signature data element 2. *Sworn affidavit is only acceptable if date of birth on the immigration paper(s) is incomplete or if it is not possible for the applicant to provide government issued documents to prove date of birth 				

WHERE TO APPLY FOR A DRIVER'S LICENCE

DriveTest has 56 centres and 38 travel points across the province to serve you. Please refer to our Locations Page for the list of DriveTest Centres and Travel Points and their addresses. Designated French Driver Examination Centres are marked by an asterisk.

HOW MUCH DO I PAY TO APPLY FOR A DRIVER'S LICENCE

Please refer to our Test Fee Page or a list of licence fees, road test fees, knowledge test fees and other services.

EXPIRED LICENCE

If you are re-applying due an expired Ontario licence, you will be required to present an acceptable ID. If the name on your ID does not match your expired driver's licence, you will be required to present documentation to link the two names together. Please refer to the table above for guidance to what is considered acceptable identification.

GOUVERNEMENT DU L'ONTARIO

SERVICE ONTARIO

BUREAU DES VÉHICULES AUTOMOBILES – EXIGENCES EN MATIÈRE D'IDENTIFICATION

Pour vous présenter pour un permis de conduire en Ontario, vous devez prouver votre nom légal, votre date de naissance (qui inclura : jour, mois et année) et votre signature. Les documents de preuve doivent être *originaux* et *valides*. *Les copies, y compris les copies certifiées, ne sont pas acceptées à moins d'indication contraire dans les listes ci-dessous.*

Pour empêcher les vols d'identité et la fraude, la liste des documents d'identités acceptables pour obtenir un permis de conduire en Ontario a été changée le 23 janvier 2006. La liste des documents d'identité acceptables est la suivante.

Notez : Le symbole • Indique que l'élément requis est fourni par le document

Document #	Liste 1	Data Éléments		
	Documents d'Identité Acceptables	Nom légal	Date de naissance	Signature
1	Passeport - canadien	•	•	•
2	Passeport - étranger	•	•	•
3	Carte de citoyenneté canadienne avec photo	•	•	•
4	Carte de résidence canadienne permanente	•	•	•
5	Record d'atterrissage (formulaire IMM1000), l'information sur le formulaire IMM 1000 a été changé et un IMM 1436 a été émis, le IMM1436 devra être accompagné du IMM 1000 pour être acceptable	•	•	•
6	Formulaire de confirmation de résidence permanente (IMM 5292)	•	•	•
7	Formulaire de statut de réfugié (IMM1434)	•	•	•
8	Un document d'attestation de l'intention de poursuivre le statut de réfugié (IMM 7703) <i>avec</i> photo	•	•	•
9	Un rapport traitant de l'Acte de l'immigration et de la protection des réfugiés (IMM 1442) <i>avec</i> photo	•	•	•
10	Un permis autorisant l'étude aux étudiants (Formulaire 1442)	•	•	(•)
11	Un permis autorisant le travail (Formulaire 1442)	•	•	(•)
12	Le record d'un visiteur (Formulaire 1442)	•	•	(•)
13	Le permis de résidence temporaire (IMM 1442)	•	•	(•)
Notez :				
1. Tous les documents de la Liste #1 ci-dessus fournissent les trois éléments requis pour établir une identité légale.				

Document #	Liste 1	Data Éléments		
	Documents d'Identité Acceptables	Nom légal	Date de naissance	Signature
	2. Les candidats et candidates qui sont identifiés comme enfants sur <i>le passeport de leurs parents, sur un record d'atterrissage ou sur une réclame de statut de réfugié</i> doivent fournir un document supplémentaire pour établir leur signature. 3. Le nom légal est celui qui a été enregistré lors de la naissance ou qui a été changé légalement lors d'une adoption, par l'ordre d'une cour légale, par un certificat de changement de nom ou lors d'un mariage. 4. (•) La preuve de la signature est acceptable seulement s'il y a un espace pour la signature du titulaire sur le formulaire 1442 sans quoi l'auteur de la demande doit fournir une autre pièce d'identité acceptable parmi celles figurant sur la liste 2 pour prouver sa signature.			

Si vous ne possédez pas les documents d'identification de la liste #1, les documents de la liste #2 sont aussi acceptables.

Document #	Liste 2	Data Éléments		
	Documents d'Identité Acceptables	Nom légal	Date de Naissance	Signature
1	Certificat de naissance canadien ou américain	•	•	
2	Certificat officiel de mariage (décernés par les gouvernements canadiens ou étrangers)	•		
3	Une copie certifiée d'une attestation de naissance vivante (décernée par l'Ontario seulement.)	•		
4	Un certificat de statut d'Indien émis par le gouvernement fédéral du Canada	•	•	
5	Un permis de conduire décerné par une juridiction canadienne ou américaine			•
6	Une carte d'identité décernée par une juridiction canadienne ou américaine			•
7	Une carte de santé de l'Ontario*			•
8	Une carte d'étudiant de l'Ontario			•
9	Une carte d'identité du Département de la défense nationale (DND)			•
10	La déclaration d'un garant ou d'une garante, Formulaire SR-LD-40			•
11	Permis de conduire Plus			•

Notez :

1. Vous aurez besoin de deux des documents de la liste #2 pour établir une identité et pour vous présenter pour un permis.
2. Si le candidat est incapable de présenter la preuve d'une signature par les documents de 4 à 9 sur la liste #2, ce candidat peut présenter un document original attestant de la signature supporté par le formulaire « **Déclaration d'un garant/une garante** ». Ces candidats doivent cependant prouver que la preuve de

Document #	Liste 2	Data Éléments		
	Documents d'Identité Acceptables	Nom légal	Date de Naissance	Signature
	signature n'est présente dans aucun autre des documents admissibles d'après la liste.			
	3. L'identification directe par un parent ou par un gardien n'est plus acceptable. L'enfant devra fournir un document officiel qui prouve sa signature.			
	4. * <i>Une carte de santé</i> signée par un parent ou un gardien n'est pas acceptable. L'enfant devra fournir un document officiel qui prouve sa signature.			

Pour obtenir un Formulaire de garant/garante :

- Procurez vous le formulaire sur l'Internet – Déclaration d'un garant/ une garante (PDF – 35K) ou
- Demandez une copie du formulaire à votre Centre Test au Volant

Notez : Vous pouvez obtenir un certificat de naissance dans moins de 15 jours en vous adressant à Service Ontario sur l'Internet en composant:

<https://www.orgforms.gov.on.ca/eForms/start.do?lang=fr>

Les documents de la liste #3 ne seront nécessaires qu'en cas des scénarios suivants :

- Si le nom sur les documents d'identités des listes 1 et 2 est différent du nom que le candidat veut avoir sur le permis de conduire
- S'il y a une différence entre les noms sur deux des documents d'identité fournis par un candidat
- Si la date de naissance sur les formulaires d'immigration est incomplète ou si le candidat est incapable de fournir des documents qui proviennent d'un gouvernement pour prouver une date de naissance*.

Document #	Liste 3	Data Éléments		
	Documents d'identité acceptables	Nom légal	Date de naissance	Signature
1	Les certificats de mariage - seulement ceux provenant de sources gouvernementaux, originaux ou copies certifiés sont acceptables. Un record de mariage, un record de consécration d'un mariage ou un certificat de mariage provenant d'une institution religieuse ne sont pas acceptables.	•		
2	Un certificat de changement de nom provenant d'un gouvernement soit canadien ou étranger	•		
3	L'ordonnance d'une cour portant le nom légal, la date de naissance obtenue pour changer un nom, pour un divorce, ou pour l'adoption d'un enfant. Ces ordonnances doivent porter un sceau officiel.	•	•	
4	Une déclaration par écrit et sous serment signé* par un commissaire d'assermentation ou par un notaire. Cette déclaration doit porter le nom légal, la date de naissance, et la raison pour laquelle la		•	

Document #	Liste 3	Data Éléments		
	Documents d'identité acceptables	Nom légal	Date de naissance	Signature
	<p>date de naissance est soit inconnue ou partiellement inconnue. Cette déclaration doit être accompagnée des documents suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des copies certifiées de records d'école ▪ Des records d'emploi ou des records d'assistance et de participation religieuse avec un sceau original assurant l'authenticité des copies et portant aussi la signature d'un signataire officiel représentant les institutions et les organisations. ▪ Formulaire 39 émis par le Bureau du registraire général de l'Ontario pour un enfant né à l'étranger mais adopté en Ontario, ou ▪ Une police d'assurance qui reste en vigueur depuis plus que trois ans. 			
<p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un permis de motoneige ne peut être utilisé pour établir une signature officielle 2. *Une déclaration sous serment n'est acceptable que si la date de naissance sur les formulaires d'immigration est incomplète ou si le candidat est incapable d'établir une date de naissance par l'entremise de documents gouvernementaux 				

Où est-ce que je peux me présenter pour obtenir un permis de conduire

Test au Volant vous offre 56 centres et 38 points de voyages (centres satellites) à travers la province qui sont à votre service. Pour trouver le bureau Test au Volant le plus près de vous, explorez notre « Centres d'examen » pour apprendre les adresses pertinentes. Les centres qui sont désignés français pour les examens routiers portent un astérisque*.

Combien doit-on payer pour se présenter pour un Permis de conduire

Pour vous informer au sujet des divers frais pour nos services qui incluent, les permis, les examens de connaissance écrits et routiers, vous pouvez explorer notre page intitulée « Frais d'examen ».

Permis Expiré

Si vous présentez une nouvelle demande parce que votre permis de conduire de l'Ontario est expiré, vous devrez fournir une pièce d'identité acceptable. Si le nom indiqué sur la pièce d'identité n'est pas le même que le nom indiqué sur votre permis expiré, vous devrez fournir un document expliquant cette différence. La liste des pièces d'identité acceptables figure dans le tableau ci-dessus.

Declaration from a Guarantor
Applicant Information

 Last Name, First Name, Middle Name

 Street No. and Name or Lot, Con. and Twp

 Apt. No.

 City, Town or Village

 Postal Code

 Date of Birth
 Y M D

Notice: It is a serious offence to make a false statement on this form. This form may be subject to a follow-up audit. The maximum penalty for making a false statement is \$5,000.00, imprisonment for up to 30 days, a licence or permit suspension for up to six months, or any combination of the above, in addition to any penalties under the Criminal Code of Canada or other laws.

I certify that I am the individual named above, and that my date of birth and residential address are as stated above, and the signature below is my signature.

Signature of Applicant _____

Date _____

Guarantor Information - The Guarantor may be contacted by the Ministry to verify the information provided.

Knowledge of the applicant _____ years

Please print guarantor name _____

Occupation (see below) _____

Declaration

I solemnly declare that I am a Canadian citizen and, to the best of my knowledge and belief, all of the statements made above by the applicant are true. I further solemnly declare that I have known the applicant personally for at least TWO years and the applicant signed this form in my presence.

Signature of Guarantor _____

Date _____

Guarantor's Business Address: Street No. and Name or Lot, Con. and Twp. _____

Apt. No. _____

City, Town or Village _____

Postal Code _____

 Guarantor's Business Telephone Number

List of Guarantors (Must be entitled to practice in Canada)

- | | | |
|---|---|--|
| • Dentist, medical doctor or chiropractor | • Notary public | • Professional engineer (P.Eng., Eng. in Quebec) |
| • Judge, Justice of the Peace, police officer (municipal, provincial or RCMP) | • Optometrist | • Professional accountant (member of APA, CA, CGA, CMA, PA or RPA) |
| • Lawyer | • Pharmacist | • Senior administrator or teacher in a community college (includes CEGEPs) |
| • Mayor | • Postmaster | • Senior administrator or teacher in a university |
| • Member of Parliament | • Principal or teacher of primary or secondary school | • Nurse Practitioners: Registered Nurses-Extended Class (RN-EC) |
| • Member of Provincial Parliament | • Veterinarian | |
| • Minister of religion authorized under provincial law to perform marriages | • Federal penitentiary warden | |

Information in this form is collected under the authority of the Highway Traffic Act. If you have any questions about the collection and use of your personal information collected on this form, please call the Supervisor, ServiceOntario at 416 235-2999 or 1 800 387-3445 or write to the Supervisor, Ministry of Transportation, Licensing Administration Office, Main Floor, Building A, 1201 Wilson Avenue, Downsview, Ontario, M3M 1J8. Direct general inquiries to ServiceOntario 416-235-2999 or 1-800-387-3445 or visit www.ServiceOntario.ca.

Déclaration d'un répondant



Renseignements au sujet du demandeur

Nom de famille, prénom, second prénom

Rue et numéro, ou lot, concession et canton

App. N°

Municipalité ou village

Code postal

Date of Birth

A	M	J
---	---	---

Avis: Faire une fausse déclaration est une grave infraction. Le formulaire pourrait faire l'objet d'une vérification de suivi. Une fausse déclaration entraîne une amende d'au plus 5 000 \$, une peine de prison d'au plus 30 jours, la suspension d'une licence ou d'un permis pour une période maximale de six mois, ou toute combinaison des peines susmentionnées, en plus de toute autre peine que prévoient le Code criminel du Canada et d'autres lois.

J'atteste que je suis la personne nommée plus haut, que la date de naissance indiquée plus haut est bien la mienne, que l'adresse notée plus haut est bien celle de l'endroit où j'habite, et que la signature ci-dessous est bien la mienne.

Signature du demandeur

Date

A	M	J
---	---	---

Renseignements au sujet du répondant - Le ministère des Transports pourrait communiquer avec le répondant pour vérifier l'information fournie.

Depuis combien de temps le répondant connaît-il le demandeur ? _____ années

Inscrire le nom du répondant en lettres majuscules _____

Profession (voir ci-dessous) _____

Déclaration

Je déclare solennellement avoir la citoyenneté canadienne et que les déclarations que le demandeur a faites plus haut sont, à ma connaissance, vraies. En outre, je déclare solennellement avoir connu le demandeur personnellement durant au moins DEUX ans et que le demandeur a signé le formulaire en ma présence.

Signature du répondant

Date

A	M	J
---	---	---

Adresse de l'entreprise du répondant: rue et numéro, ou lot, concession et canton

N° de bureau

Municipalité ou village

Code postal

Numéro de téléphone de l'entreprise du répondant

Liste des répondants autorisés (Doit avoir le droit d'exercer sa profession au Canada.)

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dentiste, médecin ou chiropraticien• Juge, magistrat ou agent de police (GRC, police municipale ou provinciale)• Avocat• Maire• Député fédéral• Député provincial• Ministre d'un culte habilité en vertu d'une loi provinciale à célébrer des mariages | <ul style="list-style-type: none">• Notaire public• Optométriste• Pharmacien• Maître de poste• Directeur d'une école primaire ou secondaire, ou enseignant dans une école primaire ou secondaire• Vétérinaire• Directeur d'un pénitencier fédéral | <ul style="list-style-type: none">• Ingénieur (P.Eng., [ing. au Québec])• Comptable de profession (membre d'une des associations professionnelles suivantes: APA, CA, CGA, CMA, PA ou RPA)• Administrateur principal ou enseignant dans un collège communautaire (dont les cégeps)• Administrateur principal ou enseignant dans une université• Infirmières praticiennes: Infirmières autorisées-Catégorie avancée (RN-EC) |
|--|---|--|

Les renseignements demandés dans le présent formulaire sont recueillis sous le régime du Code de la route. Si vous avez des questions au sujet de la collecte ou de l'utilisation des renseignements personnels figurant dans le présent formulaire, veuillez appeler le superviseur de ServiceOntario, au 416 235-2999 ou 1 800 387-3445 ou lui écrire, au ministère des Transports, Bureau d'administration des permis, 1201, avenue Wilson, rez-de-chaussée, Édifice A, Downsview (Ontario) M3M 1J8. Pour des questions d'ordre général, veuillez appeler ServiceOntario au 416 235-2999 ou 1 800 387-3445 ou visiter www.ServiceOntario.ca.

GOVERNMENT OF ONTARIO

SERVICE ONTARIO

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – LICENSE FEES

Licence Fees		
Please note that fees for Driver Examination Services are set by the Government of Ontario		
G and M Class Licence		Cost
G1 Licence - cost includes knowledge test, G2 road test and five year licence		\$125.00
Knowledge Test	\$10.00	
Class G2 Road Test	\$40.00	
Five Year Licence *This amount includes the portion of the fee required to be paid by the licence applicant into the Motor Vehicle Accident Claims Fund under the Motor Vehicle Accident Claims Act. Currently, this amount is \$15.00 for applicants receiving a 5 year licence.	\$75.00*	
M1 Licence* - cost includes knowledge test, M2 road test and 90 day licence		\$57.50
Knowledge Test	\$10.00	
Class M2 Road Test	\$40.00	
90 Day Licence *If applicant is completing a Ministry of Transportation-approved motorcycle safety course, only the Knowledge Test (\$10.00) and 90 day Licence fee (\$7.50) is required ** This amount includes the portion of the fee required to be paid by the licence applicant into the Motor Vehicle Accident Claims Fund under the Motor Vehicle Accident Claims Act. Currently, this amount is \$1.50 for applicants receiving a 90-day licence.	\$7.50**	
G or M Road Test		\$75.00
Controlled Class ("Classified") Licence: Class A, B, C, D, E, F Test Fees		Cost
Complete Controlled Class Test - cost includes knowledge test and road test		\$85.00
Knowledge Test	\$10.00	
Road Test	\$75.00	
Complete Air Brake (Z) Endorsement Test		\$50.00
Air Brake (Z) Endorsement Practical Test		\$40.00
<u>Driving Instructor Fees</u> Complete Driving Instructor Application – cost includes knowledge test, G2 road test and administration fee		\$95.00
Original Driving Instructor Licensing Fee – this licensing fee will vary depending on date of application and applicant's date of birth.		\$1.25/month to date of expiry.

GOUVERNEMENT DU L'ONTARIO

SERVICE ONTARIO

FRAIS D'EXAMENS

Frais d'examens		
Notez s'il vous plaît que les frais pour tous les services d'évaluation des conducteurs sont établis par le Gouvernement de l'Ontario		
Permis de conduire de catégorie G et M		Prix
Permis de catégorie G1 - les frais comprennent l'examen théorique, l'examen pratique G2 et le permis valide pendant 5 ans		125
	Examen théorique	10 \$
	Examen pratique de catégorie G2	40 \$
	Permis de conduire valide pendant 5 ans * Cette somme inclue une contribution obligatoire à tout candidat pour un permis de conduire. Cette contribution est versée au fonds pour l'indemnisation des victimes d'accidents de véhicules automobiles établi sous la loi sur l'indemnisation des victimes d'accidents de véhicules automobiles. Présentement, cette contribution est de 15 \$ pour ceux qui reçoivent un permis de cinq ans	75 \$*
Permis de catégorie M1* - les frais comprennent l'examen théorique, l'examen pratique M2 et le permis valide pendant 90 jours		57.50
	Examen théorique	10 \$
	Examen pratique de catégorie M2	40 \$
	Permis de conduire valide pendant 90 jours * Si le postulant suit un cours de conduite préventive pour motocyclistes approuvé par le ministère des transports, seuls les frais s'appliquant à l'examen théorique et au permis de conduire de 90 jours seront exigés. ** Cette somme inclue une contribution obligatoire à tout candidat pour un permis de conduire. Cette contribution est versée au fonds pour l'indemnisation des victimes d'accidents de véhicules automobiles établi sous la loi sur l'indemnisation des victimes d'accidents de véhicules automobiles. Présentement, cette contribution est de 1.50\$ pour ceux qui reçoivent un permis de 90 jours	7.50 \$**
Examen pratique G ou M		75 \$
Permis de conduire d'une catégorie réglementée (« classifié ») : Frais d'examen pour les catégories A, B, C, D, E, F		
Examen complet pour une catégorie réglementée - les frais comprennent les examens théoriques et pratiques		85 \$
	Examen théorique	10 \$
	Examen pratique	75 \$
Examen complet pour l'autorisation (Z) d'utiliser les freins à air comprimé		50 \$
Examen pratique pour l'autorisation (Z) d'utiliser les freins à air comprimé		40 \$
<u>Les prix administratifs pour moniteurs de conduite</u> Le prix total de l'application des moniteurs de conduite comprend : le test des connaissances, le test au volant G2 ainsi que le tarif administratif		95 \$
Le prix original pour moniteurs de conduite – le prix de cette licence varie selon la date de l'application et la date de naissance du candidat.		1.25\$ par jusqu'à l d'échéa

GOVERNMENT OF PRINCE EDWARD ISLAND

SERVICE PRINCE EDWARD ISLAND

DRIVER'S LICENCE INFORMATION – GENERAL

If you live in Prince Edward Island and want to drive, you must have a Prince Edward Island driver's licence. The process to get a driver's licence depends on if you are a new driver or if you have had a driver's licence before.

New Drivers

If you are 16 years or older, you may apply for an Instruction Permit at any Access PEI location. An Instruction Permit allows you to drive under supervision to receive instruction. This type of licence is valid for two years. The Graduated Driver Licensing Program (GDL) is a system of licensing that gives new drivers the opportunity to gradually move into higher risk driving situations after gaining experience in lower risk situations.

Testing Requirements for a Driver Licence

- A written or oral exam, road sign, driving, vision test and Novice Driving or Driver Education Course is required for first-time drivers.
- An eye test is required if your licence is expired more than one year.
- A written, vision and driving test is required if your licence is expired for more than one year from another jurisdiction, or for more than three years if PEI licence.

Driver Licence Renewals

All regular driver licence renewals must be made in person at Access PEI.

Out of Province Driver's Licences

You may drive in PEI with a valid driver's licence from your home jurisdiction and/or (if required) an International Driver's Licence for a period of four months from the time you become a resident.

This does not apply if you are attending university or college full-time.

Types of Driver Licences

Prince Edward Island has different licences depending on the kind of vehicle you want to drive. Licences are valid for three years and expire on your birthday.

- Class 1 - Any tractor-trailer or truck-trailer combination
- Class 2 - Buses over 24 passengers
- Class 3 - Straight truck over 4,600 kg, over 14,000 kg if trailer is less than 4,500 kg
- Class 4 - Buses under 24 passengers, taxis and ambulances
- Class 5 - Passenger cars and light trucks, not exceeding 14,000 kg
- Class 6 - Motorcycles
- Class 7 - Learner's permit
- Class 8 - Mopeds
- Class 9 - Farm tractor permit

SERVICE QUEBEC

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – FEE PAYMENT & RENEWAL

A driver's licence is made to last 4 years but payment of fees must be done each year to retain the driving privilege.

Driving with an expired licence is an offence punishable by a fine of \$438 to \$865. This amount is subject to change and includes fines provided under the Highway Safety Code, registry fees and a contribution to IVAC, (Please note that additional fees may apply). You will have to pass knowledge and road tests if you want to get a licence again after three years or more from the date you no longer hold a valid licence.

There are six ways to pay licence fees:

- through a financial institution
- by online payment
- by pre-authorized debits
- at an SAAQ service outlet
- by mail
- by telephone

Late payment

There is a charge for late payment, on top of the amount shown on your payment notice.

NSF cheque

The SAAQ charges \$35 for each cheque rejected by a financial institution for insufficient funds.

Not renewing your licence?

Advise us by phone before the due date shown on your payment notice. Otherwise, fees must be paid.

You will have to pass knowledge and road tests if you want to get a licence again after three years or more from the date you no longer hold a valid licence.

Need to renew your health insurance card as well?

Your health insurance card can be renewed at the same time as your driver's licence, at any of our service outlets.

Fill out your health insurance card renewal notice and bring it along with two valid pieces of identification.

A clerk will take your photograph, which costs \$7.97, and produce your driver's licence, which will be mailed to you within days.

The Régie de l'assurance maladie du Québec will send you your health insurance card within 30 days.

SERVICE QUEBEC

**DRIVER'S LICENSE INFORMATION – CANCELLED LICENSE
REQUIRMENTS**

If your driver's licence, probationary licence or learner's licence has been cancelled, you can obtain a new one within three years of its cancellation or expiry date. If the licence was cancelled after it expired, the expiry date is the date that applies. You cannot obtain a new licence if yours was suspended or revoked.

If a driver's licence or probationary licence was cancelled or expired more than 3 years, you will be required to pass the necessary knowledge and road tests to be eligible to receive a new licence. To schedule an appointment online, go to Online Services SAAQclik.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

SERVICE QUÉBEC

ANNULATION ET REMBOURSEMENT D'UN PERMIS DE CONDUIRE

Annulation d'un permis de conduire

Il est possible d'annuler un permis de conduire, un permis probatoire ou un permis d'apprenti conducteur pour une des raisons suivantes :

- vous renoncez à la conduite;
- votre permis est révoqué ou suspendu;
- vous avez obtenu un permis étranger;
- le titulaire du permis est décédé.

Vous pouvez annuler votre permis en nous avisant :

- par téléphone (ayez votre permis en main). Dans le cas d'une **personne décédée**, vous devez le faire **en personne**,
- par la poste (lettre ou avis de paiement), ou
- en personne dans un des points de service de la Société.

Remboursement d'un permis de conduire

Il est possible d'obtenir le remboursement d'un permis de conduire dans certaines circonstances et à certaines conditions.

Permis annulé

Si votre permis de conduire ou votre permis probatoire est annulé et qu'il n'est pas échu, vous pouvez obtenir le remboursement des frais payés pour les mois complets restants. Dans le cas d'un permis **d'apprenti conducteur**, il n'y a **aucun remboursement**. Si vous avez choisi le mode de paiement par prélèvements bancaires automatiques, vous devez demander à la Société d'y mettre fin.

Décès

Sur preuve du décès du titulaire du permis de conduire ou du permis probatoire, un remboursement des droits pour les mois complets entre la date du décès et la date d'expiration est possible. Vous devez vous présenter dans un de nos points de service et avoir en main la preuve du décès ainsi que le permis à annuler.

Permis étranger

Sur preuve de l'obtention d'un permis étranger, un remboursement des droits pour les mois complets entre la date de l'obtention du permis étranger et la date d'expiration du permis de conduire ou du permis probatoire est possible. Vous devez avoir votre permis étranger.

Permis sanctionné

Il est possible d'obtenir un remboursement pour les mois complets pendant lesquels un permis est **révoqué** ou **suspendu**. Cependant, certaines conditions s'appliquent.

Pour toute information sur le remboursement d'un permis de conduire, communiquez avec nous ou rendez-vous dans l'un de nos points de service.

PAIEMENT ET RENOUELEMENT DU PERMIS

Le permis de conduire délivré au moment du renouvellement a une durée de 4 ans. Toutefois, chaque année, vous devrez en payer les droits et la contribution d'assurance pour conserver votre privilège de conduire.

Si vous conduisez sans permis valide, vous êtes passible d'une amende de 438 \$ à 865 \$. Ce montant, sous réserve de modification, comprend l'amende prévue au Code de la sécurité routière, les frais de greffe ainsi qu'une contribution à l'IVAC, (d'autres frais peuvent s'ajouter). Aussi, si votre permis n'est plus valide depuis trois ans et plus, vous devrez passer à nouveau les examens théorique et pratique pour obtenir un nouveau permis de conduire.

Six façons de payer votre permis de conduire :

- dans une institution financière
- par paiement en ligne
- par prélèvements bancaires
- dans l'un de nos points de service
- par la poste
- par téléphone

Paielement en retard

Vous devrez payer des frais en plus du montant déjà indiqué sur votre avis de paiement.

Chèque sans provision

Vous devrez payer à la Société des frais de 35 \$ pour chaque chèque refusé par votre institution financière.

Non-renouvellement du permis

Vous ne renouvelez pas votre permis? Avisez-nous par la poste, par téléphone ou en personne, avant la date limite indiquée sur votre avis de paiement. Sinon, vous devrez payer des frais.

Si vous n'avez plus de permis de conduire depuis trois ans et plus, vous devrez passer à nouveau les examens théorique et pratique pour obtenir un nouveau permis de conduire.

Renouvellement de votre carte d'assurance maladie?

Vous pouvez renouveler votre carte d'assurance maladie en même temps que votre permis de conduire. Rendez-vous dans l'un de nos points de service.

Remplissez l'avis de renouvellement de votre carte d'assurance maladie que vous a transmis la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) et apportez-le avec deux pièces d'identité valides.

Un préposé vous photographiera et enregistrera votre signature. Vous devrez payer 7,97 \$ pour la prise de photo et la production du permis de conduire. Votre nouveau permis de conduire vous sera posté dans les jours suivants.

Nous transmettrons votre photo et votre signature à la RAMQ. La Régie produira votre carte d'assurance maladie et vous la postera dans les 30 jours.

GOVERNMENT OF QUEBEC

SERVICE QUEBEC

DRIVER'S LICENCE INFORMATION – LICENSE FEES

The insurance contribution for the licence is determined on the basis of a driving record. Driver's licence fees and service charges are added.

Cost of a licence on the basis of your driving record

Demerit points	A	B	C	D
Insurance contribution (including tax)				
Charge				
Fees paid to the ministère des Finances				
Total (add \$7.97 to cover photo and plasticization fees, if applicable)				
0	\$66	\$4	\$16	\$86
From 1 to 3	\$99	\$4	\$16	\$119
From 4 to 6	\$144	\$4	\$16	\$164
From 7 to 9	\$186	\$4	\$16	\$206
From 10 to 14	\$250	\$4	\$16	\$270
15 and more	\$376	\$4	\$16	\$396

Cost of a licence including motorcycle authorization (class 6) on the basis of a driving record

Demerit points	A	B	C	D
Insurance contribution (including tax)				
Charge				
Fees paid to the ministère des Finances				
Total (add \$7.97 to cover photo and plasticization fees, if applicable)				
0	\$132	\$4	\$16	\$152
From 1 to 3	\$165	\$4	\$16	\$185
From 4 to 6	\$210	\$4	\$16	\$230
From 7 to 9	\$252	\$4	\$16	\$272
From 10 to 14	\$316	\$4	\$16	\$336
15 and more	\$442	\$4	\$16	\$462

Relevant Links

- [Comparative Table for 2009-2010](#)
- [Driver's Licence Fee Payment and Renewal](#)
- [Licence Fees](#)

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

SERVICE QUÉBEC

COUT DU PERMIS POUR L'ANNÉE EN COURS

La contribution d'assurance liée au permis est établie en fonction de votre dossier de conduite.

Les droits sur les permis de conduire et les frais s'y ajoutent.

Coût du permis selon le dossier de conduite

Points d'inaptitude	A	B	C	D
---------------------	---	---	---	---

Contribution d'assurance (incluant la taxe)

Frais

Droits versés au ministère des Finances

Total (ajouter 7,97 \$ pour frais de photo et de plastification, s'il y a lieu)

Points d'inaptitude	A	B	C	D
0	66 \$	4 \$	16 \$	86 \$
De 1 à 3	99 \$	4 \$	16 \$	119 \$
De 4 à 6	144 \$	4 \$	16 \$	164 \$
De 7 à 9	186 \$	4 \$	16 \$	206 \$
De 10 à 14	250 \$	4 \$	16 \$	270 \$
15 et plus	376 \$	4 \$	16 \$	396 \$

Coût du permis incluant motocyclette (classe 6) selon le dossier de conduite

Points d'inaptitude	A	B	C	D
---------------------	---	---	---	---

Contribution d'assurance (incluant la taxe)

Frais

Droits versés au ministère des Finances

Total (ajouter 7,97 \$ pour frais de photo et de plastification, s'il y a lieu)

Points d'inaptitude	A	B	C	D
0	132 \$	4 \$	16 \$	152 \$
De 1 à 3	165 \$	4 \$	16 \$	185 \$
De 4 à 6	210 \$	4 \$	16 \$	230 \$
De 7 à 9	252 \$	4 \$	16 \$	272 \$
De 10 à 14	316 \$	4 \$	16 \$	336 \$
15 et plus	442 \$	4 \$	16 \$	462 \$

Liens pertinents

- Coûts liés à l'obtention d'un permis
- Tableau comparatif pour 2009-2010
- Paiement et renouvellement du permis

Demande de révision de la suspension de permis ou du droit d'en obtenir un

Note : La forme masculine utilisée dans ce formulaire désigne aussi bien les femmes que les hommes, lorsque le contexte s'y prête.

Ce formulaire s'adresse à toute personne dont le permis ou le droit d'en obtenir un a été suspendu pour 30, 60 ou 90 jours en raison des motifs mentionnés ci-dessous.

Une décision favorable de la Société pourrait permettre de lever :

- la suspension du permis ou du droit d'en obtenir un;
- la saisie du véhicule routier s'il y a lieu.

Pour plus d'information sur la révision, veuillez lire attentivement le dépliant *Votre permis a été suspendu pour 30, 60 ou 90 jours?*

Section à remplir			
Procès-verbal – Suspension de permis ou du droit d'en obtenir un	Numéro	Procès-verbal – Saisie de véhicule routier	Numéro
C	C		
Motifs de la demande de révision		Documents à joindre à votre demande dûment remplie et signée.	
Étant soumis à la règle du zéro alcool, l'épreuve de dépiantage révèle la présence d'alcool dans l'organisme. <input type="checkbox"/> Ne conduisait pas ou n'avait pas la garde ou le contrôle du véhicule routier. <input type="checkbox"/> Absence d'alcool dans l'organisme.		L'original du Procès-verbal – Suspension de permis ou du droit d'en obtenir un.	
L'épreuve d'alcootest révèle une alcoémie supérieure à 80 mg d'alcool par 100 ml de sang. <input type="checkbox"/> Ne conduisait pas ou n'avait pas la garde ou le contrôle du véhicule routier. <input type="checkbox"/> Alcoémie ne dépassant pas 80 mg par 100 ml de sang.		L'original du Procès-verbal – Suspension de permis ou du droit d'en obtenir un; L'original du certificat du technicien qualifié.	
L'épreuve d'alcootest révèle une alcoémie supérieure à 80 mg d'alcool par 100 ml de sang (motif de suspension de permis) et supérieure à 160 mg d'alcool par 100 ml de sang (motif de saisie du véhicule). <input type="checkbox"/> Ne conduisait pas ou n'avait pas la garde ou le contrôle du véhicule routier. <input type="checkbox"/> Alcoémie ne dépassant pas 160 mg par 100 ml de sang.		L'original du Procès-verbal – Suspension de permis ou du droit d'en obtenir un; L'original du certificat du technicien qualifié; L'original du Procès-verbal – Saisie de véhicule routier.	
Refus d'obtempérer à un ordre que lui donne un agent de la paix de lui fournir un échantillon d'haleine ou de sang. <input type="checkbox"/> Ne conduisait pas ou n'avait pas la garde ou le contrôle du véhicule routier. <input type="checkbox"/> Excuse raisonnable de ne pas avoir obtempéré à un ordre d'un agent de la paix de fournir un échantillon d'haleine ou de sang.		L'original du Procès-verbal – Suspension de permis ou du droit d'en obtenir un; L'original du Procès-verbal – Saisie de véhicule routier s'il y a lieu.	
Conduite à une vitesse considérée comme un grand excès de vitesse (la suspension de 7 jours ne peut faire l'objet d'une révision). <input type="checkbox"/> Ne conduisait pas à une vitesse considérée comme un grand excès de vitesse.			
1. Si un conducteur prouve de façon prépondérante qu'il n'avait pas une alcoémie supérieure à 160 mg par 100 ml de sang lors des faits reprochés, mais étant tout de même supérieure à 80 mg par 100 ml de sang, la Société peut décider de lever la saisie du véhicule. Néanmoins, dans cette situation, la suspension de permis (ou le droit d'en obtenir un) demeure effective.			
Justification (détaillez la raison de votre demande). <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
(Joindre une annexe au besoin)			
Rencontre (sauf s'il s'agit d'une suspension à la suite d'un grand excès de vitesse).			
Désirez-vous obtenir une rencontre? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si oui, désirez-vous que cette rencontre se tienne : <input type="checkbox"/> à Québec <input type="checkbox"/> à Montréal <input type="checkbox"/> en français <input type="checkbox"/> en anglais			
Serez-vous accompagné par des témoins, ou des experts? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, combien? _____			
Déclaration du demandeur et identification du représentant autorisé s'il y a lieu			
Je, soussigné (personne visée par la suspension), déclare que les faits allégués dans la présente demande sont vrais. Je reconnais que toute fausse déclaration peut entraîner le refus de la présente demande et me rend passible de poursuites judiciaires. De plus, j'autorise le représentant mentionné, s'il y a lieu, à me représenter pour cette demande de révision à la Société.			
Nom de la personne visée par la suspension (en majuscules)		Nom du représentant autorisé s'il y a lieu (en majuscules)	
Signature de la personne visée par la suspension		Signature du représentant autorisé	
Date (A-M-J)		Date (A-M-J)	
Adresse (numéro, rue, appartement)		Adresse (numéro, rue, appartement)	
Ville Province Code postal		Ville Province Code postal	
Ind. rég. Téléphone (résidence)		Ind. rég. Téléphone (résidence)	
Ind. rég. Téléphone (autre)		Ind. rég. Téléphone (autre)	

Protection des renseignements personnels

Le personnel autorisé de la Société traite confidentiellement les renseignements personnels qui lui sont confiés. Ils sont indispensables pour appliquer la Loi sur l'assurance automobile et le Code de la sécurité routière. La Société les communique à ses mandataires, de même qu'à certains ministères et organismes, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Ils peuvent aussi servir à des fins de statistiques, d'étude, de sondage, d'enquête ou de vérification. Omettre de les fournir peut entraîner un refus du service demandé. Vous pouvez les consulter ou les rectifier. Pour plus d'information, adressez-vous aux services à la clientèle ou consultez la Politique de confidentialité de la Société au www.saaq.gouv.qc.ca.

Déposer ces documents dans un centre de services de la Société ou les poster à : **Division de la saisie des véhicules et de la révision – Act.1462**
 Société de l'assurance automobile du Québec
 Case postale 19500, succ. Terminus
 333, boulevard Jean-Lesage, Québec (Québec) G1K 8J5

GOVERNMENT OF SASKATCHEWAN

SERVICE SASKATCHEWAN

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL

To drive in Saskatchewan you must hold a valid driver's licence.

In order to get a driver's licence, you must be able to operate a vehicle safely and properly, understand all traffic signs and know the rules of the road. For more information please review the Saskatchewan Driver's Handbook.

You are required to complete a driver examination (written and road) if:

- you have never been a licensed driver;
- you have not held a Saskatchewan driver's licence within the past five years;
- you wish to change the class of your licence or obtain an endorsement; or
- you are a new resident, and the licence you hold is from another province, state or country not honoured in Saskatchewan.

SGI offers driver examinations through its 12 district offices, as well as at satellite offices in more than 50 smaller centres. The location nearest you is listed under "Driver Examinations" in the Saskatchewan Government blue pages of your local telephone directory.

For more information about driver's licensing in Saskatchewan, please click on one of the following links:

- [New drivers](#)
- [Identification requirements](#)
- [New residents](#)
- [Previous residents returning to Saskatchewan](#)
- [Students studying outside of Saskatchewan](#)
- [Booking a driver test](#)
- [Getting a driver's licence abstract/letter of experience](#)
- [Photo ID](#)
- [Commercial driver's licence requirements](#)
- [Illegal use of a driver's licence](#)
- [Free photo card for seniors](#)

For more information or if you require assistance, please contact mailto:

Driverlicencing@sgi.sk.ca or call our SGI Customer Service Centre at 1-800-667-9868.

GOVERNMENT OF SASKATCHEWAN

SERVICE SASKATCHEWAN

DRIVER'S LICENCE INFORMATION – NEW RESIDENTS

New residents who wish to drive in Saskatchewan must obtain a Saskatchewan driver's licence within 90 days of moving to the province, or upon expiry of their out-of-province licence — whichever is earliest. Check with your previous jurisdiction as they may have some restrictions that supersede this requirement.

If you are moving from another Canadian jurisdiction, the United States, the United Kingdom (including England, Wales, Scotland, Northern Ireland and Gibraltar), Switzerland, South Korea, Germany or Austria, and you hold a valid driver's licence there, you can apply for a Saskatchewan driver's licence at any Saskatchewan motor licence issuing office. You will be required to surrender your out-of-province driver's licence (except off-shore licences) at the time you apply for a Saskatchewan driver's licence, and you will be required to pay applicable driver's licence fees.

You will be considered a new driver unless you can prove more than 18 months driving experience (other than as a learner) in your previous jurisdiction. If you are deemed to be a new driver, you will be entered into the appropriate stage of Graduated Driver's Licensing which is determined by the length of your driving experience from your previous jurisdiction. You must provide proof in the form of a driver abstract or driving record.

For new residents other than those from a Canadian jurisdiction, a current driver's abstract/record is also required. The abstract/record needs to be printed less than 30 days from that date of licensing.

If you are moving from a jurisdiction outside Canada, the United States, the United Kingdom, Switzerland, South Korea, Germany and Austria, you will be required to complete written, vision and road examinations prior to being issued a Saskatchewan driver's licence.

Regardless of driving experience, drivers entering Saskatchewan from outside of Canada, the United States, the United Kingdom, Switzerland, South Korea, Germany and Austria will be eligible only for a graduated driver's licence.

Identification requirements

The **first** time you apply for a Saskatchewan driver's licence, you will be asked to show documents that prove your identity, residency and entitlement to be in Canada.

These requirements align Saskatchewan with North American standards. Verifying identity, residency and entitlement to be in Canada before we issue a driver's licence helps to protect everyone in Saskatchewan from identity theft. It also ensures that Saskatchewan driver's licences are issued only to those who are legally in our country, whether as citizens or visitors.

Proving identity

You will need a minimum of two pieces of original identification to establish your:

- legal name (assumed names, alias names and nicknames will not be accepted)
- complete birth date (day/month/year)
- signature

Proving Saskatchewan residency

You will need a minimum of two supporting documents that prove you are a resident of Saskatchewan.

Proving entitlement to be in Canada

You will need one supporting document that proves you are legally entitled to be in Canada.

Acceptable documents

Documents used to prove identity, residency and entitlement to be in Canada must be from an authority such as the provincial or federal government or a federal agency, and must be the original (not photocopied).

The SGI acceptable documents chart lists the documents you can use.

What if my name has changed?

The two pieces of identification required to prove your identity (legal name, birth date and signature) must be in the same name. If, for example, you have a birth certificate in your maiden name and a Saskatchewan Health card in your married name, a marriage certificate or vital statistics document would also be required to tie the two names together.

Registering your vehicle

If you are registering a vehicle in Saskatchewan that was most recently licensed elsewhere, there are requirements for registering vehicles from another jurisdiction, including a mechanical fitness inspection that it must pass. There are also requirements for importing a vehicle into Canada. To determine the registration and insurance rates for your vehicle, please visit the Rate Calculator. You can also contact any SGI motor licence issuer for details. Some exemptions for commercial vehicles apply.

Your vehicle may be exempt from PST charges when you register it. If you are a new resident with a leased vehicle, there are PST rules that apply.

GOVERNMENT OF SASKATCHEWAN

SERVICE SASKATCHEWAN

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – RETURNING RESIDENT

If it has been less than five years since you last held a Saskatchewan driver's licence, you can simply re-apply for a driver's licence at any Saskatchewan motor licence issuing office. You will be required to pay applicable renewal fees before you are issued a licence. Both your account with SGI and driving status must be in good standing.

If it has been more than five years since you last held a Saskatchewan driver's licence, and you are moving back from another Canadian jurisdiction, the United States, the United Kingdom, Switzerland, South Korea, Germany or Austria, and you held a valid driver's licence there, you can apply for a Saskatchewan driver's licence at any Saskatchewan motor licence issuing office. You will be required to surrender your out-of-province licence at the time you apply for a Saskatchewan driver's licence, and you will be required to pay applicable renewal fees.

Customers applying for a Saskatchewan driver's licence who currently hold a valid driver's licence issued by another country (other than those listed above) must complete written, vision and road tests before they are issued a Saskatchewan driver's licence.

Please note that new residents wishing to drive in the province must obtain a Saskatchewan driver's licence within 90 days of moving to the province, or upon expiry of their out-of-province driver's licence, whichever is earliest. Your previous jurisdiction may have some restrictions that supersede this requirement.

Establishing your identity

Acceptable Documents					
	Identity			SK Residency*	Entitled to be in Canada
	Legal Name	Birth Date	Signature		
Birth certificate – issued by a Canadian province or territory	✓	✓			✓
Canadian passport – valid/non-expired	✓	✓	✓		✓
Foreign passport – valid and must be accompanied with one of the Citizenship and Immigration Canada (CIC) documents listed below (meets the the two-piece identity requirement)	✓	✓	✓		
Record of Landing – issued under the <i>Immigration and Refugee Protection Act</i> (Canada)	✓	✓	✓		✓
Refugee Protection Claimant document (CIC)			✓		✓
Study permit – issued under the <i>Immigration and Refugee Protection Act</i> (Canada)	✓	✓	✓		✓
Temporary Residence Card (CIC)	✓	✓	✓		✓
Visitor record – issued under the <i>Immigration and Refugee Protection Act</i> (Canada)	✓	✓	✓		✓
Work permit – issued under the <i>Immigration and Refugee Protection Act</i> (Canada)	✓	✓	✓		✓
Driver's licence – (Canadian jurisdiction) valid/non-expired			✓		
Certificate of Change of Name – (court order with court seal for legal name or date of birth change)	✓				
Certificate of Citizenship – issued under the <i>Citizenship Act</i> (Canada)	✓	✓	✓		✓
Certificate of Election of Surname	✓				
Certificate of Resumption of Surname	✓				
Saskatchewan Health card – valid/non-expired			✓		
Canadian Indian Status Card – credit card style issued by the Government of Canada			✓		✓
Canadian Indian Status Card – laminated Polaroid style			✓		✓
Court order – containing the person's birth date and legal name, and sealed with the court's seal	✓	✓			
Existing Saskatchewan photo identification	✓	✓	✓		
Marriage certificate or certificate of common-law relationship issued under <i>The Vital Statistics Act</i> (or comparable certificate from another jurisdiction or church)	✓				
Permanent Resident Card – issued under the <i>Immigration and Refugee Protection Act</i> (Canada) or similar document issued by the Government of Canada under previous legislation	✓	✓	✓		✓
Signature form for first time drivers between the ages of 15 and 18/Guarantor form **			✓	✓	
Saskatchewan Vital Statistics document – to change existing information only	✓	✓			
Utility bill – (SaskEnergy, SaskPower, SaskTel or Water)				✓	
Bank statement or cancelled cheque – with the person's home address				✓	
Mortgage document				✓	
Residential lease				✓	
Personal income tax document – with the person's address				✓	
Employment confirmation				✓	
Social assistance benefit confirmation				✓	

*Documents used to prove residency must include your civic address or land location and be dated within the last 90 days.

**If section A of this form is completed by a parent, it can be used to prove residency and, in this case, a second residency document is not required. If section C is completed by a parent, it can be used to verify a first time driver's signature.

Note: Other documents may be accepted by special arrangement.

GOVERNMENT OF YUKON

SERVICE YUKON

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – GENERAL

To obtain a driver licence, or register a vehicle, or if you have any questions regarding licensing and registration, contact any of our offices and see below.

Programs and Publications

Driver Testing is available in Whitehorse, and as need in the rural communities. Related publications are available at our offices or can be downloaded

Assessing Changes in Driver Health reviews fitness to drive. Taking Your Medical Condition Into Account is a guide to this service. The program often uses an interactive online tool called DriveABLE

Graduated Driver Licensing (GDL) Program is a licensing system for new drivers. An information package is available at our offices and there's a guide online called You're Behind the Wheel Now.

Alcohol Ignition Interlock Program allows individuals, who have lost their driver's licence through an impaired driving conviction, an opportunity to gain conditional driving privileges. It is administered through the Driver Control Board.

GOVERNMENT OF YUKON

SERVICE YUKON

DRIVER'S LICENSE INFORMATION – TEST CENTRE LOCATIONS

Whitehorse	
Location:	308 Steele Street, Lynn Building, Main Floor
Hours of Operation:	Monday to Friday 8:30 A.M. - 5:00 P.M.
Telephone:	(867) 667-5315 or 1-800-661-0408 local 5315 (toll free within Yukon)
Fax:	(867) 393-6220
E-mail:	motor.vehicles@gov.yk.ca

Carcross	
Location:	Yukon Housing Office
Mailing Address:	Box 126, Carcross, YT Y0B 1B0
Physical Address:	Montana Manor Building
Hours of Operation:	Tuesday to Thursday 08:30 A.M. - 12:30 P.M.
Telephone:	(867) 821-4281
FAX:	(867) 821-3806

Carmacks	
Location:	Yukon Housing Office (Territorial Agent Services- Motor Vehicles Services)
Mailing Address:	Box 124, Carmacks, YT Y0B 1C0
Physical Address:	Lot #131 River Drive, Municipal Town Office
Services available only:	Monday and Wednesday 08:30 A.M. - 12:30 P.M.
Telephone:	(867) 863-6411
FAX:	(867) 863-6124

Dawson City	
Location:	Liquor Store
Mailing Address:	Box 285, Dawson City, YT Y0B 1G0
Physical Address:	895 - 3rd Ave on corner of 3rd and Princess Street
Hours of Operation:	Tuesday to Saturday 09:30 A.M. - 05:30 P.M. (May - Sept.), Tuesday to Saturday 10:00 A.M. - 05:30 P.M. (Oct. - April)
Telephone:	(867) 993-5348
FAX:	(867) 993-5104
Email:	ylcdc@gov.yk.ca

Faro	
Location:	Liquor Store
Mailing Address:	Box 490, Faro, YT Y0B 1K0
Physical Address:	Bell Ave
Hours of Operation:	Tuesday to Saturday 10:00 A.M. - 05:30 P.M.
Telephone:	(867) 994-2724
FAX:	(867) 994-2323
Email:	ylcfaro@gov.yk.ca

Haines Junction	
Location:	Liquor Store
Mailing Address:	Box 5359, Haines Junction, YT Y0B 1L0
Physical Address:	128 Haines Road
Hours of Operation:	Tuesday to Saturday 10:00 A.M. - 05:30 P.M.
Telephone:	(867) 634-2201
FAX:	(867) 634-2400
Email:	ylchj@gov.yk.ca

Mayo	
Location:	Liquor Store
Mailing Address:	Box 129, Mayo, YT Y0B 1M0
Physical Address:	Administration Building on Centre Street
Hours of Operation:	Tuesday to Saturday 10:00 A.M. - 06:00 P.M. Closed from 01:00 P.M. - 02:00 P.M.
Telephone:	(867) 996-2276
FAX:	(867) 996-2400
Email:	ylcmayo@gov.yk.ca

Old Crow	
Mailing Address:	Box 94, Old Crow, YT Y0B 1N0
Physical Address:	VGFN Office
Hours of Operation:	phone for an appointment
Telephone:	(867) 966-3261
FAX:	(867) 966-3116

Ross River	
Location:	Yukon Housing Office
Mailing Address:	General Delivery, Ross River, YT Y0A 1S0
Physical Address:	Unit #122-2625, 5th Street West
Hours of Operation:	Monday, Wednesday, Friday 09:00 A.M. - 11:00 A.M., Tuesday & Thursday 12:00 P.M. - 03:30 P.M.
Telephone:	(867) 969-2347
FAX:	(867) 969-2002

Teslin	
Location:	Yukon Housing Office
Mailing Address:	Box 182, Teslin, YT Y0A 1B0
Physical Address:	4952 Jackson Avenue
Hours of Operation:	Monday, Tuesday, Wednesday 08:00 A.M. - 02:00 P.M.
Telephone:	(867) 390-2024
FAX:	(867) 390-2207

Watson Lake	
Location:	Liquor Store
Mailing Address:	Box 100, Watson Lake, YT Y0A 1C0
Physical Address:	603 Frank Trail
Hours of Operation:	Tuesday to Saturday 09:30 A.M. - 05:30 P.M. (May - Sept.), Tuesday to Saturday 10:00 A.M. - 05:30 P.M. (Oct. - April)
Telephone:	(867) 536-7311
FAX:	(867) 536-2169
Email:	ylcwl@gov.yk.ca

