



ARCHIVED - Archiving Content

Archived Content

Information identified as archived is provided for reference, research or recordkeeping purposes. It is not subject to the Government of Canada Web Standards and has not been altered or updated since it was archived. Please contact us to request a format other than those available.

ARCHIVÉE - Contenu archivé

Contenu archivé

L'information dont il est indiqué qu'elle est archivée est fournie à des fins de référence, de recherche ou de tenue de documents. Elle n'est pas assujettie aux normes Web du gouvernement du Canada et elle n'a pas été modifiée ou mise à jour depuis son archivage. Pour obtenir cette information dans un autre format, veuillez communiquer avec nous.

This document is archival in nature and is intended for those who wish to consult archival documents made available from the collection of Public Safety Canada.

Some of these documents are available in only one official language. Translation, to be provided by Public Safety Canada, is available upon request.

Le présent document a une valeur archivistique et fait partie des documents d'archives rendus disponibles par Sécurité publique Canada à ceux qui souhaitent consulter ces documents issus de sa collection.

Certains de ces documents ne sont disponibles que dans une langue officielle. Sécurité publique Canada fournira une traduction sur demande.



I Need...

Federal
Identification

J'ai besoin...

d'une pièce
d'identité fédérale

© Her Majesty the Queen in Right of Canada, 2010/
© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2010

Cat. No/N° de cat.: PS4-107/3-2010
ISBN: 978-1-100-52646-1

Printed in Canada/Imprimé au Canada

JL
187
I54
2010

This booklet contains information on how to obtain various types of federal / provincial identification.

It has been completed in accordance with information provided on the websites of each province and territory.

The information obtained in this booklet is current as of November, 2010.

For further information or copies please contact:

Dariusz Galczynski
Program Manager
Corrections Research
and Development Division
613-998-3606
Dariusz.galczynski@ps.gc.ca

Brooke Roberge
Policy Analyst
Corrections Policy Division
613-998-1888
Brooke.roberge@ps.gc.ca

L'information que vous trouverez dans ce livret vous apprendra comment obtenir diverses pièces d'identité fédérales et provinciales. (Copy 2)

Le livret a été préparé à partir des renseignements obtenus dans les sites Web de chaque province et de chaque territoire.

Les renseignements figurant dans le livret ont été mis à jour en novembre 2010.

Veillez vous adresser aux personnes ci-après pour obtenir des précisions ou des exemplaires du livret.

Dariusz Galczynski
Gestionnaire de programme
Division de la recherche et
du développement correctionnels
613-998-3606
Dariusz.galczynski@ps.gc.ca

Brooke Roberge
Analyste de politiques
Division des politiques correctionnelles
613-998-1888
Brooke.roberge@ps.gc.ca



CITIZENSHIP Canada

Application for Canadian Citizenship (Subsection 5(1))

Adults
(18 years of age and older)

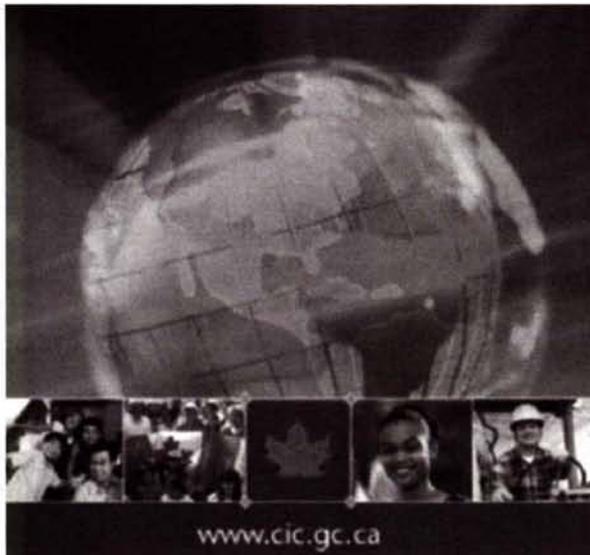


Table of Contents

| | |
|---------------------------------------|----|
| Overview..... | 2 |
| Before You Apply..... | 3 |
| Step 1. Gather Documents..... | 7 |
| Step 2. Complete the Application..... | 11 |
| Step 3. Pay the Fees..... | 15 |
| Step 4. Mail the Application..... | 19 |
| What Happens Next..... | 20 |

Forms

- Application for Canadian Citizenship - Adults (CIT 0002)
- How to Calculate Residence (CIT 0407)
- Document Checklist (CIT 0462)
- Citizenship Photograph Specifications (CIT 0021)
- Payment Receipt (IMM 5401)

This application is made available free of charge by Citizenship and Immigration Canada and is not to be sold to applicants.

This publication is available in alternative formats upon request.

Cette trousse est également disponible en français

Overview

Application package

This application package consists of:

- an instruction guide, and
- the required form(s).

The **instruction guide** is a tool that provides

- the information you must know about this application before sending it to Citizenship and Immigration Canada (CIC), and
- assistance with how to fill out the forms and the required supporting documents.

Read the instruction guide thoroughly and then fill out each of the applicable form(s).

The **form(s)** are specifically designed with questions that will assist in the processing of your application.

Why you need to read this guide

This guide provides all of the instructions necessary to complete this application. As a result of reading the guide, you should be able to:

- complete the application form, and
- determine what supporting documents need to be included.

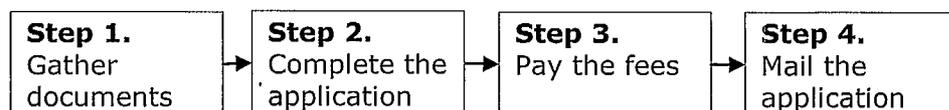
Symbols used in this guide

This guide uses the following symbols to indicate information of particular importance.

| This symbol... | Tells you... |
|---|--|
|  | What you must do to have your application processed. |
|  | Important information that you need to be aware of in order to avoid delays or other problems. |
|  | Where to get more information. |
| Note: | Tips that will assist you with this application. |

The application process

The instructions provided in this guide follow the basic steps you will need to know to complete your application.



Before You Apply

Who may use this application?

This application is meant for:

- persons aged 18 years of age or older
 - permanent residents (landed immigrants) of Canada
 - persons having met the **citizenship residence requirements**
-

Citizenship residence requirements

The *Citizenship Act* requires a person to reside in Canada 3 years (1095 days) in the four (4) years immediately before the date of the application.

How do I calculate my residence?

Each applicant must complete either

- the **On-line Residence Calculator**, or
- the **How to Calculate Residence form (CIT 0407)** included with the application package



Are you applying too early?

If you apply before you meet the residence requirement you will not qualify for citizenship. Your application will be returned to you and you will have to re-apply later and pay new fees.

What are the other requirements for citizenship?

You must:

- be able to speak English or French, and
- know about:
 - Canada's history
 - geography
 - government, and
 - the rights and responsibilities of citizenship

Note: you will need to pass a written and/or oral test (persons 55 years of age and over are exempt from taking the written/oral test).

You must **not**:

- be subject to any prohibition under the *Citizenship Act* (see section 7 of the application form CIT 0002), **and/or**
 - be under a removal order (asked by Canadian officials to leave Canada).
-

Family applications

If more than one member of your family is applying for Canadian citizenship, send all the applications together in the same envelope. The applications will be processed together.

To apply for Canadian Citizenship for your child

Complete the *Application for Canadian Citizenship – Minors* (CIT 0003).



**Possible loss
of other
citizenship**

You could lose your present nationality or citizenship if you become a Canadian citizen. If you have any questions about this, you should contact the embassy, high commission or consulate of the country of your present nationality before you apply for Canadian citizenship.



**Citizenship
process for
adopted
persons**

Canada's citizenship law was amended to allow persons adopted by Canadian citizens to apply for citizenship directly, without first having to apply for permanent residence (citizenship adoption process). To access this process, the Canadian adoptive parent must be born in Canada or have naturalized before the adoption took place (became a citizen after arriving in Canada as a permanent resident).

In other words, if you were adopted by a Canadian citizen who was born outside Canada to a Canadian parent, then you cannot apply through the citizenship adoption process. You also cannot apply through the citizenship adoption process if your parent is a Canadian citizen because he or she became a citizen through the citizenship adoption process.

If you are a permanent resident and you were adopted outside Canada by a Canadian citizen who was born in Canada or naturalized before the adoption took place, you can apply for citizenship through a regular grant (this application) or you can apply for citizenship through the citizenship adoption process (www.cic.gc.ca/english/information/applications/cit-adoption.asp).

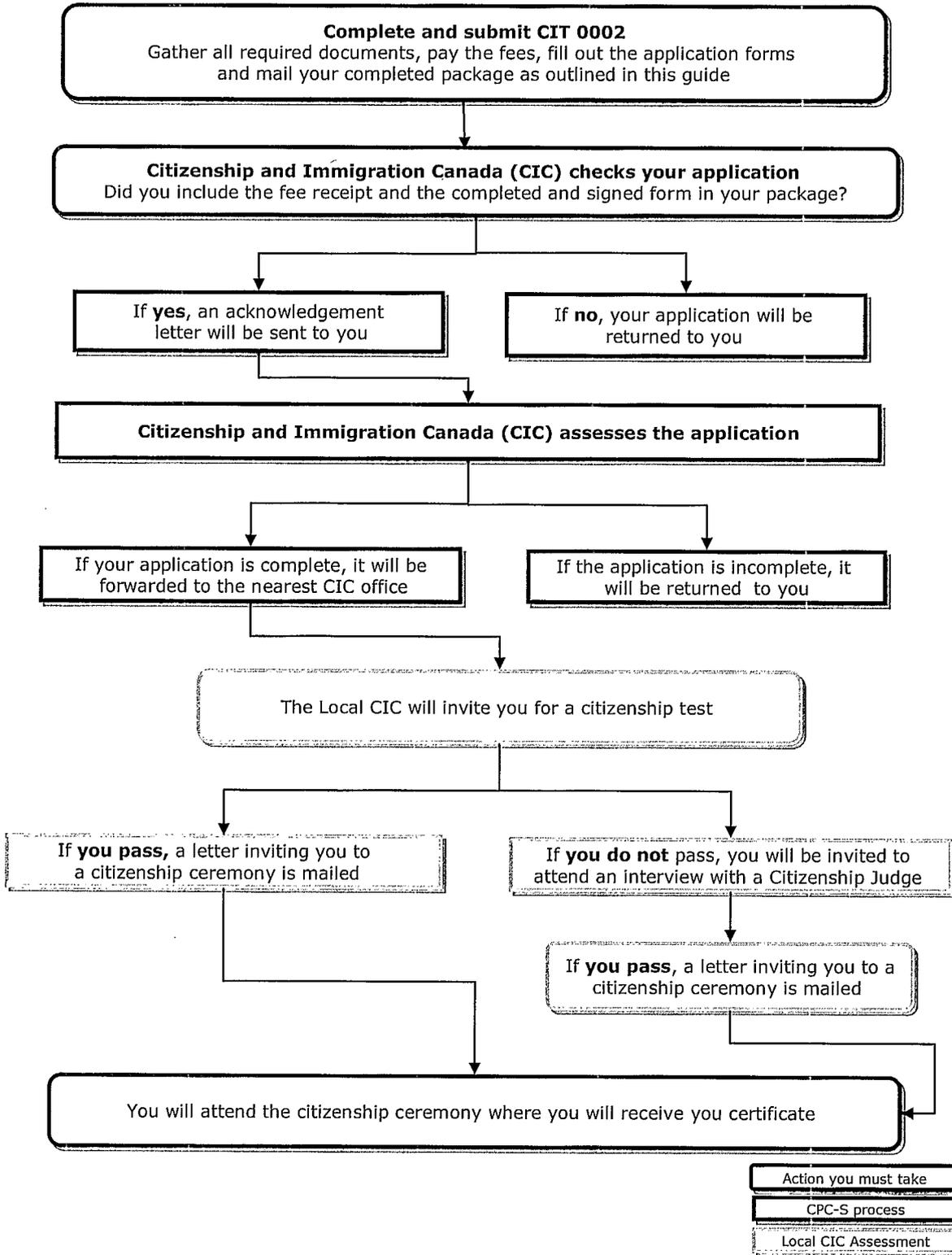
The table below demonstrates the requirements which must be met for both types of applications, as well as the effect each option has on future children.

| Requirements | Citizenship adoption process – Adult | Grant of citizenship (Naturalization) – Adult |
|--|---|--|
| Be a Permanent Resident | No | Yes |
| Take the oath of citizenship | No | Yes |
| Background verifications (security, criminality and immigration) | No | Yes |
| Residence (1095 days in the past 4 years) | No | Yes |
| Knowledge and language (test) | No | Yes |

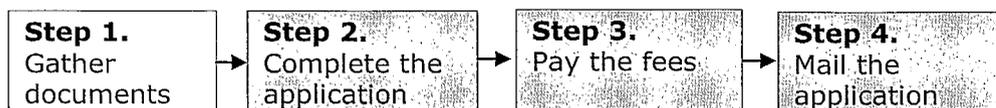
This table compares the differences between the two processes regarding future generations of Canadian Citizens, depending on the two streams of applications.

| Future generations | Citizenship adoption process – Adult | Grant of citizenship (Naturalization) – Adult |
|--|---|--|
| Ability to pass on citizenship to future children born outside Canada | No | Yes |
| Ability to have foreign-born adopted children to become Canadian citizens through the citizenship adoption process | No | Yes |

The Application Process



Step 1. Gather Documents



What documents are required?

The table below outlines the documents that you need to include with your application. You may also use the *Document Checklist* (CIT 0462) which you can find in this package to assist you gathering the necessary documentation.



If any of the required documents are missing, or photocopies are not clear, your application may be returned to you.

Note: Additional documents may be required during the processing of your application.

| | Document | Description | Format |
|---|---|--|-----------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Record of Landing (IMM 1000), or Confirmation of Permanent Residence (IMM 5292) and Permanent Resident Card (PRC) if you have one | <p>Immigration documents that prove your status as a permanent resident (landed immigrant) of Canada.</p> <p>If you are providing your Permanent Resident Card, you must provide both sides.</p> <p>Note: You must provide all of these documents in your possession. If any of these documents are no longer in your possession, please explain why.</p> | Clear and legible photocopy |
| 2 | Two (2) pieces of personal identification | <p>Both pieces of identification should show your name and date of birth, one of which must have your photo on it. If you do not provide a piece of photo identification, you must explain why.</p> <p>Examples include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a Canadian driver's licence a Canadian health insurance card a copy of your passport page containing your photo and personal details, etc. <p>Note: Social Insurance Number (SIN) cards, bank cards and credit cards are not acceptable pieces of identification.</p> | Clear and legible photocopy |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| 3 |  <p>Step 3. Pay the Fees</p> <p>Receipt showing total payment of application fees for individual or family members applying together</p> | <ul style="list-style-type: none"> by Internet (receipt printed from Internet), <p>or</p> <ul style="list-style-type: none"> at a financial institution (Original form IMM 5401) | Receipt printed from Internet |
| | | | Original IMM 5401 |
| 4 | Additional documents (as required) | <p>Possible documents are:</p> <ul style="list-style-type: none"> translations of documents that are not in English or French affidavit by a translator supporting documents to prove a name change supporting documents to prove a date of birth correction | Clear and legible photocopy |

Legal name change

If you have legally changed your name, you must provide documentation showing the use of both old and new names.

The name on the citizenship certificate will be the same as the one shown on your immigration document unless:

- you have legally changed it after arriving in Canada, **or**
- you are requesting a different name for your citizenship certificate **and** you can provide supporting documents.

| If you... | then you must provide a copy of ... |
|--|---|
| have legally changed your name | <ul style="list-style-type: none"> an approved amendment to your immigration document, or a provincial legal change of name document, or a provincial adoption order indicating your new name. |
| are requesting a name change that is not significant (for example a slight change in spelling) | <p>one of the following that reads exactly the same as the name you are requesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> a provincial health card, or a provincial driver's licence, or an official school record issued by the provincial department responsible for education. |
| are requesting a name change that is significant (more than a slight change in spelling) | <ul style="list-style-type: none"> the provincial documents noted above and linking documents showing the use of both old and new names, and the basis for the change. <p>Examples of linking documents include:</p> <ul style="list-style-type: none"> marriage certificate foreign change of name document |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • divorce judgment • adoption order, or • foreign passport showing both names. |
|--|--|



No name change requests after processing has begun

You cannot request a name change after your application has been submitted. If satisfactory documentation is not provided with the application to support the name requested, the citizenship certificate will reflect the name indicated on your immigration document.

Date of birth correction

The date of birth on your citizenship certificate will be the same as the one shown on your immigration document unless you:

- have corrected your date of birth on your immigration document **or**
- have legally changed it after arriving in Canada **or**
- are requesting a different date of birth for your citizenship certificate and you can provide supporting documents.

| If ... | Then you must provide a copy of ... |
|--|--|
| your date of birth has been corrected on your immigration document | <ul style="list-style-type: none"> • an approved <i>Request to Amend Immigration Record of Landing</i> (IMM 1000) or <i>Confirmation of Permanent Residence</i> (IMM 5292), and • your new corrected Permanent Resident Card (if you have one). |
| you have legally changed your date of birth by a provincial/territorial court order | <ul style="list-style-type: none"> • provincial/territorial court order changing your date of birth and • completed questionnaire <i>Request to Correct a Date of Birth for Citizenship</i> (CIT 0464)* |
| you did not change your date of birth by a provincial/territorial court order and your date of birth has not been corrected on your immigration document | <ul style="list-style-type: none"> • a refused <i>Request to Amend the Immigration Record of Landing</i> (IMM 1000) or <i>Confirmation of Permanent Residence</i> (IMM 5292) and • completed questionnaire <i>Request to Correct a Date of Birth for Citizenship</i> (CIT 0464)* and • documents to support your new date of birth. |

***To order this form, contact the National CIC Call Centre, see How to Contact CIC at the end of this instructions guide.**



You cannot request a change in your date of birth after your application has been submitted.

If satisfactory documentation is not provided with the application to support the date of birth requested, the citizenship certificate will reflect the date of birth indicated on your immigration document.



If you do not have a provincial/territorial court order changing your date of birth, you must first request an amendment to your immigration document before requesting a different date of birth on your citizenship certificate.



For information on amending your immigration document refer to the guide *Request to Amend the Immigration Record of Landing* or your *Confirmation of Permanent Residence (IMM 5218)*.

Quebec government documents

The following documents issued by the government of Quebec **before January 1, 1994**, are **not accepted**:

- baptismal certificates,
- birth certificates, and
- marriage certificates.



If you are currently in possession of one of these certificates you must obtain a new document by contacting the office of the *Directeur de l'état civil du Québec* by visiting their website at www.etatcivil.gouv.qc.ca.

Translated documents

Any document that is not in English or French **must be accompanied** by:

- the English or French translation, **and**
- an affidavit from the person who completed the translation.

Note: An affidavit is a document on which the translator has sworn, in the presence of a person authorized to administer oaths in the country in which the translator is living, that the contents of their translation are a true translation and representation of the contents of the original document.



Translations by family members are not acceptable.

Family member is defined as being a: parent, guardian, sibling, spouse, grandparent, child, aunt, uncle, niece, nephew and first cousin.



Photographs

You must:

- provide two (2) signed identical citizenship photographs
- take the **Citizenship Photo Specifications form (CIT 0021)**, included in this guide, to the photographer to make sure you get the correct size photo
- follow the steps explained on the form
- **do not staple, glue or otherwise attach the photo directly to the application.**

Step 2. Complete the Application



Filling out the application

Follow the step-by-step instructions below to complete the application form.

The following is the form that must be filled out and submitted:

- *Application for Canadian citizenship-Adults (18 years of age and older) Under Subsection 5(1) (CIT 0002)*



It is a serious offence to give false or misleading information on this form. The information you provide on your application may be subject to verification.



Be complete and accurate

Complete all sections. If any section is not applicable to you, write "N/A" ("Not applicable"). **If your application is incomplete it may be returned to you and processing may be delayed.**

Note: If you need more space for any section, use an extra sheet of paper and indicate the number and/or letter of the section you are completing and submit it along with your application.

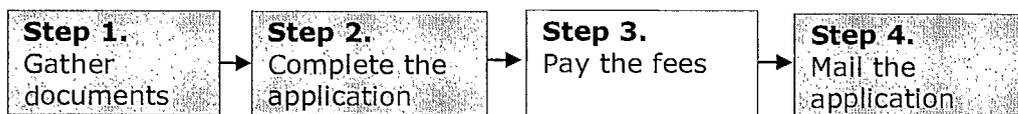
| Question | Action |
|------------------|--|
| Section 1 | |
| 1A | Would you like to receive service (correspondence, interview) in English or in French? |
| 1B | Check the box to indicate if you have any special needs. If yes , please explain. Special needs are described as: <ul style="list-style-type: none"> • wheelchair access • sign language interpretation • personal assistance (for example, you will be accompanied by a care attendant, an interpreter, a seeing eye dog, a sighted guide, etc.) |
| Section 2 | |
| 2 | If you have applied for Canadian citizenship before, write when you last applied. |
| Section 3 | |
| 3A | Write your last name (surname/family name) and given name(s) exactly as they appear on your immigration document . These include your: <ul style="list-style-type: none"> • Record of landing (IMM 1000) • Confirmation of Permanent Residence (IMM 5292) • Permanent Resident Card (PRC) |

| | |
|------------------|--|
| 3B | <p>Have you legally changed your name or are you requesting a different name on your citizenship certificate?</p> <p>If yes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • see Name change section in this guide in "<i>Step 1. Gather Documents</i>" • print the family name and given name(s) you request to appear on citizenship certificate. <p>Note: A request for a different name is subject to approval by CIC.</p> |
| 3C | <p>Write if you:</p> <ul style="list-style-type: none"> • have used another name in the past (such as your birth name, maiden name, married name), or • are known by a name other than the one you listed above (such as a nickname or community name). |
| Section 4 | |
| 4A | <p>Write your:</p> <ul style="list-style-type: none"> • date of birth exactly as it appears on your immigration document, and • place of birth, including the city or town and country. <p>Are you requesting a different date of birth on your citizenship certificate?</p> <p>If yes, see Date of birth correction section in this guide in <i>Gather Documents</i>.</p> <p>Note: A request for a different date of birth is subject to approval by CIC.</p> |
| 4B | <p>Check the box or indicate your:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sex (whether you are male or female) • height (how tall you are), either in centimeters or feet/inches • eye colour, and • legal marital status. <p style="text-align: center;">This information must be completed for our records. Sex, eye colour and height will be shown on your citizenship certificate.</p> |
| Section 5 | |
| 5A | <p>Write your current home address, complete with:</p> <ul style="list-style-type: none"> • street address • city or town • province or territory • postal code |
| 5B | <p>If your mailing address is different from your home address, write your complete mailing address.</p> |
| 5C | <p>List the telephone number(s) where you can be reached.</p> |
| 5D | <p>Write how long you have lived at your current home address.</p> |
| Section 6 | |
| 6A | <p>Write the date when you became a permanent resident (landed immigrant).</p> <p>To find this date, refer to your:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Record of Landing</i> – IMM 1000 (box 45) • <i>Confirmation of Permanent Residence</i> – IMM 5292 (box 46) • Permanent Resident Card (on the back of your card) |

| | |
|------------------|--|
| 6B | Write the date when you first came to Canada to live. |
| 6C | Check or write if you are a citizen of any other country. If yes , list the country (countries). |
| 6D | Write if you obtained permanent residence in another country since becoming a permanent resident of Canada. If yes , list the country (countries) and the date you obtained this status. |
| 6E | Write all your addresses for the last four (4) years. If you were residing, employed or attending school outside Canada, you must also list all your foreign addresses. |
| 6F | You must list all your work and education history for the past four (4) years and must account for each month. If you were seeking work, retired, homemaker, volunteering, etc. please specify under "Work/Education", and put N/A under "Employer or school attended". Please also indicate in what city and country. |
| 6G | Check which method you used to calculate your residence and attach the appropriate form. You can use the Online Residence Calculator printout from the Internet or the form at the end of the application package - <i>How to Calculate Residence (CIT 0407)</i> . |
| Section 7 | |
| 7A-F | Answer all of the questions by checking yes or no . For any yes responses provide details and if applicable, attach court documents. Note: CIC checks with the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) and the Canadian Security and Intelligence Service (CSIS) to find out if there are any criminal or security reasons which could prevent you from acquiring Canadian citizenship. You may be required to provide fingerprints and/or court documents to ensure that you are not prohibited under the <i>Citizenship Act</i> . Also, your entry to Canada and your status will be verified with Canadian officials. If conditions were imposed at the time you were granted permanent resident status that you have not complied with, you should contact your local CIC office to clarify this situation before applying for citizenship. |
| Section 8 | |
| 8A | Check whether you authorize CIC to provide your name, address, gender and preferred official language to your federal Member of Parliament so that he or she can send you a letter of congratulations once your Canadian citizenship is granted. |
| 8B | Check either the Yes box or the No box to indicate whether or not you authorize Citizenship and Immigration Canada (CIC) to give your name, address, gender and date of birth to Elections Canada to be added to the National Register of Electors (the Register). When you become a Canadian citizen and are 18 years of age or older, you have the right to vote in federal elections and referendums. Elections Canada maintains the Register and uses it during a federal election or referendum to produce voters lists and to communicate with eligible voters. If you check the Yes box, CIC will give your name, address, gender and date of birth to Elections Canada to be added to the Register, but only after your Canadian citizenship has been granted. If you check the No box, CIC will not give your information to Elections Canada. You will still have the right to vote in federal elections and referendums, but you will have to take the necessary steps to be added to the list. |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>More information about the Register and its uses is available at www.elections.ca. You can also call Elections Canada at 1-800-463-6868.</p> |
| 8C | <p>Check whether you reside (live) in Quebec.</p> <p>If yes, Indicate whether you authorize CIC to provide your name, address, gender and date of birth to the Chief Electoral Officer of Québec so that your name can be added to the Permanent List of Electors (voters).</p> <p>If you do not provide the authorization, you will have to go to the revision office and present two supporting documents to register your name on the list of electors to be able to vote in a provincial, municipal or school election.</p> |
| Section 9 | |
| 9 | <p>Sign and date the application form with the signature you currently use on other official documents.</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div> <p>Your application will be returned to you if:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The form is not signed and dated, • stale-dated (dated more than 90 days before CIC receives it) • post-dated (dated into the future). </div> </div> <p>Note: You must be eligible to apply for Canadian citizenship the day before you sign the application form.</p> |
| Section 10 | |
| 10 | <p>Indicate whether you had assistance in completing this form, either from:</p> <ul style="list-style-type: none"> • an individual (including a family member, a friend, a volunteer, a consultant, a lawyer, etc.) • a firm (company), or • an organization. <p>If yes, the person who completed the form for you must:</p> <ul style="list-style-type: none"> • print their name and address • sign their name, and • write the date the form was signed. |

Step 3. Pay the Fees



Calculating your fees

If more than one member of your family is applying for Canadian citizenship pay the fees all together.

Use the table below to calculate the total amount of fees to be paid. Fees must be included with this application.

| Type of applicant | Number of persons | Amount per person | Amount Due |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Adult (18 years of age and over) | | x \$200 | |
| Child (under 18 years of age) | | x \$100 | |
| Total Payment: | | | |

Explanation of fees and refund

The following table describes the fees that are required and if they are refundable. All payments must be made in **Canadian Funds**.

| Type of Fee | Amount | Refundable? |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| Processing Fee | \$100 for each applicant | Non-refundable once processing has begun, regardless of the final decision. |
| Right of Citizenship Fee | \$100 for each adult applicant | Refundable if your application is refused. |

Note: We will issue the refund to the person indicated on the Payer Information section of the receipt. If there is no name indicated on the receipt, we will send the refund to the applicant.

Incorrect fee payment



Incorrect fee payments may delay processing of your application.

| Payment issue | CIC will... |
|----------------------------|---|
| No fee included | return your application. Note: Processing of your application will only start after you return your application with requested fees. |
| Insufficient fees included | inform you of how much to pay and how to pay. Note: Processing of your application will only continue after you provide the missing fees. |
| Overpayment | <ul style="list-style-type: none"> start processing your application, and send you a refund as soon as possible. Note: You do not have to request a refund, it will be done automatically. |

Payment method options



**Preferred
method of
payment**

Payment of fees on-line is the preferred method of payment.

**On-line fee
payment**

Resources required

You can pay your fees on-line if you have:

- a credit card (Visa, Mastercard or American Express)
- access to a computer with an Internet connection
- a valid e-mail address
- access to a printer (you will need to print the receipt)

Instructions

Follow these step-by-step instructions to pay using the Internet.

| Step | Action |
|------|---|
| 1 | Go to the CIC website at: www.cic.gc.ca <ul style="list-style-type: none">• Select <i>Pay My Application Fees</i> in the <i>I need to...</i> section on the right hand side of the page.• Select <i>Pay fees on-line</i> under related links. |
| 2 | Follow the on-line instructions <ul style="list-style-type: none">• Select <i>Citizenship</i>• Select "Adult Grant of Citizenship – Processing and Right of Citizenship fees"• Insert the <u>Quantity</u> of applicants• Select <i>Submit</i> and continue with the payment process following the instructions <p>At the end, click on the button to print the CIC official receipt with barcode.</p>  Do not exit without printing the receipt (page)! |
| 3 | Fill in the <i>Payer Information Section</i> by hand. |
| 4 | Attach the bottom portion (copy 2) of this receipt to your completed application. |

Proof of payment

The receipt printed off of the Internet in **step 2** of the instructions above will serve as your proof of payment.

Fee payment at financial institutions

If you do not wish to pay using the Internet, payment **must** be made at a **financial institution** in Canada. The financial institution will let you know what method of payment it accepts. There is no banking charge to pay at a financial institution.



The only acceptable forms of payment are on-line or through a financial institution in Canada. If you send any other form of payment your application will be returned.

Availability

For clients located inside Canada only.

Resources required

A payment receipt form (IMM 5401) is included in this application or that can be ordered from CIC.

Instructions

Follow these step-by-step instructions to pay at a financial institution in Canada.

| Step | Action |
|------|---|
| 1 | Calculate the total fee amount to be paid using the chart <i>Calculating your fees</i> at the beginning of this section |
| 2 | <p>Fill out one (1) payment receipt form (IMM 5401).</p> <p> An original payment receipt form (pink and white) must be used. A photocopy is not acceptable.</p> <p> See "Obtaining an original receipt form - inside Canada" in this section.</p> |
| 3 | <p>Insert the total amount paid on line 09 Citizenship or Immigration Services Fees.</p> <p> Do not complete the top two portions of the receipt. These will be completed by the financial institution.</p> |
| 4 | <p>Fill in the <i>Payer Information</i> section on the back of the payment receipt form.</p> <p>Do you already have an open file and know the client identification number (client ID) that we have assigned to you?</p> <ul style="list-style-type: none"> • If yes, enter the number in the box provided for that purpose. • If no, leave that box empty. |
| 5 | <p>Bring the receipt form and your payment to the teller (cashier) at the financial institution. Do <i>not</i> present your application, only your receipt form.</p> <p>The teller (cashier) will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stamp and enter the amount paid in the upper two portions of the receipt form, and • give you the top two portions of the form. <p> Do not make payment using the automated teller machines or on a financial institution website.</p> |

| | |
|---|--|
| 6 | The following list indicates what you should be doing with the different parts of the IMM 5401 receipt. <ul style="list-style-type: none">• Copy 1 (top): Keep for your records.• Copy 2 (middle): Attach to your completed application.• Copy 3 (bottom): The financial institution will keep the bottom part. |
|---|--|

Proof of payment

Completed payment receipt form (Original form IMM 5401).

Obtaining an original receipt form:

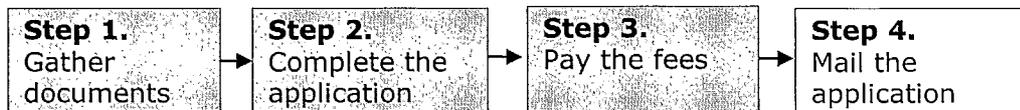
You may obtain an original receipt form (IMM 5401) by:

- ordering through our website: www.cic.gc.ca.
- contacting the CIC Call Centre at 1-888-242-2100.

Note: If you have ordered a complete application package, the original receipt form will be included.



Step 4. Mail the Application



Where to mail the application

Mail your completed application in a stamped envelope to the address shown below:

| | |
|--|---|
| (Your Name) (Your Address) (Your Postal Code) | Affix sufficient postage <input type="checkbox"/> |
| Case Processing Centre – Sydney – Grant P.O. Box 7000 SYDNEY, NS B1P 6V6 Canada | |

If you are sending more than one application

If you are sending more than one application (for example, applications for family members), you may send one receipt to cover all applications. Mail the receipt (if applicable) and all applications together in one envelope so that they will be processed together.



Reminders...

- Your application will also be returned to you if it is stale-dated (dated more than 90 days before CIC receives it) or it is post-dated (dated into the future).
- You must be eligible for citizenship the day before you sign the application.
- Make sure you have included proof of payment.
- The application must be signed and dated before it is mailed. If your application is not signed and dated, it will be returned to you.
- Make sure to use the document checklist and **include it with your application.**

What Happens Next

The Citizenship process

The table below presents the phases of the Citizenship process of a routine application. In some cases, processing may take longer.

| Phase | Description | Processing Time |
|-----------------------|--|--|
| File Creation | <p>The Case Processing Centre (CPC) in Sydney makes sure your application</p> <ul style="list-style-type: none"> meets the minimum processing requirements and that the appropriate fee payment has been made. <p>What you receive:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acknowledgement of receipt The citizenship study guide (one study book per family) <p>If your application does not meet the minimum requirements it will be returned to you.</p> | <p>Processing times can change. You can obtain general processing times for citizenship applications on our website at:</p> <p>http://www.cic.gc.ca/english/information/times/canada/cit-processing.asp</p> |
| Initial Review | <p>The CPC reviews your application to make sure you</p> <ul style="list-style-type: none"> meet the requirements to start processing your application and have included the required documents. | |
| Decision | <ul style="list-style-type: none"> The CPC sends your application to the CIC office nearest to your home for further processing. The CIC office completes the steps necessary for a citizenship judge to make a decision on your application. You will be asked to come to the CIC office for a review of the original documents you submitted in support of your application, as well as all passports and travel documents relevant to the four year period preceding your application. If applicable, you will be evaluated on your knowledge of English or French and on your knowledge of Canada's history, geography, government, and the rights and responsibilities of citizenship. <p>What you receive:</p> <ul style="list-style-type: none"> Notification to appear to take a citizenship test and/or Notification to appear for an interview with a citizenship official and/or Notification to appear for a hearing with a citizenship judge | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Ceremony | <p>If you meet all the requirements for citizenship, the CIC office notifies you by mail of the time and place of your citizenship ceremony.</p> <p>What you receive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notification to appear to take the oath of citizenship • Certificate of Canadian Citizenship • Commemorative Certificate | |
|-----------------|---|--|



Current processing times

Processing times can change. You can obtain current processing times on our website at:
<http://www.cic.gc.ca/english/information/times/index.asp>.



Updating your contact information

During the application process, you must advise us of any change of address or telephone number by:

- going to www.cic.gc.ca, click on *Change My Address* in the *I Need To ...* section on the right-hand side of the page, or
- see How to Contact CIC at the end of this Guide.

Checking application status on-line

You can check the status of your application on-line by doing the following:

1. Log on to our website at www.cic.gc.ca.
2. Go to *Check My Application Status* in the *I need to...* section on the right-hand side of the page.
3. Then click on *Client Application Status* and follow the instructions provided.

Note: Your application status will only appear on-line once the initial review by CPC is completed.

To obtain details on how to remove your application status information from the Internet, visit the "**Frequently Asked Questions**" (FAQ) section.

Protecting your information

Your personal information is:

- only available to CIC employees who need to see it in order to provide the services to you, **and**
- not disclosed to anyone else except as permitted under the provisions of the *Privacy Act*.



You can obtain additional information on the protection of your data by visiting the "Frequently Asked Questions" (FAQ) on our website.

What you should be doing now

During the processing period, if you are between the ages of 18 and 54, you may wish to

- prepare for a citizenship test and/or interview on Canada's history, geography, government, and the rights and responsibilities of citizenship based on the study guide and
 - work on your English or French if necessary.
-

Quality Assurance Program

Our quality assurance program randomly selects applications for a special review. If selected you will be asked to attend an interview with a Citizenship and Immigration official so that we can:

- verify the documentation you submitted is accurate,
- verify that your application has been completed properly.

Note: You will be notified in writing should your application be selected.

How to Contact CIC

The table below shows the two ways you can contact CIC.

| | |
|----------------------|--|
| Website | www.cic.gc.ca |
| Within Canada | <p>CIC Call Centre: 1-888-242-2100 (toll-free)</p> <p>Hours of operation: Monday to Friday 8 a.m. to 4 p.m., your local time</p> <p>If you are deaf, deafened or hard of hearing, or you have a speech impediment and use a text telephone, you can access the TTY service from 8 a.m. to 4 p.m. your local time by calling: 1-888-576-8502 (in Canada only).</p> |



This is not a legal document. For legal information, refer to the *Immigration and Refugee Protection Act* and Regulations or the *Citizenship Act* and Regulations, as applicable.



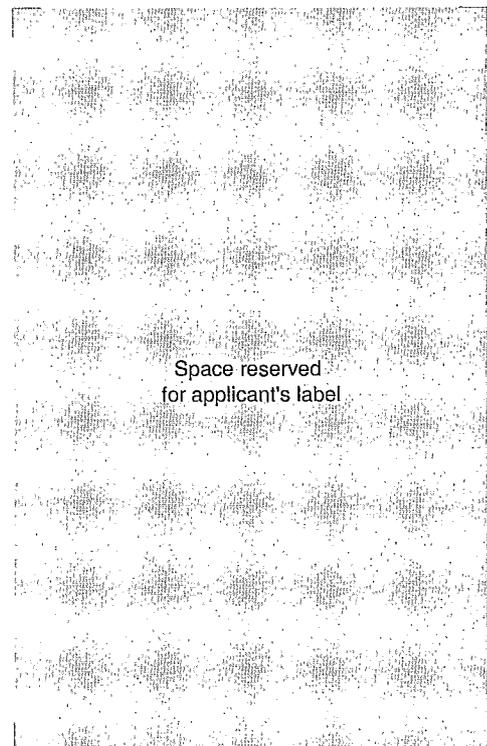
APPLICATION FOR CANADIAN CITIZENSHIP - ADULTS (18 years of age and older) UNDER SUBSECTION 5(1)

| FOR OFFICIAL USE ONLY | |
|-----------------------|--|
| UCI no. | |
| Certificate no. | |

NOTE: The information you provide should not be limited by the space allowed to answer a question. If you need more space, attach another sheet of paper. Indicate the number of the question you are answering.

Refer to the guide for specific instructions.
Please PRINT in ink or TYPE.

FOR OFFICIAL USE ONLY



1. A Language you prefer for:

Service: English French

B I have special needs

No Yes ► If yes, explain: _____

2. I have applied for Canadian citizenship before

No Yes ► When? _____
Year

3. A Name (exactly as it is shown on my immigration document)

Last name (surname/family name) _____
Given name(s) _____

B Request for a different name to appear on certificate (subject to approval by Citizenship and Immigration Canada)

Last name (surname/family name) _____
Given name(s) _____

C List any other names used including name at birth, maiden name, previous married name(s), aliases and nicknames. These names will not appear on your citizenship certificate.

Provide details: _____
Last name (surname/family name) _____
Given name(s) _____

4. A Birth details as shown on my immigration document

Date ► Day Month Year Place ► Town/City Country

B Personal information

Sex ► Male Female Height ► cm OR ft in Colour of eyes ►
Marital status ► Never married Married Common-law Widowed Divorced Legally separated

5. A Home address

B Mailing address (if different from home address)

| | | | |
|----------------|-------------|----------------|-------------|
| No. and street | Apt. no. | No. and street | Apt. no. |
| City/Village | Province | City/Village | Province |
| Country | Postal code | Country | Postal code |

5. C Telephone number(s)

Home

| | |
|-----------|-----|
| Area code | No. |
| () | - |

Work

| | |
|-----------|-----|
| Area code | No. |
| () | - |

Cell

| | |
|-----------|-----|
| Area code | No. |
| () | - |

D I have lived at this address

| | | | |
|--|---------|--|----------|
| | year(s) | | month(s) |
|--|---------|--|----------|

6. A Date you became a permanent resident (landed immigrant)?

| | | |
|------|-------|-----|
| Year | Month | Day |
| | | |

B When did you first come to live in Canada if different from "A"?

| | | |
|------|-------|-----|
| Year | Month | Day |
| | | |

C Are you a citizen of any other countries?

No Yes **▶** If yes, list the country(ies).

| |
|--|
| |
|--|

D Do you have permanent resident status in any other country?

No Yes **▶** If yes, list the country(ies) and provide the dates you acquired this status.

| Country | Date | | |
|---------|------|-------|-----|
| | Year | Month | Day |
| | | | |
| | | | |

E Addresses in the last 4 years:

List all of your addresses in Canada and foreign addresses in the last 4 years. If you were residing, employed or attending school outside Canada in the last 4 years, you **must** also indicate all your foreign addresses.

| From | | To | | Address | City/Province/Country |
|------|---|----|---|---------|-----------------------|
| Y | M | Y | M | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. F Work and education history in the last 4 years:

List your work and education history (inside and outside Canada) in the last 4 years, including the city and country, starting with your most recent. If you were unemployed, retired, homemaker, etc., please indicate under "Work/Education" and indicate the time period. Indicate also the city and country name.

| From | | To | | Work/Education | Employer or school attended | City, Country |
|------|---|----|---|----------------|-----------------------------|---------------|
| Y | M | Y | M | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

G Residence calculation

Which method did you use to calculate residence? Online Residence Calculator. How to Calculate Residence form (CIT 0407).
 Printout from Internet must be attached to application Form must be attached to application

7. PROHIBITIONS UNDER THE CITIZENSHIP ACT

- A Are you now or have you ever been in the last 4 years:
 - an inmate of a penitentiary, jail, reformatory, or prison? No Yes
 - on probation? No Yes
 - on parole? No Yes

- B In the past 3 years, have you been convicted of an indictable offence (crime) or an offence under the *Citizenship Act*? No Yes

- C Are you now charged with an indictable offence (crime) or an offence under the *Citizenship Act*? No Yes

- D Are you now, or have you ever been, under a removal order (have you been asked by Canadian officials to leave Canada)? No Yes

- E Are you now under investigation for or charged with a war crime or a crime against humanity or have you ever been convicted of a war crime or a crime against humanity? No Yes

- F In the past 5 years, have you had Canadian citizenship which has been taken away (revoked)? No Yes

I have read and understand the prohibitions under the *Citizenship Act*.

If you have checked "YES" to any of the prohibitions listed above, provide details below. If applicable attach court documents.

8. CONSENT TO DISCLOSE PERSONAL INFORMATION**A CONGRATULATORY LETTER****Request for authorization**

Federal Members of Parliament (MPs) send a letter of congratulations to new citizens in their ridings. Do you authorize Citizenship and Immigration Canada to forward your name, address, gender and preferred official language to your Member of Parliament? No other information will be forwarded.

Yes No

This information will be disclosed once your Canadian citizenship is granted.

B NATIONAL REGISTER OF ELECTORS**Request for authorization**

Canadian citizens who are 18 years of age or older have the right to vote in federal elections and referendums. Elections Canada needs your authorization to add your name to the National Register of Electors which is used to produce the voters lists for federal elections and referendums.

Do you authorize Citizenship and Immigration Canada to give your name, address, gender and date of birth to Elections Canada, after you obtain your citizenship, so that Elections Canada can include this information in the National Register of Electors?

Yes No

Whether you answer "yes" or "no" is completely your choice. Your information will be used only for purposes permitted under the *Canada Elections Act*, which include sharing the information with provincial and territorial election agencies, members of Parliament and political parties, as well as candidates at election time. Your answer will not affect your citizenship application.

For more information, please refer to Section 8 of the instruction guide. If you have any other questions, please call Elections Canada at 1-800-463-6868 or visit our Web site at www.elections.ca.

C QUÉBEC'S PERMANENT LIST OF ELECTORS

Do you reside in Québec? Yes No

Request for authorization

To make sure that you are on the list of electors (voters) for provincial, municipal or school elections, the Chief Electoral Officer of Québec needs to add your name to Québec's Permanent list of electors.

Do you authorize Citizenship and Immigration Canada to forward your name, address, gender and date of birth to the Chief Electoral Officer of Québec so that this information can be added to the permanent list?

Yes No

No information will be forwarded until you acquire Canadian citizenship. By law this information will be used for electoral purposes only. For more information, please refer to Section 8 of *How to complete this Form*.

9. SIGNATURE OF APPLICANT

I agree to advise Citizenship and Immigration Canada if any information on this form changes before I take the Oath of Citizenship. I understand the contents of this form. I declare that the information provided is true, correct, and complete, and that the photographs enclosed are a true likeness of me. I understand that if I make a false declaration, or fail to disclose all information material to my application, I could lose my Canadian citizenship and be charged under the *Citizenship Act*.

I have indicated in Section 7 of this form whether the prohibitions apply to me.

I hereby acknowledge that Section 10 below must be completed if an individual, firm or organization assisted me in the completion of this application. If Section 10 is blank, I confirm that I completed this form myself without any help.

IMPORTANT NOTE:

Remember to make sure that you are eligible to apply for citizenship on the day **BEFORE** you sign this application.

(you must sign inside the white box in black ink only)

 Signature of APPLICANT

City

Date

| | | |
|------|-------|-----|
| Year | Month | Day |
| | | |

Did you receive assistance in completing this form No Yes

If yes, have the individual, firm or organization complete the following Section 10.

10. INDIVIDUAL, FIRM OR ORGANIZATION WHO ASSISTED IN THE COMPLETION OF THIS APPLICATION
(The applicant does not complete this section)

| | | | | | | | |
|---|--|------|-------|-----|--|--|--|
| Name of individual who assisted in completing this application form | Name of firm, organization | | | | | | |
| Address | | | | | | | |
|  Signature of INDIVIDUAL | Date | | | | | | |
| <input type="text"/> | <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td>Month</td> <td>Day</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Year | Month | Day | | | |
| Year | Month | Day | | | | | |
| | | | | | | | |

Protected Information
Personal Information Bank CIC PPU 050

The information you provided on the application is collected under the authority of the *Citizenship Act* and is required to determine whether your citizenship application may be approved. The information will be retained in the Personal Information Bank CIC PPU 050 identified in Infosource. It may be shared with other organizations in accordance or disclosed, without notice or consent, pursuant to s. 8(2) of the *Privacy Act*. Under the *Privacy Act* and the *Access to Information Act*, individuals have the right to protection of, access to and correction of their personal information. Details of these matters are available at Infosource.gc.ca, at www.cic.gc.ca, at the local CIC offices, at the CIC Call Centre and at any Canadian public library.



CITOYENNETÉ Canada

Demande de citoyenneté canadienne (en vertu du paragraphe 5(1))

Adultes
(18 ans et plus)

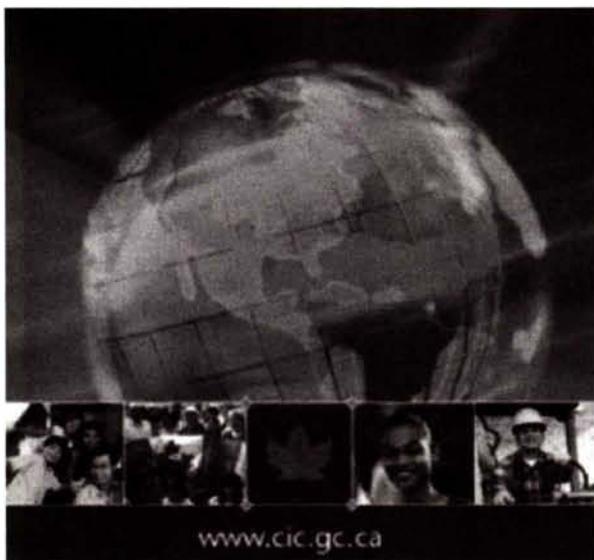


Table des matières

| | |
|--|----|
| Aperçu | 2 |
| Avant de présenter votre demande | 3 |
| Étape 1. Rassemblez les documents..... | 7 |
| Étape 2. Remplissez la demande | 12 |
| Étape 3. Payez les Frais | 17 |
| Étape 4. Envoyez la demande | 22 |
| Et ensuite? | 23 |

Formulaires :

- Demande de citoyenneté canadienne – Adultes (CIT 0002)
- Comment calculer la période de résidence (CIT 0407)
- Liste de contrôle des documents – (CIT 0462)
- Caractéristiques des photographies pour la citoyenneté (CIT 0021)
- Reçu des frais payés (IMM 5401)

Ce document est produit gratuitement par Citoyenneté et Immigration Canada et ne doit pas être vendu aux demandeurs.

On peut se procurer une version de ce document adaptée à des besoins particuliers.

This package is also available in English

Aperçu

La trousse de demande

La présente trousse de demande comprend :

- un guide d'instructions, et
- tous les formulaires requis.

Le **guide d'instructions** est un outil qui :

- fournit les renseignements que vous devez connaître avant d'envoyer votre demande à Citoyenneté et Immigration Canada (CIC);
- vous aidera à remplir les formulaires et à rassembler les pièces justificatives exigées.

Lisez le guide d'instructions au complet avant de remplir chacun des formulaires pertinents.

Les **formulaires** contiennent des questions précises qui faciliteront le traitement de votre demande.

Pourquoi vous devez lire ce guide

Ce guide fournit toutes les instructions nécessaires pour remplir la demande. Le fait d'avoir lu ce guide vous permettra de :

- remplir les formulaires de demande, et
- déterminer les pièces justificatives qui doivent être fournies.

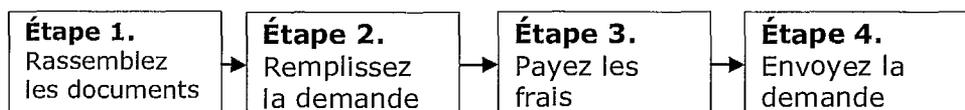
Symboles utilisés dans ce guide

Les symboles suivants sont utilisés dans ce guide pour souligner l'importance de certains renseignements.

| Ce symbole... | Signifie... |
|---|---|
|  | Ce que vous devez faire pour que le traitement de votre demande puisse être effectué. |
|  | Renseignements importants que vous devez connaître afin d'éviter des retards ou d'autres problèmes. |
|  | Où obtenir des renseignements supplémentaires. |
| Note : | Conseils qui vous aideront à remplir cette demande. |

Le processus de demande

Les instructions fournies dans ce guide sont présentées sous forme d'étapes que vous devez suivre afin de remplir votre demande.



Avant de présenter votre demande

Qui peut utiliser cette trousse de demande?

Cette trousse de demande vise uniquement :

- les personnes âgées de 18 ans ou plus
 - les résidents permanents (immigrants reçus) du Canada
 - les personnes qui répondent aux exigences en matière de résidence.
-

Exigences en matière de résidence

La *Loi sur la citoyenneté* exige qu'une personne ait vécu au Canada pendant au moins trois ans (1 095 jours) au cours des quatre (4) années qui précèdent la date de la demande.

Comment calculer la période de résidence?

Chaque demandeur doit :

- Utiliser la **Calculatrice de la période de résidence en ligne** ou
- Le formulaire **Comment calculer la période de résidence (CIT 0407)** inclus dans la trousse de demande.



Est-il trop tôt pour présenter votre demande?

Si vous faites votre demande avant d'avoir rempli les exigences de résidence, vous ne pourrez vous qualifier pour obtenir la citoyenneté. Votre demande vous sera retournée et vous devrez présenter une nouvelle demande plus tard et payer les frais de nouveau.

Quelles sont les autres exigences en matière de citoyenneté?

Vous devez :

- parler le français ou l'anglais et
- connaître suffisamment :
 - l'histoire du Canada,
 - la géographie,
 - le système gouvernemental du Canada et
 - les droits et les responsabilités des citoyens.

Note : Vous aller devoir réussir un examen écrit ou oral (les adultes de 55 ans et plus en sont dispensés).

Vous ne devez **pas** :

- être visé(e) par une quelconque interdiction en vertu de la *Loi sur la citoyenneté* (voir la partie 7 du formulaire de demande CIT 0002) **ou**
- être visé(e) par une mesure de renvoi (les autorités canadiennes vous ont demandé de quitter le Canada).

Demandes pour les familles

Si plus d'un membre de votre famille présente une demande de citoyenneté, envoyez toutes les demandes dans une même enveloppe. Les demandes seront traitées en même temps.

Si vous voulez demander la citoyenneté canadienne pour votre enfant :

Veillez remplir la *Demande de citoyenneté canadienne — Enfants mineurs* (CIT 0003).



Perte possible d'une autre citoyenneté

En devenant citoyen canadien, vous pourriez perdre votre nationalité ou votre citoyenneté actuelle. Si vous avez des questions à ce sujet, adressez-vous à l'ambassade, au haut-commissariat ou au consulat du pays dont vous avez actuellement la nationalité avant de présenter votre demande de citoyenneté canadienne.



Processus de citoyenneté pour les personnes adoptées

La *Loi sur la citoyenneté* du Canada a été modifiée pour permettre aux personnes adoptées par des citoyens canadiens de demander directement la citoyenneté, sans avoir à présenter d'abord une demande de résidence permanente (processus de demande de citoyenneté pour personnes adoptées). Afin de pouvoir suivre ce processus, le parent adoptif canadien doit être né au Canada ou avoir été naturalisé avant l'adoption (avoir obtenu la citoyenneté après être arrivé au Canada en tant que résident permanent).

En d'autres mots, si vous êtes adopté par un citoyen canadien né à l'extérieur du Canada d'un parent canadien, vous ne pouvez pas déposer une demande de citoyenneté pour les personnes adoptées. Vous ne pouvez pas non plus présenter une demande de citoyenneté pour les personnes adoptées si votre parent adoptif est devenu citoyen canadien par le processus de citoyenneté pour les personnes enfants adoptées.

Si vous êtes un résident permanent et avez été adopté à l'étranger par un citoyen canadien né au Canada ou naturalisé avant l'adoption, vous pouvez demander la citoyenneté soit par le biais d'une demande d'attribution normale (le présent formulaire de demande), soit par le biais du processus de demande de citoyenneté pour les personnes adoptées :

www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/cit-adoption.asp

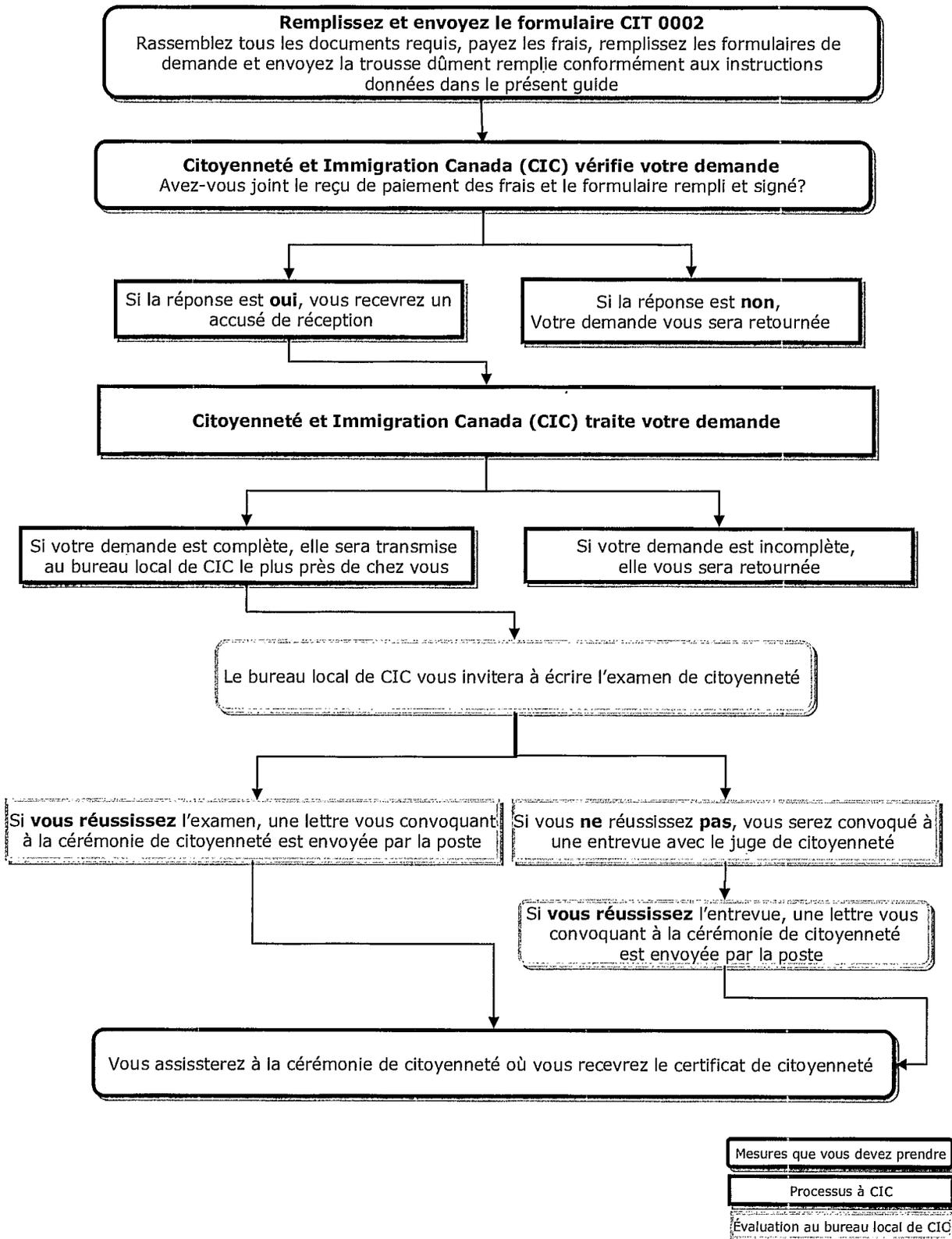
Le tableau ci-dessous indique les critères à rencontrer pour les deux types de demande.

| Critère | Processus de citoyenneté par adoption – Adulte | Octroi de la citoyenneté (Naturalisation) – Adulte |
|---|---|---|
| Être un résident permanent | Non | Oui |
| Prêter le serment de la citoyenneté | Non | Oui |
| Vérification des antécédents (sécurité, criminalité et immigration) | Non | Oui |
| Résidence (1095 jours dans les 4 dernières années) | Non | Oui |
| Connaissance et langues (examen) | Non | Oui |

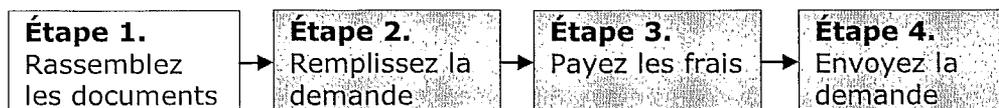
Ce tableau compare les différences entre les deux processus au sujet des générations futures de citoyens canadiens, en fonction des deux types de demandes.

| Futures générations | Processus de citoyenneté par adoption – Adulte | Octroi de la citoyenneté (Naturalisation) – Adulte |
|--|---|---|
| Capacité de transmettre la citoyenneté aux générations futures nées à l'extérieur du Canada | Non | Oui |
| Capacité pour les enfants adoptés nés à l'étranger de devenir des citoyens canadiens sous le processus de citoyenneté par adoption | Non | Oui |

Le processus du traitement de la demande



Étape 1. Rassemblez les documents



Quels documents sont requis?

Le tableau ci-dessous fournit la liste des documents que vous devez joindre à votre demande. Vous pouvez également utiliser la *Liste de contrôle des documents* (CIT 0462) qui est incluse dans cette trousse pour rassembler les documents nécessaires.



S'il manque un des documents requis ou si les photocopies ne sont pas claires, votre demande pourrait vous être retournée.

Note : D'autres documents peuvent vous être demandés durant le traitement de votre demande.

| Document | Description | Format |
|---|---|------------------------------|
| 1 <ul style="list-style-type: none"> Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou Confirmation de résidence permanente (IMM 5292) et Carte de résident permanent (CRP), si vous avez cette carte | Documents d'immigration qui prouvent votre situation de résident permanent (immigrant reçu) au Canada. Si vous fournissez votre carte de résident permanent, vous devez fournir une photocopie des deux côtés de la carte. Note : Vous devez fournir tous ces documents si vous les avez. Si vous n'avez plus l'un de ces documents, veuillez fournir une explication. | Photocopie claire et lisible |
| 2 Deux (2) pièces d'identité | Les deux pièces d'identité doivent indiquer votre nom et votre date de naissance, dont l'une comporte votre photo. Si vous n'avez pas de pièce d'identité avec photo, vous devrez fournir une explication. Exemples de pièces d'identité : <ul style="list-style-type: none"> permis de conduire canadien carte d'assurance-maladie canadienne copie des pages de votre passeport contenant votre photo et vos renseignements personnels, etc. Note : Les cartes d'assurance sociale, les cartes bancaires et les cartes de crédit ne sont pas acceptées comme pièce d'identification. | Photocopie claire et lisible |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| 3 |  Voir Étape 3. Payez les Frais Un reçu indiquant le montant total des frais versés pour le traitement de la demande de la personne ou des membres de la famille qui présentent une demande en même temps | <ul style="list-style-type: none"> par Internet (reçu imprimé sur l'Internet) ou <ul style="list-style-type: none"> à l'institution financière (Formulaire de reçu original IMM 5401) | Reçu imprimé sur l'Internet |
| | | | Original IMM 5401 |
| 4 | Documents additionnels (le cas échéant) | Certains documents qui peuvent être exigés : <ul style="list-style-type: none"> traductions de documents qui ne sont pas en français ou en anglais déclaration sous serment du traducteur documents à l'appui d'un changement de nom documents à l'appui d'une correction à la date de naissance | Photocopie claire et lisible |

Changement de nom

Si vous avez changé votre nom légalement, vous devez fournir des documents montrant l'utilisation de l'ancien et du nouveau nom.

Le nom qui sera inscrit sur votre certificat de citoyenneté sera le même qui figure sur votre document d'immigration sauf si :

- vous avez changé votre nom légalement après votre arrivée au Canada **ou**
- vous demandez qu'un nom différent apparaisse sur votre certificat de citoyenneté **et** vous êtes en mesure de fournir des documents à l'appui de votre demande.

| Si vous... | Alors vous devez fournir une copie de... |
|--|--|
| avez légalement changé de nom | <ul style="list-style-type: none"> une modification approuvée de votre document d'immigration ou un document provincial de changement de nom légal ou l'ordonnance d'adoption provinciale qui indique votre nouveau nom. |
| demandez un changement de nom mineur (par exemple, une erreur dans l'orthographe de votre nom) | l'un des documents suivants qui indique exactement le nom que vous demandez : <ul style="list-style-type: none"> une carte d'assurance-maladie provinciale ou un permis de conduire provincial ou un relevé scolaire officiel délivré par le ministère de l'Éducation provincial ou territorial responsable. |

| | |
|---|---|
| <p>demandez un changement de nom substantiel (beaucoup plus qu'une erreur d'épellation)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les documents provinciaux énumérés ci-dessus et • des documents qui démontrent l'existence d'un lien entre l'ancien et le nouveau nom, ainsi que la raison du changement. <p>Exemples de documents qui démontrent les liens entre les noms :</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificat de mariage; • document de changement de nom étranger; • jugement de divorce; • ordonnance d'adoption ou • passeport étranger qui indique les deux noms. |
|---|---|



Aucune demande de changement de nom ne sera acceptée une fois que le processus est amorcé

Vous ne pouvez pas demander de changer votre nom une fois que votre demande est soumise. Si les documents fournis ne sont pas satisfaisants pour justifier votre demande de changement de nom, le certificat de citoyenneté indiquera le même nom que celui qui figure sur votre document d'immigration.

Correction de la date de naissance

La date de naissance inscrite sur votre certificat de citoyenneté sera la même que celle qui figure sur votre document d'immigration sauf si :

- pour les anciens résidents permanents du Canada, vous avez déjà corrigé votre date de naissance sur votre document d'immigration ou
- vous l'avez légalement changée après votre arrivée au Canada ou
- vous demandez une date de naissance différente pour votre certificat de citoyenneté et vous pouvez fournir des documents à l'appui de cette demande.

| Si vous... | Alors, vous devez fournir une copie de... |
|---|--|
| <p>vous avez déjà corrigé votre date de naissance sur votre document d'immigration</p> | <ul style="list-style-type: none"> • une demande approuvée de modification de votre <i>fiche relative au droit d'établissement</i> (IMM 1000) ou de la <i>confirmation de résidence permanente</i> (IMM 5292) et • votre nouvelle carte de résident permanent corrigée (si vous en avez une). |
| <p>avez légalement changé votre date de naissance au moyen d'une ordonnance rendue par une cour provinciale ou territoriale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • l'ordonnance rendue par une cour provinciale/territoriale qui modifie votre date de naissance et • un formulaire <i>Demande de correction de la date de naissance aux fins de la citoyenneté</i> (CIT 0464)* dûment rempli |

| | |
|--|---|
| <p>N'avez pas changé votre date de naissance au moyen d'une ordonnance rendue par une cour provinciale/territoriale et votre date de naissance n'a pas été corrigée sur votre document d'immigration</p> | <ul style="list-style-type: none"> • une demande refusée de modification de votre <i>fiche relative au droit d'établissement</i> (IMM 1000) ou de la <i>confirmation de résidence permanente</i> (IMM 5292) et • le formulaire <i>Demande de correction de la date de naissance aux fins de la citoyenneté</i> (CIT 0464)* dûment rempli et • les documents à l'appui de votre nouvelle date de naissance. |
|--|---|

***Veuillez communiquer avec le Télécentre national de CIC afin de recevoir ce formulaire (consultez la section Comment joindre CIC à la fin de ce guide d'instructions).**



Aucune demande de changement de date de naissance ne sera acceptée une fois le traitement de votre demande amorcé. Si les documents satisfaisants ne sont pas fournis avec la demande pour appuyer le changement de date de naissance souhaité, la date de naissance inscrite sur votre certificat de citoyenneté sera la même que sur votre document d'immigration.



Si vous n'avez pas d'ordonnance rendue par une cour provinciale/territoriale modifiant votre date de naissance, vous devez d'abord demander une modification à votre document d'immigration avant de demander qu'une date de naissance différente figure sur votre certificat de citoyenneté.



Pour de plus amples renseignements sur la façon de modifier votre document d'immigration veuillez consulter le guide *Demande de modification de la fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou de votre confirmation de résidence permanente (IMM 1436)*.

Documents délivrés par la province du Québec

Les documents suivants délivrés par le gouvernement du Québec **avant le 1^{er} janvier 1994** ne sont pas acceptés :

- Certificats de baptême;
- Actes de naissance et
- Certificats de mariage.



Si vous possédez l'un de ces certificats, vous devriez obtenir un nouveau document en communiquant avec le bureau du Directeur de l'état civil du Québec, en consultant le site Web www.etatcivil.gouv.qc.ca.

Documents traduits

Tout document qui n'est ni en français ni en anglais **doit être accompagné à la fois** :

- de sa traduction française ou anglaise et
- d'une déclaration sous serment de la personne qui l'a traduit.

Note : Une déclaration sous serment est un document dans lequel le traducteur prête serment du caractère véridique de la traduction et de la représentation du contenu du document original. Cette déclaration se fait en présence d'un commissaire autorisé à faire prêter serment dans le pays où réside le traducteur.



Les traductions faites par un membre de la famille ne sont pas acceptées.

Pour la présente politique, on entend par « membre de la famille » un parent, un tuteur, un frère ou une soeur, un conjoint, un grand-parent, un enfant, une tante, un oncle, une nièce, un neveu et un petit-cousin.

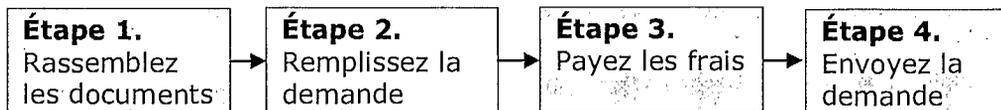


Photographies

Vous devez :

- fournir deux (2) photographies de citoyenneté identiques;
- apporter le formulaire **Caractéristiques des photographies de citoyenneté** (CIT 0021), inclus dans ce guide, chez le photographe afin de vous assurer d'obtenir des photos du bon format;
- suivre les étapes énumérées dans le formulaire;
- **ne pas agraffer, coller ou fixer d'une manière la photo directement sur la demande.**

Étape 2. Remplissez la demande



Remplir la demande

Suivez les instructions par étapes ci-après pour remplir le formulaire de demande.

Le formulaire à remplir et à envoyer est le suivant:

- *Demande de citoyenneté canadienne en vertu du paragraphe 5(1) – Adultes âgés de 18 ans et plus (CIT 0002)*



Fournir des renseignements erronés ou trompeurs sur ce formulaire constitue une infraction grave. Les renseignements que vous fournissez dans cette demande peuvent faire l'objet d'une vérification.

Fournissez des réponses complètes et précises

Remplissez toutes les sections. Si une section ne s'applique pas à vous, écrivez « S.O. » (« Sans objet »). **Si votre demande est incomplète, elle pourrait vous être retournée et son traitement pourrait être retardé.**

Note : Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre aux questions d'une section, utilisez une autre feuille de papier en indiquant le numéro et/ou la lettre de la section, puis joignez-la à votre demande.

| Question | Instructions |
|-----------------|---|
| Partie 1 | |
| 1A | Désirez-vous recevoir les services (correspondance, entrevue) en français ou en anglais? |
| 1B | Cochez la case pertinente pour indiquer si vous avez des besoins spéciaux. Si la réponse est oui , donnez des explications. Voici des exemples de besoins spéciaux : <ul style="list-style-type: none"> • accès en fauteuil roulant; • interprétation en langage gestuel; • aide personnelle (par exemple : accompagnement par une personne soignante, par un interprète, par un chien-guide, par un guide pour personnes aveugles, etc.). |
| Partie 2 | |
| 2 | Indiquez si vous avez déjà fait une demande de citoyenneté canadienne. Dans l'affirmative, vous devez inscrire l'année où vous avez présenté cette demande. |

| Partie 3 | |
|-----------------|--|
| 3A | <p>Inscrivez votre nom de famille et votre ou vos prénoms exactement comme ils figurent sur votre document d'immigration. Il peut s'agir de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • votre fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000); • votre carte de résident permanent; • votre confirmation de résidence permanente (IMM 5292). |
| 3B | <p>Avez-vous changé légalement de nom ou demandez-vous que votre certificat de citoyenneté soit établi à un nom différent?</p> <p>Si la réponse est oui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • consultez « Changement de nom » à la partie <i>Rassemblez les documents</i> du présent guide; • indiquez le nom de famille et le ou les prénoms que vous voulez voir apparaître sur votre certificat de citoyenneté. <p>Note : Toute demande de nom différent doit être approuvée par CIC.</p> |
| 3C | <p>Indiquez si vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • avez utilisé un autre nom antérieurement (par exemple votre nom à la naissance, votre nom de jeune fille, votre nom de femme mariée, ou • êtes connu(e) sous un nom autre que celui que vous avez inscrit ci-dessus (un surnom, nom dans la collectivité). |
| Partie 4 | |
| 4A | <p>Inscrivez votre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • date de naissance exactement telle qu'elle apparaît sur votre document d'immigration et • lieu de naissance, en précisant la ville ou la municipalité et le pays. <p>Demandez-vous qu'une date différente apparaisse sur votre certificat de citoyenneté?</p> <p>Si vous répondez oui, veuillez consulter la section Correction de la date de naissance du présent guide sous <i>Rassemblez les documents</i>.</p> <p>Note: Toute demande de date de naissance différent doit être approuvée par CIC.</p> |
| 4B | <p>Cochez ou indiquez votre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sexe (êtes-vous un homme ou une femme?) • taille (votre grandeur) en centimètres ou en pieds/pouces • la couleur de vos yeux et • votre état matrimonial. <p> Nous avons besoin des ces renseignements pour nos dossiers. Votre sexe, la couleur de vos yeux et votre taille figureront sur votre certificat de citoyenneté.</p> |
| Partie 5 | |
| 5A | <p>Indiquez l'adresse actuelle de votre domicile :</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresse municipale • ville ou municipalité • province ou territoire • code postal |

| | |
|-----------------|---|
| 5B | Si votre adresse postale diffère de celle de votre domicile, indiquez votre adresse postale complète. |
| 5C | Indiquez le ou les numéros de téléphone où nous pouvons vous joindre. |
| 5D | Indiquez depuis combien de temps vous habitez à l'adresse indiquée. |
| Partie 6 | |
| 6A | Inscrivez la date à laquelle vous êtes devenu résident permanent (immigrant reçu). Pour connaître cette date, consultez votre : <ul style="list-style-type: none"> • Fiche relative au droit d'établissement – IMM 1000 (case 45) • Confirmation de résidence permanente – IMM 5292 (case 46) • Carte de résident permanent (verso) |
| 6B | Indiquez la date à laquelle vous êtes arrivé au Canada pour y vivre. |
| 6C | Indiquez si vous avez la citoyenneté d'un autre pays. Si vous répondez oui , veuillez inscrire le nom du ou des pays. |
| 6D | Indiquez si vous avez obtenu la résidence permanente dans un autre pays depuis que vous avez obtenu le statut de résident permanent au Canada. Si vous répondez oui , veuillez indiquer le nom du ou des pays et la date d'obtention de ce statut pour chaque pays. |
| 6E | Indiquez toutes les adresses où vous avez habité au cours des quatre (4) dernières années. Si vous avez habité, travaillé ou étudié à l'extérieur du Canada, vous devez également indiquer toutes vos adresses à l'étranger. |
| 6F | Veillez précisez vos antécédents de travail ou scolaires au cours des quatre (4) dernières années. Si vous étiez à la recherche d'un emploi, retraité, personne au foyer, bénévole, etc. veuillez le précisez sous « profession/éducation » et inscrivez la durée sous « Employeur ou établissement scolaire ». Inscrivez aussi le nom de la ville et du pays. |
| 6G | Cochez la case indiquant la méthode que vous avez utilisée pour calculer votre période de résidence et joignez le formulaire approprié. Vous pouvez utiliser les pages de calcul de la Calculatrice de la période de résidence en ligne ou le formulaire que vous trouverez à la fin de la demande – <i>Comment calculer la période de résidence</i> (CIT 0407). |
| Partie 7 | |
| 7A-F | Répondez à toutes les questions en cochant oui ou non . Pour toute réponse affirmative , veuillez fournir des détails et, le cas échéant, joindre les documents de la cour. Note : CIC vérifie auprès de la Gendarmerie royale du Canada (GRC) et du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) s'il existe des raisons en matière de criminalité ou de sécurité pouvant vous empêcher d'obtenir la citoyenneté. Pour que nous puissions déterminer si vous êtes visé(e) ou non par un motif d'interdiction prévu dans la <i>Loi sur la citoyenneté</i> , vous pourriez être tenu(e) de fournir des empreintes digitales et (ou) des documents du tribunal. De plus, votre admission et votre statut au Canada feront l'objet d'une vérification auprès des |

| | |
|-----------------|---|
| | <p>fonctionnaires canadiens.</p> <p>Si certaines conditions vous ont été imposées au moment de vous accorder le statut de résident permanent et que vous ne les avez pas respectées, vous devez communiquer avec le bureau de CIC de votre localité pour clarifier cette situation avant de présenter votre demande de citoyenneté.</p> |
| Partie 8 | |
| 8A | <p>Cochez oui ou non pour indiquer si vous autorisez CIC à communiquer votre nom, votre adresse, votre sexe et la langue officielle de votre choix à votre député(e) fédéral(e) pour qu'il ou elle vous fasse parvenir une lettre de félicitations lorsque vous obtiendrez la citoyenneté canadienne.</p> |
| 8B | <p>Cochez la case Oui ou la case Non pour indiquer si vous autorisez ou non Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) à communiquer vos nom, adresse, sexe et date de naissance à Élections Canada pour qu'il puisse vous ajouter au Registre national des électeurs (le registre). Lorsque vous devenez citoyen canadien et que vous êtes âgé de 18 ans ou plus, vous obtenez le droit de voter aux élections fédérales ou aux référendums. Élections Canada tient à jour le registre qu'il utilise lors d'une élection fédérale ou d'un référendum pour produire les listes électorales et communiquer avec les électeurs éligibles.</p> <p>Si vous cochez la case Oui, CIC donnera vos nom, adresse, sexe et date de naissance à Élections Canada pour inscription au registre, mais seulement après votre obtention de la citoyenneté canadienne. Si vous cochez la case Non, CIC ne donnera pas les renseignements vous concernant à Élections Canada. Vous conserverez votre droit de vote aux élections fédérales et aux référendums, mais vous devrez prendre les mesures nécessaires pour être ajouté sur la liste électorale.</p> <p>Vous obtiendrez plus de renseignements sur le registre et son utilisation à l'adresse www.elections.ca. Vous pouvez aussi téléphoner à Élections Canada au 1-800-463-6868.</p> |
| 8C | <p>Cochez pour indiquer si vous habitez (vivez) au Québec.</p> <p>Si vous cochez oui, veuillez indiquer si vous autorisez CIC à communiquer votre nom, adresse, sexe et date de naissance au Directeur général des élections du Québec afin de vous inscrire à la liste électorale permanente (votants).</p> <p>Si vous ne donnez pas cette autorisation, vous devrez vous rendre à un bureau de révision et présenter deux pièces d'identité pour vous inscrire sur la liste électorale pour pouvoir voter à une élection provinciale, municipale ou scolaire.</p> |
| Partie 9 | |
| 9 | <p>Signez et datez la demande en utilisant la même signature que sur d'autres documents officiels.</p> <p> Votre demande vous sera retournée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • si le formulaire de demande n'est pas signé et daté • si elle est périmée (datée de plus de 90 jours avant réception par CIC) • si elle est postdatée (la date indiquée est dans le futur). <p>Note : Assurez-vous d'être admissible à la citoyenneté le jour précédent la signature de votre demande.</p> |

Partie 10

10

Indiquez si une personne vous a fourni de l'aide pour remplir ce formulaire, soit :

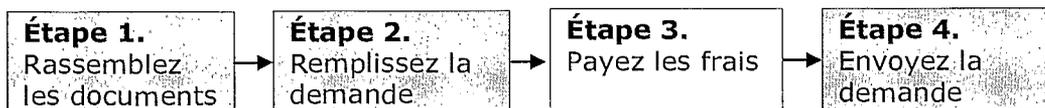
- un particulier (y compris un membre de votre famille, un ami, un bénévole, un consultant, un avocat, etc.)
- une entreprise (compagnie) ou
- une organisation.

Si vous répondez **oui**, demandez à la personne qui a rempli le formulaire en votre nom :

- d'indiquer son nom et son adresse en lettres moulées
- de signer son nom et
- d'indiquer la date à laquelle le formulaire a été signé.



Étape 3. Payez les Frais



Pour calculer les frais

Si plus d'un membre de votre famille demande la citoyenneté canadienne, veuillez payer les frais ensemble.

Utilisez le tableau ci-après pour calculer le montant total des frais à payer. Le reçu de paiement des frais doit être inclus avec la demande.

| Type de demandeur | Nombre de personnes | Montant par personne | Montant à payer |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| Adulte (18 ans et plus) | | x \$200 | |
| Enfant (moins de 18 ans) | | x \$100 | |
| Paiement total : | | | |

Explication des frais exigés et du remboursement

Le tableau suivant indique les frais qui sont exigés et précise s'ils sont remboursables. Tous les montants doivent être payés en **dollars canadiens**.

| Type de frais | Montant | Remboursable? |
|----------------------------------|--|--|
| Frais de traitement | 100 \$ pour chaque demandeur | Non remboursable après le début du traitement de la demande, quelle que soit la décision finale. |
| Frais exigés pour la citoyenneté | 100 \$ pour chaque demandeur adulte | Remboursable si votre demande est refusée. |

Note : Nous remettons le remboursement à la personne dont le nom apparaît dans la section **Renseignements de l'agent payeur** sur le reçu. Si aucun nom n'est indiqué sur le reçu, le remboursement sera envoyé au demandeur.

Erreurs de paiement



Les erreurs de paiement peuvent retarder le traitement de votre demande.

| Problèmes de paiement | CIC... |
|--|--|
| Le paiement n'est pas envoyé avec la demande | retournera votre demande. Note : Le traitement de votre demande sera entrepris seulement lorsque votre demande aura été envoyée de nouveau avec le paiement des frais exigés. |
| Paiement insuffisant | vous indiquera le montant des frais à payer et la façon dont ils doivent être payés. Note : Le traitement de votre demande sera entrepris seulement lorsque vous aurez fourni les frais manquants. |
| Paiement en trop | <ul style="list-style-type: none">• commencera le traitement de la demande;• vous enverra un remboursement dès que possible. Note : Vous n'avez pas à demander un remboursement; il vous sera automatiquement accordé. |

Modalités de paiement



Méthode de paiement privilégiée

Le paiement des frais en ligne est la méthode de paiement privilégiée.

Règlement des frais en ligne

Ressources nécessaires

Pour payer vos frais en ligne, vous devez avoir :

- Une carte de crédit (Visa, Master Card ou American Express);
- Accès à un ordinateur muni d'une connexion Internet;
- Une adresse de courriel valide;
- Accès à une imprimante (vous devrez imprimer le reçu).

Instructions

Pour payer vos frais par Internet, suivez ces instructions étape par étape :

| Étape | Instruction |
|-------|---|
| 1 | Accédez au site Web de CIC : www.cic.gc.ca . <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez <i>Payer les frais de ma demande</i> dans la partie <i>J'aimerais...</i> située du côté droit de la page.• Sélectionnez <i>Payez vos frais en ligne</i> sous Liens connexes. |
| 2 | Suivez les instructions en ligne : <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez <i>Citoyenneté</i>;• Sélectionnez « Octroi de la citoyenneté à un adulte – Frais de traitement et droits exigés pour la citoyenneté »;• Inscrivez la <u>quantité</u> de demandeurs;• Sélectionnez <i>Soumettre</i> et poursuivez le processus de paiement en suivant les instructions. <p>À la fin, cliquez sur le bouton pour imprimer le reçu officiel de CIC portant un code à barres.</p> <p> Ne quittez pas la page avant d'avoir imprimé le reçu!</p> |
| 3 | Remplissez la partie <i>Renseignements de l'agent payeur</i> à la main. |
| 4 | Annexez la partie du bas (copie 2) du reçu à la demande dûment remplie. |

Preuve de paiement

Le reçu imprimé à partir d'Internet lors de l'**étape 2** des instructions ci-dessus sert de preuve de paiement.

Païement des frais dans une institution financière

Si vous ne désirez pas payer vos frais par Internet, les frais doivent être payés auprès d'une **institution financière du Canada**. L'institution financière vous indiquera les modes de paiement qui sont acceptés. Le paiement des frais auprès d'une institution financière n'entraîne pas de frais bancaires.



Les seuls modes de paiement acceptés au Canada sont le paiement en ligne et le paiement auprès d'une institution financière. Tout autre mode de paiement utilisé au Canada entraînerait le retour de votre demande.

Service offert

Réservé aux clients situés au Canada.

Ressources nécessaires

Un formulaire de reçu de paiement (IMM 5401) est fourni avec la présente demande. Ce formulaire peut également être commandé en ligne.

Instructions

Suivez ces instructions par étape pour payer dans un établissement financier du Canada.

| Étape | Instruction |
|--------------|--|
| 1 | À l'aide du tableau <i>Calcul des frais</i> situé au début de la présente section, calculez le total des frais que vous devez payer. |
| 2 | Remplissez un (1) reçu (IMM 5401).  Vous devez utiliser l'original du reçu (blanc et rose). Les photocopies ne sont pas acceptées.  Voir <i>Pour obtenir l'original d'un reçu</i> dans cette section. |
| 3 | Inscrivez le total de la ligne 09 Frais relatifs aux services de citoyenneté ou d'immigration .  Ne remplissez pas les deux parties supérieures du reçu; elles seront remplies par l'institution financière. |
| 4 | Remplissez la partie <i>Renseignements de l'agent payeur</i> au verso du reçu. Avons-nous déjà un dossier ouvert à votre nom et connaissez-vous le numéro d'identification de client que nous vous avons attribué? <ul style="list-style-type: none">• Si la réponse est oui, entrez le numéro dans la case <i>Identification du client</i>.• Si la réponse est non, laissez cette case vide |
| 5 | Apportez votre reçu ainsi que votre paiement au caissier de l'institution financière. Ne présentez <i>pas</i> votre demande; présentez uniquement votre reçu. |

| | |
|---|--|
| | <p>Le caissier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • apposera un timbre et inscrira le montant payé dans les deux parties supérieures du reçu et • vous donnera les deux parties supérieures du reçu. <p> Votre paiement ne doit pas être fait à un guichet automatique ou sur le site Web de l'institution financière</p> |
| 6 | <p>Le tableau suivant vous indique ce que vous devez faire avec chacune des parties du reçu (IMM 5401).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie 1 (supérieure) : Conservez cette partie dans vos dossiers. • Copie 2 (centrale) : Joignez cette partie à la demande dûment remplie. • Copie 3 (inférieure) : L'institution financière conservera la partie inférieure. |

Preuve de paiement

Reçu rempli (original du formulaire IMM 5401)

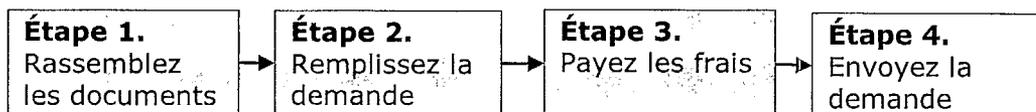
Pour obtenir l'original d'un reçu – au Canada

Vous pouvez obtenir l'original d'un reçu (IMM 5401) :

- En commandant par le biais de notre site Web : www.cic.gc.ca,
- En communiquant avec le Téléc centre de CIC au 1 888-242-2100.

Note : Si vous commandez une trousse de demande complète, l'original du reçu sera fourni avec la trousse.

Étape 4. Envoyez la demande



Où envoyer la demande

Postez votre demande dûment remplie dans une enveloppe affranchie adressée comme suit :

| | |
|--|--|
| (Votre nom) (Votre adresse) (Votre code postal) | Affranchir suffisamment <input type="checkbox"/> |
| Centre de traitement des demandes – Sydney Octroi – Adultes Case postale 7000 Sydney (Nouvelle-Écosse) B1P 6V6 Canada | |

Si vous envoyez plus d'une demande

Si vous envoyez plus d'une demande (par exemple, des demandes pour plusieurs membres de la famille), vous pouvez envoyer seulement un reçu couvrant toutes les demandes. Postez le reçu (s'il y a lieu) ainsi que toutes les demandes ensemble dans la même enveloppe pour qu'elles soient traitées en même temps.



Souvenez-vous...

- Votre demande vous sera retournée si elle est périmée (signée plus de 90 jours avant que CIC la reçoive) ou si elle porte une date dans l'avenir (date ultérieure).
- Vous devez être admissible à la citoyenneté le jour avant de signer votre demande.
- Assurez-vous de joindre votre preuve de paiement (reçu)
- La demande doit être signée et datée avant l'envoi. Si votre demande n'est pas signée ou datée, elle vous sera retournée.
- Assurez-vous **d'inclure** la liste de contrôle des documents **avec votre demande**.

Et ensuite?

Le processus de citoyenneté Le tableau suivant décrit les étapes du processus de citoyenneté pour une demande qui ne pose pas de problème. Dans certains cas, le traitement peut prendre plus de temps.

| Étape | Description | Délai de traitement |
|----------------------------|--|---|
| Création du dossier | <p>Le Centre de traitement des demandes (CTD) de Sydney s'assure que votre demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> répond aux exigences minimales de traitement, et que vous avez joint le paiement des frais exigés. <p>Vous recevrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> Un accusé de réception Le guide d'étude pour la citoyenneté (un guide par famille) <p>Si votre demande ne répond pas aux exigences minimales, elle vous sera retournée.</p> | <p>Les délais de traitement peuvent changer. Vous pouvez obtenir des renseignements au sujet des délais de traitement des demandes de citoyenneté sur notre site web au :</p> <p>www.cic.gc.ca/francais/information/delais/canada/demandes-cit.asp</p> |
| Examen préalable | <p>Le CTD examine votre demande pour s'assurer que vous</p> <ul style="list-style-type: none"> respectez les exigences afin de débiter le traitement de la demande et que vous avez joint tous les documents requis. | |
| Décision | <ul style="list-style-type: none"> Le CTD envoie votre demande au bureau de CIC le plus proche de votre lieu de résidence pour que le traitement se poursuive. Le bureau de CIC fait les démarches nécessaires pour qu'un juge de la citoyenneté prenne une décision au sujet de votre demande. Nous vous demanderons de vous présenter au bureau de CIC pour vérifier les originaux des documents que vous avez soumis ainsi que des passeports et titres de voyage pertinents concernant les quatre années qui ont précédé la date à laquelle vous avez présenté votre demande. S'il y a lieu, votre connaissance du français ou de l'anglais, de l'histoire et de la géographie du Canada, du système gouvernemental et des droits et responsabilités des citoyens sera évaluée. <p>Vous recevrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> Un avis de convocation à l'examen de citoyenneté ou Un avis de convocation à une entrevue avec un responsable de la citoyenneté ou Un avis de convocation à une entrevue avec un juge de la citoyenneté | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Cérémonie de citoyenneté | <p>Si vous répondez à toutes les exigences pour l'obtention de la citoyenneté, le bureau de CIC vous avisera par courrier de la date et de l'endroit de la cérémonie de citoyenneté à laquelle vous devez participer:</p> <p>Vous recevrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un avis de convocation pour prêter le serment de citoyenneté • Un certificat de citoyenneté canadienne • Un certificat commémoratif | |
|---------------------------------|---|--|



Délais de traitement actuels

Les délais de traitement peuvent changer. Pour connaître les délais de traitement actuels, visitez notre site Web au www.cic.gc.ca/francais/information/delais/index.asp.



Mise à jour de vos coordonnées

Durant tout le processus de citoyenneté, vous devez nous faire part de tout changement de domicile ou de numéro de téléphone :

- Consultez le site www.cic.gc.ca, cliquez sur *Faire un changement d'adresse* à la section *J'aimerais...* dans la partie droite de la page **ou**
- Consultez la section **Comment joindre CIC** à la fin de ce guide.

Vérification en ligne de l'état de votre demande

Vous pouvez vérifier en ligne l'état d'avancement de votre demande en procédant comme suit :

1. Ouvrez une session sur notre site Web à www.cic.gc.ca;
2. Allez à *Vérifier l'état d'avancement de ma demande* dans la section *J'aimerais...* située du côté droit de la page;
3. Cliquez sur *État de la demande du client* et suivez les instructions fournies.

Note: Votre demande apparaîtra en ligne seulement lorsque le CTD aura complété la vérification initiale.

Pour obtenir des renseignements sur la manière de retirer d'Internet l'information sur l'état d'avancement de votre demande, consultez la section de la **Foire aux questions** (FAQ).



Protéger vos renseignements personnels

Vos renseignements personnels :

- Sont accessibles uniquement par les employés de CIC qui doivent y avoir accès afin de vous fournir les services pertinents **et**
- Ne sont divulgués à aucune autre personne sauf s'il est permis sous les provisions de la *loi sur la Protection des Renseignements Personnels*.



Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements concernant la protection de vos renseignements personnels en consultant la section Foire aux questions (FAQ) de notre site Web.

Ce que vous devriez faire maintenant

Pendant que votre demande est en traitement, si vous êtes âgé entre 18 et 54 ans, vous devriez :

- vous préparer en vue de faire l'examen ou une entrevue de la citoyenneté au sujet de l'histoire du Canada, de la géographie, des droits et responsabilités de la citoyenneté à partir de l'information que vous trouverez dans le guide d'étude pour la citoyenneté et
- pratiquer votre français ou votre anglais au besoin.

Programme d'assurance qualité

Notre programme d'assurance de la qualité prévoit la sélection au hasard de demandes qui font l'objet d'un examen spécial. Si votre demande est sélectionnée, vous serez convoqué à une entrevue avec un fonctionnaire de Citoyenneté et Immigration Canada afin que nous puissions :

- vérifier si la documentation que vous avez envoyée est exacte;
- vérifier si votre demande a été remplie correctement.

Note : Vous serez avisé par écrit si votre demande a été sélectionnée.

Comment joindre CIC

Le tableau ci-après présente les deux moyens de joindre CIC.

| | |
|-------------------------|--|
| Site Web | www.cic.gc.ca |
| À l'intérieur du Canada | <p>Télécentre de CIC : 1-888-242-2100 (numéro sans frais)</p> <p>Heures d'ouverture : Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h, heure locale de votre région</p> <p>Si vous êtes sourd, devenu sourd ou malentendant ou vous avez un trouble de la parole et vous utilisez un téléscripteur, vous pouvez bénéficier du service ATS de 8 h à 16 h, heure locale de votre région, en composant le 1-888-576-8502 (au Canada seulement).</p> |



Veillez noter que ceci n'est pas un document juridique. Pour toute information juridique, veuillez consulter la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* et son règlement d'application ou la *Loi sur la citoyenneté* et son règlement d'application, selon le cas.



DEMANDE DE CITOYENNETÉ CANADIENNE - ADULTES (18 ans et plus) EN VERTU DU PARAGRAPHE 5(1)

| RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION | |
|----------------------------|--|
| N° ICU | |
| N° du certificat | |

NOTE : Les renseignements fournis ne devraient pas être limités par l'espace alloué pour répondre à une question. Si vous avez besoin de plus d'espace, annexe une feuille supplémentaire en indiquant le numéro de la question à laquelle vous répondez.

Consultez le guide pour des instructions précises. Veuillez REMPLIR À L'ÉCRAN ou écrire au stylo en LETTRES MOULÉES.

1. A Votre langue de préférence :

Service : Français Anglais

B J'ai des besoins spéciaux

Non Oui ► Si oui, expliquez : _____

2. J'ai déjà fait une demande de citoyenneté dans le passé

Non Oui ► Quand? _____
Année

3. A Nom (exactement comme il figure dans votre document d'immigration)

Nom de famille _____
Prénom(s) _____

B Demande pour qu'un nom différent figure sur le certificat (sous réserve de l'approbation de Citoyenneté et Immigration Canada)

Nom de famille _____
Prénom(s) _____

C Énumérez tout autre nom y compris le nom à la naissance, le nom de jeune fille, l'ancien nom de personne mariée, pseudonymes et surnoms. Ces noms ne figureront pas sur votre certificat de citoyenneté.

Veuillez préciser : _____
Nom de famille _____
Prénom(s) _____

| RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION |
|--|
| Espace réservé pour l'étiquette du demandeur |

4. A Détails sur la naissance tels qu'ils figurent sur le document d'immigration

Date ►

| | | |
|------|------|-------|
| Jour | Mois | Année |
|------|------|-------|

 Lieu ► Ville, municipalité _____
Pays _____

B Renseignements personnels

Sexe ► Masculin Féminin Taille ► _____ cm OU _____ pi _____ po Couleur des yeux ► _____
État matrimonial ► Jamais marié(e) Marié(e) Conjoint(e) de fait Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) légalement

5. A Adresse du domicile

B Adresse postale (si elle diffère de l'adresse du domicile)

| | | | |
|----------------|-------------|----------------|-------------|
| N° et rue | Appartement | N° et rue | Appartement |
| Ville, village | Province | Ville, village | Province |
| Pays | Code postal | Pays | Code postal |

5. C Numéro(s) de téléphone

Domicile

| | |
|-----------|--------|
| Ind. rég. | Numéro |
| () | - |

Travail

| | |
|-----------|--------|
| Ind. rég. | Numéro |
| () | - |

Cellulaire

| | |
|-----------|--------|
| Ind. rég. | Numéro |
| () | - |

D J'habite à cette adresse depuis

| | |
|-------------|------|
| année(s) et | mois |
|-------------|------|

6. A Date à laquelle vous êtes devenu(e) résident(e) permanent(e)?

| | | |
|-------|------|------|
| Année | Mois | Jour |
| | | |

B Quand êtes-vous arrivé(e) au Canada pour y habiter, si différent de « A »?

| | | |
|-------|------|------|
| Année | Mois | Jour |
| | | |

C Êtes-vous citoyen(ne) d'autres pays?

Non Oui ► Si oui, inscrivez le ou les pays.

| |
|--|
| |
|--|

D Avez-vous obtenu la résidence permanente d'un autre pays?

Non Oui ► Si oui, inscrivez le ou les pays et indiquez les dates d'obtention de ce statut.

| Pays | Date | | |
|------|-------|------|------|
| | Année | Mois | Jour |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

E Adresses au cours des quatre (4) dernières années :

Inscrivez toutes les adresses au Canada et à l'étranger où vous avez habité au cours des quatre (4) dernières années. Si vous avez habité, travaillé ou étudié à l'extérieur du Canada, vous devez également indiquer toutes vos adresses à l'étranger.

| Du | | Au | | Adresse | Ville, province, pays |
|----|---|----|---|---------|-----------------------|
| A | M | A | M | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. F Antécédents de travail ou scolaires au cours des quatre (4) dernières années :

Veillez préciser vos antécédents de travail ou scolaires au cours des quatre (4) dernières années (au Canada et à l'étranger). Si vous étiez à la recherche d'un emploi, retraité, personne au foyer, bénévole, etc. veuillez le préciser sous "profession/éducation" et inscrivez la durée. Inscrivez aussi le nom de la ville et du pays.

| Du | | Au | | Profession/Éducation | Employeur ou établissement scolaire | Ville, pays |
|----|---|----|---|----------------------|-------------------------------------|-------------|
| A | M | A | M | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

G Calcul de la période de résidence

Quelle méthode avez-vous utilisée pour calculer la période de résidence?

Calculatrice de la période de résidence en ligne. Joignez à votre demande l'imprimé du calcul fait dans Internet

Formulaire CIT 0407, « Comment calculer la période de résidence ». Joignez le formulaire à votre demande

7. INTERDICTIONS EN VERTU DE LA LOI SUR LA CITOYENNETÉ**A Êtes-vous actuellement, ou avez-vous déjà été, au cours des quatre (4) dernières années :**

- détenu(e) dans un pénitencier, une prison ou une maison de correction?
- sous probation?
- en libération conditionnelle?

▶ Non Oui

▶ Non Oui

▶ Non Oui

B Au cours des trois (3) dernières années, avez-vous été reconnu(e) coupable d'un acte criminel ou d'une infraction en vertu de la Loi sur la citoyenneté?

▶ Non Oui

C Faites-vous actuellement l'objet d'accusations relativement à un acte criminel ou à une infraction visée par la Loi sur la citoyenneté?

▶ Non Oui

D Êtes-vous actuellement sous le coup d'une mesure de renvoi, ou l'avez-vous déjà été (les autorités canadiennes vous ont-elles demandé de quitter le Canada)?

▶ Non Oui

E Faites-vous actuellement l'objet d'une enquête ou d'accusations relativement à un crime de guerre ou à un crime contre l'humanité, ou avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'un crime de guerre ou d'un crime contre l'humanité?

▶ Non Oui

F Au cours des cinq (5) dernières années, votre citoyenneté canadienne a-t-elle été révoquée (annulée)?

▶ Non Oui

J'ai lu et je comprends les interdictions en vertu de la *Loi sur la citoyenneté*.

Si vous avez coché « OUI » à l'une des interdictions énumérées ci-dessus, veuillez donner des détails ci-dessous. S'il y a lieu, joignez les documents judiciaires.

8. AUTORISATION DE COMMUNIQUER DES RENSEIGNEMENTS

A LETTRE DE FÉLICITATIONS

Demande d'autorisation

Les députés fédéraux font parvenir une lettre de félicitations aux nouveaux citoyens de leur circonscription. Autorisez-vous Citoyenneté et Immigration Canada à communiquer votre nom, votre adresse, votre sexe et la langue officielle de votre choix à votre député? Aucun autre renseignement à votre sujet ne lui sera communiqué.

Oui Non

Ces renseignements seront communiqués lorsque vous aurez obtenu la citoyenneté canadienne.

B REGISTRE NATIONAL DES ÉLECTEURS

Demande d'autorisation

Les citoyens canadiens de 18 ans et plus ont le droit de voter aux élections fédérales et aux référendums. Élections Canada doit obtenir votre autorisation pour ajouter votre nom au Registre national des électeurs, qui sert à produire les listes électorales pour les élections fédérales et les référendums.

Autorisez-vous Citoyenneté et Immigration Canada à donner vos nom, adresse, sexe et date de naissance à Élections Canada, lorsque vous aurez obtenu votre citoyenneté canadienne, afin qu'Élections Canada puisse inclure ces renseignements au Registre national des électeurs? Oui Non

Vous êtes entièrement libre de répondre « oui » ou « non ». Les renseignements vous concernant seront utilisés uniquement aux fins autorisées par la *Loi électorale du Canada*, comprenant notamment l'échange d'information avec les organismes électoraux provinciaux et territoriaux, les députés ainsi que les partis politiques et, en période électorale, les candidats. Votre réponse n'aura aucun effet sur votre demande de citoyenneté.

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter la partie 8 du guide d'instructions. Si vous avez d'autres questions, veuillez communiquer avec Élections Canada au 1-800-463-6868 ou visitez notre site Web à www.elections.ca.

C LISTE ÉLECTORALE PERMANENTE DU QUÉBEC

Résidez-vous au Québec? Oui Non

Demande d'autorisation

Pour que votre nom figure sur la liste électorale lors d'élections provinciales, municipales et scolaires, le Directeur général des élections du Québec doit ajouter votre nom à la liste électorale permanente du Québec.

Autorisez-vous Citoyenneté et Immigration Canada à communiquer vos nom, adresse, sexe et date de naissance au Directeur général des élections du Québec afin de vous inscrire à la liste permanente? Oui Non

Vos renseignements ne seront pas transmis tant que vous n'aurez pas obtenu la citoyenneté canadienne. Conformément à la loi, ils serviront à des fins électorales uniquement.

Pour obtenir plus d'information, veuillez consulter le guide à la partie 8, *Comment remplir le présent formulaire*.

9. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Si des renseignements que j'ai fournis dans le présent formulaire devaient être modifiés avant que je prête le serment de citoyenneté, je m'engage à en aviser Citoyenneté et Immigration Canada. Je comprends le contenu de ce formulaire et je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont vrais, exacts et complets, et que les photographies jointes sont effectivement de moi. Je comprends que, si je fais une fausse déclaration ou si je ne divulgue pas tous les renseignements dans ma demande, je pourrais perdre la citoyenneté canadienne et faire face à des accusations en vertu de la *Loi sur la citoyenneté*.

J'ai bien indiqué à la partie 7 si certaines des interdictions s'appliquent ou non à mon cas.

Par la présente, je reconnais que la partie 10 ci-dessous doit être complétée si une personne, une société ou une organisation m'a aidé à remplir le présent formulaire de demande. Si la partie 10 est laissée en blanc, je déclare que j'ai complété ce formulaire sans aucune aide.

IMPORTANT :
N'oubliez pas de vous assurer que, le jour **PRÉCÉDANT** la signature de votre demande, vous respectez les conditions nécessaires pour faire une demande de citoyenneté.

(Vous devez apposer votre signature à l'intérieur de la case blanche, à l'encre noire seulement)

 Signature du
DEMANDEUR

Ville

Date

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Année | Mois | Jour |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Avez-vous eu de l'aide pour remplir le présent formulaire? Non Oui Si oui, demandez à la personne, la société ou l'organisation qui vous a aidé(e) de remplir la partie 10.

10. PERSONNE, SOCIÉTÉ OU ORGANISATION QUI A AIDÉ LE DEMANDEUR À REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE
(Le demandeur ne remplit pas cette partie)

| | |
|---|--|
| Nom de la personne qui a aidé à remplir ce formulaire de demande | Nom de la société ou de l'organisation |
| Adresse | |
|  Signature de la PERSONNE | Date |
| <input type="text"/> | Année Mois Jour |

Renseignements confidentiels
Fichier de renseignements personnels CIC PPU 050

Les renseignements fournis dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur la citoyenneté* et seront utilisés pour déterminer si votre demande de citoyenneté peut être approuvée. Ces renseignements seront consignés dans le Fichier de renseignements personnels CIC PPU 050 tel qu'indiqué dans Info Source. Ils pourront être communiqués à d'autres organisations ou divulgués, sans avis ou consentement, en vertu du paragraphe 8(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Par ailleurs, en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*, les personnes ont le droit de s'attendre à ce que leurs renseignements personnels soient protégés, d'y avoir accès et de demander que des corrections y soient apportées. Il est possible d'obtenir plus d'information à ce sujet en visitant les sites Web Infosource.gc.ca ou www.cic.gc.ca, en communiquant avec les bureaux locaux et le Télécentre de CIC ou en se rendant dans une des bibliothèques publiques du Canada.



IMPORTANT: To apply for the Certificate of Indian Status (CIS), you must first be a registered Indian as defined in the *Indian Act*.

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF INDIAN STATUS

Privacy Act Statement

The information you provide on this document is collected under the authority of the *Privacy Act* for the purpose of issuing a Certificate of Indian Status and will be stored in personal information bank no. INA/P-PU-110. Personal information that you provide is protected under the provisions of the *Privacy Act*.

HOW TO APPLY

You may apply in person to any of the 450 Indian Registry Administrators located in most band offices in Canada, or to any INAC office. **If you need to apply by mail it must go to an INAC Regional Office.**

Applicants must provide proof of their identity to obtain a CIS. Please contact your band office or an INAC Regional Office to obtain information on identification and other requirements.

APPLICANT INFORMATION

Family name Alias

Given name(s)

Date of birth (YYYY-MM-DD) Name of band Registration no.

If the above applicant is under 12 years of age the parent/guardian must complete the following:

Family name of parent/guardian Given name(s) of parent/guardian

DECLARATION OF APPLICANT

DECLARATION – I read the *Privacy Act* Statement above. I willingly provide my signature and photo for recording on the CIS and I certify the accuracy of the information I have provided in this application.

Date (YYYY-MM-DD) Signed at (City / Province / Territory)

Signature

APPLICANT MAILING ADDRESS (optional)

Note: To be completed only if the applicant wishes the CIS to be mailed, rather than picked up.

Mailing address (Apartment, street no., street, city)

Telephone no. - Home Telephone no. - Business Province/Territory Postal code

FOR OFFICE USE ONLY

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Reason | Documents produced to verify identity | Verify in IRS |
| First card | | |
| Lost card | | Issuing officer name (Please print) |
| Personal information change | | |
| Renewal of card | CIS Certificate no. | |
| Replacement card | | |
| Stolen card | | |



IMPORTANT : Vous devez d'abord être un Indien inscrit selon la *Loi sur les Indiens* pour faire la demande d'un certificat de statut indien (CSI).

DEMANDE DE CERTIFICAT DE STATUT D'INDIEN

Énoncé de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Les renseignements que vous fournissez dans le présent document sont recueillis en vertu de la *Loi sur les Indiens* pour la délivrance d'un certificat de statut Indien et seront versés au fichier des renseignements personnels n° INA/P-PU-110. Les renseignements personnels que vous fournissez sont protégés en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

COMMENT PRÉSENTER UNE DEMANDE

Vous pouvez présenter une demande **en personne** auprès de l'un des 450 administrateurs du Registre des Indiens en poste dans la plupart des bureaux de bandes au Canada ou directement dans l'un des bureaux du MAINC. Lorsque vous devez envoyer votre demande **par la poste**, elle doit être adressée au bureau régional du MAINC.

Le demandeur doit présenter une preuve d'identité avant qu'un CSI ne lui soit émis. Veuillez contacter votre bureau de bande ou un bureau du MAINC pour obtenir des renseignements sur les pièces d'identité acceptables ainsi que toutes autres exigences.

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom de famille

Alias

Prénom(s)

Date de naissance
(AAAA-MM-JJ)

Nom de la bande

N° de registre

Si le demandeur nommé ci-dessus est âgé de moins de 12 ans, le parent ou le tuteur doit remplir la section suivante :

Nom de famille du parent ou du tuteur

Prénom(s) du parent ou du tuteur

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

DÉCLARATION – J'ai lu l'Énoncé de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ci-dessus, j'accepte de fournir ma signature et ma photo, lesquelles paraîtront sur le CSI, et je certifie que les renseignements fournis dans cette demande sont vrais.

Date (AAAA-MM-JJ)

Signé à (ville / province / territoire)

Signature

ADRESSE POSTALE DU DEMANDEUR (facultatif)

Nota: Ne remplir que si le demandeur désire recevoir le CSI par la poste au lieu de venir le prendre en personne.

Adresse postale (appartement, n° de rue, rue, ville)

N° de tél. à la maison

N° de tél. au travail

Province/territoire

Code postal

À L'USAGE INTERNE

Raison

Documents produit pour vérifier l'identité

Vérifié dans le SII

Carte perdue

Carte de remplacement

Carte volée

Changement d'info personnelle

Première carte

Renouvellement de carte

N° de CSI

Agent responsable (en lettres moulées)



SOCIAL INSURANCE NUMBER APPLICATION APPLICATION FOR A

| | |
|---------------------------|------|
| FINDER NO | DATE |
| DO NOT WRITE IN THIS AREA | |

- FIRST SOCIAL INSURANCE NUMBER CARD
- REPLACEMENT CARD
- LEGAL CHANGE OF NAME(S)
- CHANGE OF STATUS
- UPDATE TO RECORD (no card will be issued)
- CHANGE TO THE EXPIRY DATE
- OTHER - SPECIFY _____

INFORMATION CONCERNING THE APPLICANT

PRINT CLEARLY IN BLUE OR BLACK INK

| | | | | |
|-----------|--|--|---|---|
| 1 | NAME TO BE SHOWN ON CARD | First Given Name | Other Given Names (to be printed on card) | Family Name |
| 2 | DATE OF BIRTH | Day | Month | Year |
| 3 | GENDER | <input type="checkbox"/> Male | <input type="checkbox"/> Female | <input type="checkbox"/> Check if you are a twin, triplet, etc. |
| 4 | MOTHER'S NAME (at birth) | Given Name(s) | Family Name | |
| 5 | FATHER'S NAME | Given Name(s) | Family Name | |
| 6 | APPLICANT'S PLACE OF BIRTH | City, Town or Village | Province | Country |
| 7 | APPLICANT'S FAMILY NAME AT BIRTH | | 8 OTHER FAMILY NAME(S) PREVIOUSLY USED | |
| 9 | HAVE YOU EVER HAD A SOCIAL INSURANCE NUMBER? | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Yes | 10 IF "YES", WRITE YOUR NUMBER HERE |
| 11 | STATUS IN CANADA | Check one of the following: <input type="checkbox"/> Canadian Citizen <input type="checkbox"/> Registered Indian <input type="checkbox"/> Permanent Resident <input type="checkbox"/> Other | | |
| 12 | Are you currently residing in Canada? | <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No | Home Telephone Number |
| | | | | Daytime Telephone Number |
| 13 | MAIL TO (Address where you want your card to be sent) | In care of (if different than item 1) | | |
| | | Number and Street | Apartment No. | |
| | | City, Town or Village | Province | Postal Code |
| 14 | If the applicant is under 12 years of age, the father, mother or legal guardian must sign and indicate his/her relationship. If you are a guardian, you must submit a document showing proof of legal guardianship. If "X" is used as a signature, have two witnesses sign here. | | | Date |
| | APPLICANT'S SIGNATURE | | | |

The name(s) formerly used will be maintained in the Social Insurance Number register. Information collected on this form is used for the purpose of issuing Social Insurance Numbers. Its collection is authorized by the Employment Insurance Act. For more details on the uses and rights concerning inspection and correction of the information, refer to the publication Info Source, Bank No. HRDC PPU 390, available in Human Resource Centres of Canada and major public libraries.

IT IS AN OFFENCE TO KNOWINGLY APPLY FOR MORE THAN ONE SOCIAL INSURANCE NUMBER AND TO GIVE OR LEND YOUR CARD TO ANYONE.

DO NOT WRITE BELOW - FOR LOCAL OFFICE USE ONLY

| | | | |
|----------|--|--------------|----------------------------|
| A | ALL NAMES AS SHOWN ON PRIMARY DOC. | Given Names | Family Name |
| B | DATE OF BIRTH AS SHOWN ON PRIMARY DOC. | Day | Month |
| | | Year | |
| C | PRIMARY DOCUMENT SEEN | Abbreviation | |
| D | NUMBER ON DOCUMENT | | |
| E | SUPPORTING DOCUMENT SEEN | Abbreviation | CERTIFICATION STAMP |
| F | LOCAL OFFICE FAX NO. | | |
| G | FEE PAID | Amount \$ | |
| H | REMARKS / REASON FOR PRIORITY REQUEST | | |
| | | | |
| | Usercode | | |



INSTRUCTION SHEET

- A - Complete the application form.
- B - You must provide an original primary document according to your status in Canada. Refer to leaflet "Documents you need to apply for a Social Insurance Number (SIN)" (IN-105).
- C - If the name on your primary document is different from the name you are now using, you must also submit an original supporting document. Refer to leaflet "Documents you need to apply for a Social Insurance Number (SIN)" (IN-105).
- D - **If you are replacing your SIN card, you must pay a \$10.00 fee (subject to change).** Make your personal cheque, bank draft or money order payable in Canadian funds to the RECEIVER GENERAL FOR CANADA. You may pay in cash at a Human Resource Centre of Canada. **DO NOT MAIL CASH.**
- E - If you are a guardian, you must submit an original document showing proof of legal guardianship in order to sign an application form on behalf of the applicant.

The information contained in the vital statistics registers and the Citizenship and Immigration Canada records can be used to validate information that you provide with this application form when presenting a document originating from these sources.

If you are employed, it is important that the name and Social Insurance Number under which you are working are identical to the name and Social Insurance Number that appear on your card. This will ensure that your Canada Pension Plan and/or Quebec Pension Plan contributions are properly credited to you.

TO APPLY IN PERSON

We encourage you to take your application and original document(s) to the nearest Human Resource Centre of Canada. Your application will be certified and your document(s) will be returned to you immediately.

TO APPLY BY MAIL

If it is not convenient for you to apply in person, you may mail your application and original document(s) required, and fee if applicable, to the address below. Your document(s) will be returned with your card. **PLEASE NOTE THAT WE ARE NOT ACCOUNTABLE FOR DOCUMENTS LOST IN TRANSIT.**

Social Insurance Registration
P.O. Box 7000
BATHURST NB E2A 4T1

If your application is in order, you should receive your Social Insurance Number card in approximately three weeks. If you do not receive your SIN card within this period, please call 1 800 206-7218.

FOR MORE INFORMATION

Visit the Social Development Canada Web site at www.sdc.gc.ca or dial toll-free 1 800 206-7218. For general enquiries, you can also contact us by e-mail at sin-nas@sdsc-dsc.gc.ca.

DETACH HERE

DETACH HERE

DO NOT WRITE BELOW - FOR LOCAL OFFICE USE ONLY

PROTECTED WHEN COMPLETED - A



ACKNOWLEDGMENT OF APPLICATION FOR A SOCIAL INSURANCE NUMBER

The *Employment Insurance Act* requires a person to apply for a Social Insurance Number and to produce his/her Social Insurance Number card to his/her employer within three (3) days after having received it. However, the legislation does not prevent persons from working in insurable employment prior to being issued a Social Insurance Number and card.

Accordingly, this acknowledges that _____

has applied for a first Social Insurance Number.

has applied for a replacement card.

has applied to change the expiry date.

Social Insurance Number _____

When the application is approved, the Social Insurance Number card will be sent to the address specified by the applicant at the time of application.

| | |
|---|------|
| HRCC STAMP (DO NOT use SIN Certification Stamp) | |
| | |
| Initials | Date |



DEMANDE DE NUMÉRO D'ASSURANCE

DEMANDE DE:

- PREMIÈRE CARTE DE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE
- REMPLACEMENT DE CARTE
- CHANGEMENT DE NOM(S) LÉGAL
- CHANGEMENT DE STATUT
- MISE À JOUR DU DOSSIER (aucun remplacement de carte)
- CHANGEMENT DE DATE D'EXPIRATION
- AUTRE - PRÉCISEZ _____

| | |
|--------------------------|------|
| N° CHERCHEUR | DATE |
| NE PAS ÉCRIRE ICI | |

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT À L'ENCRE BLEUE OU NOIRE

| | | | | |
|-----------|---|--|---|------------------|
| 1 | NOM DEVANT FIGURER SUR LA CARTE | Prénom | Autres prénoms (s'il faut en inscrire sur la carte) | Nom de famille |
| 2 | DATE DE NAISSANCE | Jour | Mois | Année |
| 3 | SEXE | <input type="checkbox"/> Homme | <input type="checkbox"/> Cochez si vous êtes jumeau, jumelle, triplet, etc. | |
| | | <input type="checkbox"/> Femme | | |
| 4 | NOM DE LA MÈRE (à sa naissance) | Prénom(s) | Nom de famille | |
| 5 | NOM DU PÈRE | Prénom(s) | Nom de famille | |
| 6 | LIEU DE NAISSANCE DU DEMANDEUR | Ville ou village | Province | Pays |
| 7 | NOM DE FAMILLE DU DEMANDEUR À SA NAISSANCE | | 8 AUTRE(S) NOM(S) DE FAMILLE UTILISÉ(S) AUPARAVANT | |
| 9 | AVEZ-VOUS DÉJÀ EU UN NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE? | | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | |
| 10 | STATUT AU CANADA | | 12 N° de téléphone à votre domicile | |
| | Cochez une des cases suivantes : <input type="checkbox"/> Citoyen canadien <input type="checkbox"/> Indien inscrit <input type="checkbox"/> Résident permanent <input type="checkbox"/> Autre | | N° de téléphone où vous joindre le jour | |
| | Demeurez-vous au Canada présentement? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | |
| 13 | POSTEZ À (Adresse où poster votre carte) | Aux soins de (si différent de la case 1) | | N° d'appartement |
| | Numéro et rue | | | |
| | Ville ou village | Province | Code postal | |
| 14 | Si le demandeur a moins de 12 ans, le père, la mère ou le tuteur doit signer et indiquer le lien de parenté. Si vous êtes le tuteur, vous devez présenter un document faisant la preuve de tutelle légale. Si un « X » sert de signature, faites signer par deux témoins ici. | | | Date |
| | SIGNATURE DU DEMANDEUR | | | |

Les noms auparavant utilisés demeureront dans le registre de numéro d'assurance sociale. Les données consignées sur ce formulaire sont utilisées aux fins de l'attribution de numéros d'assurance sociale et leur collecte est autorisée par la Loi sur l'assurance-emploi. Pour de plus amples renseignements concernant l'usage fait de ces données et les droits de vérifier et de corriger les renseignements fournis, veuillez consulter la publication Banque de données n° DRHC PPU 390, dans les Centres de ressources humaines du Canada et les principales bibliothèques publiques.

| | | | | |
|--|--|-------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| QUICONQUE DEMANDE SCIEMMENT PLUS D'UN NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE, ET DONNE OU PRÊTE SA CARTE DE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE À QUI QUE CE SOIT, COMMET UNE INFRACTION | | | | |
| N'ÉCRIVEZ PAS CI-DESSOUS - RÉSERVÉ AU BUREAU LOCAL | | | | |
| A | TOUS LES NOMS INDIQUÉS SUR LE DOC. PRINCIPAL | Prénom(s) | Nom de famille | |
| B | DATE DE NAISSANCE INDIQUÉE SUR LE DOC. PRINCIPAL | Jour | Mois | Année |
| C | DOCUMENT PRINCIPAL PRÉSENTÉ | Abréviation | | D NUMÉRO SUR DOCUMENT |
| E | PIÈCE JUSTIFICATIVE VUE | Abréviation | F N° TÉLÉCOPIEUR BUREAU LOCAL | TIMBRE DE CERTIFICATION |
| G | FRAIS PAYÉS | Montant | \$ N° du reçu | |
| H | OBSERVATIONS / RAISON D'UNE DEMANDE PRIORITAIRE | | | |
| | | | | Code d'utilisateur |



FEUILLET D'INSTRUCTIONS

- A - Remplissez le formulaire de demande.
- B - Vous devez présenter un original d'un document principal, selon votre statut au Canada. Veuillez vous référer au feuillet « Documents requis pour demander un numéro d'assurance sociale (NAS) » (IN-105).
- C - Si le nom qui figure sur votre document principal diffère du nom que vous utilisez actuellement, vous devez également présenter une pièce justificative originale. Veuillez vous référer au feuillet « Documents requis pour demander un numéro d'assurance sociale (NAS) » (IN-105).
- D - **Si vous faites remplacer votre carte de numéro d'assurance sociale, vous devez payer des frais de 10 \$ (sous réserve de modifications).** Vous pouvez payer par chèque personnel, traite bancaire ou mandat-poste établi en dollars canadiens à l'ordre du RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA. Vous pouvez aussi payer comptant si vous présentez votre demande en personne à un Centre de ressources humaines du Canada. **N'ENVOYEZ PAS D'ARGENT COMPTANT PAR LA POSTE.**
- E - Si vous êtes tuteur, vous devez présenter un document original faisant la preuve de tutelle légale afin de pouvoir signer un formulaire de demande au nom du requérant.

Les renseignements qui figurent dans les registres du Bureau de l'état civil et dans les dossiers de Citoyenneté et Immigration Canada peuvent être utilisés pour valider les renseignements que vous avez fournis avec ce formulaire de demande lorsque le document présenté provient de ces sources.

Si vous occupez un emploi, il est important que le nom et le numéro d'assurance sociale que vous utilisez au travail soient identiques au nom et au numéro d'assurance sociale apparaissant sur votre carte pour faire en sorte que vos cotisations au Régime de pensions du Canada et/ou au Régime de rentes du Québec soient correctement portées à votre crédit.

DEMANDE EN PERSONNE

Nous vous invitons à vous rendre au Centre de ressources humaines du Canada le plus près de chez vous pour présenter votre demande accompagnée des documents originaux. Votre demande sera certifiée et vos documents vous seront remis immédiatement.

DEMANDE PAR LA POSTE

S'il n'est pas pratique pour vous de présenter votre demande en personne, vous pouvez expédier par la poste votre demande, les documents originaux exigés et le paiement, s'il y a lieu, à l'adresse ci-après. Vos documents vous seront postés avec votre carte de numéro d'assurance sociale. **VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE NOUS NE SOMMES PAS RESPONSABLES DES DOCUMENTS PERDUS EN COURS D'ACHEMINEMENT.**

Immatriculation aux assurances sociales
C.P. 7000
BATHURST NB E2A 4T1

Si votre demande est en règle, vous devriez recevoir votre carte de numéro d'assurance sociale par la poste environ trois semaines après l'envoi de la demande. Si vous n'avez pas reçu votre carte dans ce délai, veuillez composer le 1 800 808-6352.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Visitez le site Web de Développement social Canada à www.dsc.gc.ca ou composez sans frais le 1 800 808-6352. Pour obtenir des renseignements généraux, vous pouvez également communiquer avec nous par courriel à l'adresse sin-nas@sdsc-dsc.gc.ca.

DÉTACHEZ ICI

DÉTACHEZ ICI

N'ÉCRIVEZ PAS CI-DESSOUS - RÉSERVÉ AU BUREAU

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI - A



ACCUSÉ DE RÉCEPTION D'UNE DEMANDE DE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE

La Loi sur l'assurance-emploi exige qu'une personne fasse la demande d'un numéro d'assurance sociale et qu'elle présente sa carte de numéro d'assurance sociale à son employeur dans les trois (3) jours après sa réception. Cependant, la loi n'interdit à personne d'occuper un emploi assurable en attendant qu'on lui délivre son numéro d'assurance sociale et sa carte.

Par conséquent, la présente atteste que _____

a présenté une première demande de numéro d'assurance sociale.

a présenté une demande de remplacement de carte.

a présenté une demande pour changer la date d'expiration.

Numéro d'assurance sociale _____

Dès que la demande sera approuvée, une carte de numéro d'assurance sociale sera expédiée à l'adresse qu'a précisée le demandeur au moment de présenter sa demande.

| | |
|--|------|
| TIMBRE DU CRHC (NE PAS utiliser le timbre de certification de NAS) | |
| | |
| Initiales | Date |

